

En LIS er formelt og dokumentert overført til ny utdanningsordning når vedkommende:

- 1) Har fått tildelt utdanningsplaner del 2/3 i faget samt FKM, i kompetanseportalen.
- 2) Planene er oppdatert mht hva som er godkjent og hva som gjenstår (har levert dokumentasjon på tidligere gjennomførte prosedyrer og kurs. LIS laster selv dokumentasjonen inn i kompetanseportalen).
- 3) Har en oppdatert individuell gjennomføringsplan som viser hva som er vurdert som tellende inn i minstetiden, gjenstående spesialiseringsperioder og anslått tid for avslutning.

Leger i spesialisering (LIS)

Anbefalt prosess for konvertering av LIS fra gammel til ny utdanningsordning



Ansvarlig redaktør:
Elin Skog, Regionalt utdanningscenter HN, revidert mars 2022

Dette notatet er forfattet av Regionalt Utdanningsssenter for leger i spesialisering i Helse Nord i samarbeid med utdanningskoordinerende overleger fra foretakene. I tilfelle det dukker opp spørsmål underveis i arbeidet med konverteringen, vil vi kunne bistå med svar og avklaringer fortløpende.

Kontakt utdanningskoordinerende lege/overlege i foretaket:

UNN	Catherine Elde Isaksen	Catherine.elde.isaksen@unn.no
NLSH	Kristina Slåtsve	Kristina.barbara.slatsve@nordlandssykehuset.no
Helgelandssykehuset	Kristine Talseth	Kristine.Talseth@Helgelandssykehuset.no
Finnmarkssykehuset	Ingrid Petrikke Olsen	Ingrid.Petrikke.Olsen@finnmarkssykehuset.no
RegUt: regut@unn.no	Elin.Skog@unn.no Hege.Marte.Hoe@unn.no	

1 Innledning

Vurderingen av hvorvidt en LIS må eller bør fullføre utdanningen etter gammel ordning, tar LIS og leder etter instruksjon som ligger i spesialistforskriften:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-12-08-1482>

For leger som per 1. mars 2019 er under spesialisering gjelder, med unntak for spesialisering i allmennmedisin, samfunnsmedisin og arbeidsmedisin, følgende overgangsregler:

«Legene har rett til å få en vurdering av oppnådde læringsmål på bakgrunn av kompetanse oppnådd ved tjeneste og andre læringsaktiviteter som allerede er gjennomført etter [forskrift 21. desember 2000 nr. 1384](#) om spesialistgodkjenning av helsepersonell og turnusstillinger for leger. Utdanningsvirksomheten der legen er ansatt eller utdanningsvirksomheten legen er tilknyttet, skal sørge for at oppnådde læringsmål vurderes og dokumenteres innen 31. desember 2023.»

Legene har etter Spesialistforskriften § 37 a) rett til en vurdering av oppnådde læringsmål på bakgrunn av kompetanse oppnådd ved tjeneste og andre læringsaktiviteter som allerede er gjennomført etter gammel ordning. Alle LIS kan i prinsippet overføres til ny utdanningsordning.

Enkelt beskrevet er kravet for å få spesialistgodkjenning etter ny ordning at man

- **Har oppnådd alle forskriftsfestede læringsmål i faget og i felles kompetansemål (FKM)**
- **Har oppnådd minstetid på 6,5 år inkl. Del 1/turnus**
- **Har autorisasjon etter helsepersonellovens § 48a.**

Forkortelser:

KP = Kompetanseportalen

LM = læringsmål

LA = læringsaktiviteter

FKM = Felles kompetansemål

H-dir = Helsedirektoratet

Både prosedyrer og kurs har i ny ordning status som *anbefalt* av Helsedirektoratet. Dette innebærer at det kan være alternative veiler til kompetansen, men at dersom anbefalte aktiviteter ikke gjennomføres, må det begrunnes. For de som konverteres fra gammel til ny ordning, er det ikke krav om å dokumentere at alle læringsaktiviteter koblet til læringsmål, er gjennomført.

Men prosedyrelister og kursbeviser LIS har fra gammel ordning, er et viktig redskap for leder, å få oversikt over hva LIS har gjort av prosedyrer og aktiviteter

2 Tidsplan

I revidert forskrift §37 andre ledd fremkommer det følgende:

*«Utdanningsvirksomheten der legen er ansatt eller utdanningsvirksomheten legen er tilknyttet, skal sørge for at oppnådde læringsmål vurderes og dokumenteres **innen 31. desember 2023**. For leger som da er i permisjon eller har annet fravær fra tjenesten, er fristen seks måneder etter at legen er tilbake i tjenesten.»*

3 Organisering av arbeidet i klinikk/avdeling

Utdanningskoordinerende lege/overlege i foretaket kan bidra inn i møte med leder/veileder og LIS om konvertering.

Både LIS og leder, eller den som får delegert oppgaven med godkjenning av læringsmål (LM) må beregne at det går med et par timer per LIS.

Konvertering av LIS som har jobbet lenge i egen avdeling, er kanskje det letteste fordi man kjenner dem. Også nytilsatte LIS kan trenge å konverteres fra gammel til ny ordning eller endatil fra utenlands utdanning og over til ny norsk utdanning. Konvertering (for LIS som ikke har vært i ny ordning tidligere) bør ikke skje før LIS har vært ansatt minimum 3 mnd., dette for at leder/veileder skal ha et grunnlag å vurdere ut fra.

