



[kommunevåpen]

[kommunenavn]

Samarbeidsavtale om tilsetting av lege i spesialisering del 1

mellom

XX kommune

og

UNN HF

Vedlegg til tjenesteavtale 7:

Samarbeid om forskning, utdanning, praksis og læretid

1. Samarbeidspartnere

Denne samarbeidsavtale er inngått mellom XX kommune (heretter kommunen) og Universitetssykehuset Nord-Norge HF (heretter UNN).

2. Bakgrunn

Samarbeidsavtalen er inngått i henhold til Overordnet samarbeidsavtale pkt. 5. «Tjenesteavtaler, retningslinjer og veiledere» samt tjenesteavtale nr. 7, pkt. 5.1 «Partners forpliktelser i samarbeidet».

Avtalen skal være i tråd med etablerte ordninger for utlysning av og søknad til stillinger for Lege i spesialisering del 1 (heretter LIS1).

3. Formål

Formålet med denne avtalen er å klargjøre UNNs og kommunenes ansvar når det gjelder utlysning og tilsetning av LIS1, og gjennomføring av tjenesten. I tillegg skal avtalen fremme et godt samarbeid mellom partnerne og bidra til en god prosess som skal ivareta kommunenes, UNNs og LIS1-legenens interesser.

4. Relevant regelverk

4.1 Forskrifter

- FOR-2016-12-08-1482 Forskrift om spesialistutdanning og spesialistgodkjenning for leger og tannleger - [Spesialistforskriften](#)
- FOR-2017-01-16-46 Forskrift om endring av forskrift om spesialistutdanning og spesialistgodkjenning for leger og tannleger - [Endring i spesialistforskriften](#)
- FOR-2005-12-19-1653 Forskrift om veiledet tjeneste for å få adgang til å praktisere som allmennlege med rett til trygderefusjon - [Forskrift om veiledet tjeneste](#)
- FOR-2000-12-21-1379 Forskrift om lisens til helsepersonell - [Lisensforskriften](#)
- FOR-2015-03-20-231 Forskrift om krav til og organisering av kommunal legevaktordning, ambulansetjeneste, medisinsk nødmeldetjeneste mv. - [Akuttmedisinforskriften](#)

4.2 Veiledere og informasjon om LIS1-ordningen

- Rundskriv I-2/2019 Spesialistforskriften med kommentarer - [Spesialistforskriften med kommentarer](#)
- Helsedirektoratets informasjonssider - [Helsedirektoratet](#)
- Helsedirektoratets stillingsportal for LIS 1 - [webcruiter](#)

Ovenstående er gjeldende forskrifter og veiledere på tidspunkt for avtaleinngåelse. Endring av lov, forskrift eller veiledere nødvendiggjør endring av denne avtalen bare i de tilfeller der endringer i regelverket direkte berører partners forpliktelser og/eller ansvar etter denne avtalen.

Partnerne forplikter seg til å holde seg orientert om det til enhver tid gjeldene regelverk og å organisere LIS1-ordningen i tråd med dette. Denne avtalen forutsettes alltid å være i tråd med gjeldende lover.

5. Roller og ansvar i LIS1-ordningen

5.1 Helsedirektoratet

Helsedirektoratet har det overordnede ansvar for LIS1-ordningen inkl. det administrative og praktiske arbeidet med stillingsportalen for ledige LIS1-stillinger. Direktoratet fastsetter antallet LIS1-stillinger i helseforetak og i kommunene samt fordeling av disse. Helsedirektoratet har også ansvaret for behandling av søknader om LIS1-lisens og autorisasjon.

5.2 Fylkesmannen

Fylkesmannen har ansvar for å opprette og godkjenne LIS1-stillinger i kommunehelsetjenesten, bistå helseforetak og kommuner i arbeidet med kobling av LIS1-stillingene og føre tilsyn med at LIS1-tjenestens innhold og gjennomføring er i samsvar med myndighetenes krav. Fylkesmannen har ansvar for å arrangere kurs og gruppeveiledninger for LIS 1-legene mens de er i kommunehelsetjenesten, og har ansvar for veiledningsfaglig opplæring av LIS 1-legenes lokale veiledere.

5.3 UNN

Helseforetaket har arbeidsgiveransvar for LIS1-legen de 12 månedene den er ansatt i foretaket. LIS1-legen inngår i virksomheten på lik linje med øvrige leger, med de rettigheter og plikter som følger av arbeidsforholdet. Det skal oppnevnes personlig veileder for LIS1-legen, og UNN må tilpasse tjenesten i avdelingen slik at LIS1-legen kan delta i aktiviteter for å oppfylle læringsmålene for sykehustjeneste. UNN skal bidra til god samhandling med kommunene, herunder i forbindelse med tilsettingsprosess og koordinering.

5.4 Kommunen

Kommunen har arbeidsgiveransvar for LIS1-legen de 6 månedene den er ansatt i kommunen. LIS1-legen inngår i virksomheten på lik linje med øvrige leger, med de rettigheter og plikter som følger av arbeidsforholdet. Kommunen er ansvarlig for at LIS1-tjenestens innhold og gjennomføring er i samsvar med læringsmålene og at tilfredsstillende veiledning etableres. Kommunen må tilpasse tjenesten slik at LIS1-legen kan delta i aktiviteter for å oppfylle læringsmålene for kommunehelsetjeneste. Kommunen skal bidra til god samhandling med UNN, samt med øvrige kommuner i kommunegruppa tilknyttet det enkelte lokalsykehus, herunder i forbindelse med tilsettingsprosess og koordinering.