Dersom leder er usikker på om LIS har den angitt kompetanse, kan man lage en avtale (dokmenteres gjennom veiledersamtale) om konkrete prosedyrer eller arbeidsprosesser som skal gjøres under supervisjon, slik at leder kan få innspill til sin vurdering.

Ved overgang fra gammel til ny ordning har Helse- og omsorgsdepartementet lagt til grunn at det utvises smidighet og skjønn som ivaretar både hensynet til legene som allerede har gjennomført en del av utdanningsløpet, og hensynet til kompetansekrav og pasientsikkerhet.

Anbefalt fremgangsmåte for konvertering:

1. Leder tildeler læringsmålsplaner i Kompetanseportalen.
 - a. Læringsmål innen Felles kompetansemål
 - b. Læringsmål i en evt. Del 2
 - c. Læringsmål i Del 3
2. LIS setter seg inn i læringsmålsplanene hen har fått tildelt i Kompetanseportalen.
3. LIS samler sin dokumentasjon og lager en digital orden i det slik at opplasting i Kompetanseportalen går lett.
 - a. Man kan scanne prosedyrelister og kursbevis enkeltvis
 - b. Man kan lage én pdf. for kursbevis og én for prosedyrelister.
4. Dokumentasjon (kursbeskrivelser, prosedyrelister etc.) lastes opp på relevante LM i den detaljeringsgrad som leder ser behov for. Dersom man har laget én PDF med all dokumentasjon, må denne minimum lastes opp på første LM i hver av de 2-3 planene man skal ha (FKM + Del 3 (og evt. Del 2) og den bør lastes opp i «Dokumenter» på den ansattes profil.
5. Når LM sendes til leder for godkjenning, kan man i kommentarfeltet angi navn på evt. referanse (leder ved annen avdeling, sykehus, arbeidssted)
6. Vurderingskollegium kan benyttes der dette er en innarbeidet arbeidsform. Men vurderingene drøftes med, og presenteres for LIS individuelt.

4 Om minstetiden

Ved konvertering er det viktig å beregne hvor mye av tiden LIS har med seg fra gammel ordning, som kan telles med som en del av minstetiden i ny utdanning.

Tid fra utdanning i utlandet, fra annen spesialitet (uansett om man er godkjent som spesialist eller ikke), eller fra phd-stilling, *kan* telle som den del av minstetiden på 6,5 år i ny utdanning, jfr. forskriften §31 og §32 og evt. §37 overgangsregler.

Beregning av tid er komplisert, og **endelig sjekk av om minstetiden er oppnådd, fortas av Helsedirektoratet når de behandler LIS sin søknad om spesialistgodkjenning.**

Vi foreslår at man kun gjør denne øvelsen for LIS som har fått fast ansettelse, da det er for disse man er pliktig å ha en helhetlig plan for utdanningen frem til spesialist.

Tid som har vært godkjent i gammel ordning, kan tas med som en del av minstetiden ved konvertering til samme spesialitet i ny ordning.

1. Dokumentering av minstetid gjøres ved at attester lastes opp under «Dokumenter» i KP
2. De antall måneder/år man har kommet frem til at LIS kan ta med videre i tellingen av minstetid, *settes inn i den **individuelle gjennomføringsplanen** som ligger i Kompetanseportalen, samtidig som resten av spesialiseringsperiodene, som skal gjennomføres i utdanningsløpet, registreres inn i planen og **sendes til godkjenning til lokal LIS 2/3 koordinator i foretaket. Gjelder fra 1. juni 2022***
3. (Ved nyttilsetting, arkiveres attester fra tidligere arbeidsgivere i personalmappen, dokumentasjon på tjenestetid vil derfor også være å finne der).

5 Dokumentert overgang til ny utdanning

Den formelle godkjenningen i Kompetanseportalen gjøres av nærmeste leder (eller den som har fått delegert oppgaven med å godkjenne oppnådde læringsmål).

En LIS er formelt og dokumentert overført til ny utdanningsordning når vedkommende:

- 1) Har fått tildelt utdanningsplaner del 2/3 i det aktuelle faget samt FKM-plan i Kompetanseportalen.
 - 2) Planene er oppdatert mht hva som er godkjent og hva som gjenstår (har levert dokumentasjon på tidligere gjennomførte prosedyrer og kurs. LIS laster selv dokumentasjonen inn i Kompetanseportalen).
 - 3) Har en oppdatert individuell gjennomføringsplan som viser hva som er vurdert som tellende inn i minstetiden, gjenstående spesialiseringsperioder og anslått tid for avslutning.
- *Individuell gjennomføringsplan ligger som et krav i Kompetanseportalen og lastes opp her når den er signert av leder med personalansvar og LIS, og sendes til godkjenning til lokal LIS 2-3 koordinator. **Gjelder fra 1. juni 2022***
 - *Er leder/veileder usikker på de faglige vurderingene i konvertering av LIS generelt – ta kontakt med kollega i annet foretak (RUU -Regionale utdanningsutvalg).*
 - *Trenger dere teknisk hjelp – ta kontakt med support for Kompetanseportalen sentralt på foretaket:*

[FINNMARKSSYKEHUSET](#)

[HELGELANDSSYKEHUSET](#)

[NORDLANDSSYKEHUSET](#)

[UNIVERSITETSSYKEHUSET NORD-NORGE](#)

- *Trenger dere veiledning ellers – ta kontakt med RegUt*