6. Tilsettingsprosess i UNN-området

6.1 Utlysning av LIS1-stillinger

LIS1-stillingene utlyses i Helsedirektoratets stillingsportal for ledige LIS1-stillinger, og på en måte som tydelig viser kobling mellom helseforetak og kommune eller gruppe av kommuner. Personalavdelingen ved UNN og kommunene utarbeider stillingsannonsen i samarbeid. UNN har det administrative ansvaret og organiserer arbeidet med utforming av annonsen. LIS1-legene tilsettes i et 18 måneders forløp, som består av en stilling av 12 mnd. varighet i helseforetaket, og en stilling av 6 mnd. varighet i en kommune. Oppstarttidspunkter i LIS1-stilling er 1. mars og 1. september, jfr. § 14 i spesialistforskriften.

Kobling sykehus – kommune er som følger:

Sykehus (fra 1.9.2020)	Antall plasser	Kommuner (fra 1.9.2021)
UNN Tromsø	19 plasser	Tromsø (5), Målselv (3), Nordreisa (2), Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Kvænen, Skjervøy, Sørreisa, og Dyrøy.
UNN Harstad	12 plasser	Senja (4), Harstad (3), Tjeldsund, Kvæfjord, Salangen, Lødingen, og Sørreisa.
UNN Narvik	9 plasser	Narvik (5), Bardu, Evenes, Lavangen, og Ibestad.

6.2 Behandling av søknader

UNN oppretter ett ansettelsesteam ved UNN Harstad, ett ved UNN Narvik og ett ved UNN Tromsø. Ansettelsesteamene består av legerrepresentant/-er for UNN, legerrepresentant/-er fra kommunene (lik representasjon UNN og kommunene), samt representanter fra Personalavdelingen i UNN og tillitsvalgte fra Den norske legeforening (DNLF). Ansettelsesteamet skal behandle og rangere søkerne ut fra kriteriene som framgår av pkt. 6.2.1 og 6.2.2.

6.2.1 Formalkriterier

- Autorisasjon eller lisens etter helsepersonellovens § 48 og § 49 innen dato for oppstart i LIS1-forløpet.
- Tilstrekkelige norskkunnskaper, muntlig og skriftlig, for en forsvarlig yrkesutøvelse.

6.2.2 Kriterier som vektlegges

- Lønnet arbeid som lege med autorisasjon og/eller som medisinerstudent med lisens, samt annet relevant arbeid i helsesektoren.
- Interesse for å jobbe i kommunehelsetjenesten.
- Faglig og personlig egnethet.
- Motivasjon, gode samarbeidsevner, samt gode evner til kommunikasjon med pasienter, kollegaer og samarbeidspartnere.
- Forskning/publikasjoner, tillitsverv og erfaring fra helserelatert humanitært arbeid.
- Flerkulturell kompetanse, spesielt kunnskap om samisk språk og kultur.
- Under ellers like vilkår vil kandidater med lokal tilknytning og motivasjon for å arbeide i Nord-Norge kunne bli foretrukket.

6.3 Fordeling av kommuneplass

6.3.1 Koblingsmodell

Etter spesialistforskriften er det to mulige modeller for å koble sykehus og kommune ved tilsetting av LIS1-leger:

- 13a) direktekobling sykehus – enkeltkommune
- 13b) kobling sykehus – gruppe av kommuner

UNN og kommunene i opptaksområdet benytter koblingsmodell 13b) *Kobling sykehus og gruppe av kommune*. Tildeling av stilling i kommune skjer senest 6 mnd. før oppstart i kommunen.

Personalavdelingen i UNN skal senest 7 mnd. før oppstart i kommune sende oppdatert oversikt over aktuelle LIS1-leger (med navn, e-postadresser og mobilnr.) til kommunegruppens koordinatører.

6.3.2 Tildeling av kommune plass

Stillingene tildeles på følgende måte:

LIS1-legene leverer innen en gitt frist en prioriteringsliste hvor alle definerte kommuner rangeres. Arbeidsgivers representanter og tillitsvalgt for LIS1-legene fordeler deretter plassene etter trukket rekkefølge og utfra innsendt prioriteringsliste.

I henhold til spesialistforskriften er det ikke mulig å tildele særplass.

6.4 Andre forhold

Gruppen av LIS1-legger som tilsettes må vurderes som et hele ut fra en balansert sammensetning med hensyn til kjønn, etnisitet, studiested m.v. Representanter for ansettelsesteamet foretar intervjuer og innhenter referanser. Det anbefales å lage en lang innstillingsliste med for eksempel 20 kandidater mer enn hva som skal tilsettes da de samme søkerne kan søke stillinger også i andre helseforetaksområder.

Personalavdelingen i UNN foretar den formelle tilsettingen ved å sende ut tilbudsbrev innen gitte tidsfrister. LIS1-legen får tilbud om stilling ved ett av UNN sine sykehus med rett til påfølgende stilling innenfor tilhørende kommune gruppe (angitt i stillingsannonsen), og får samtidig beskjed om at hvilken kommune avklares på et senere tidspunkt.

Formelt tilsettingsbrev sendes fra den enkelte kommune til LIS1-legen så snart som råd etter at stilling i kommune er tildelt etter koblingsmodell som beskrevet i pkt. 6.2.3.

Om vikariat oppstår, må hver enkelt samarbeidspartner selv utlyse stillingen i Helsedirektoratets stillingsportal og foreta tilsetting.

For å praktisk lette overgangen fra sykehustjeneste til kommunehelsetjeneste, anmodes samarbeidspartnerne om å vise fleksibilitet. Det anbefales å tilrettelegge for at LIS1-legen får flyttested/-er ved å f.eks. ta ut avspasering enten på slutten av sykehusperioden og/eller på forhånd av kommuneperioden. LIS1-legen skal ikke settes opp på vakt etter kl. 16.00 siste dag i sykehustjenesten.

7. Koordinering og praktisk samhandling

7.1 Kommunens ansvar og oppgaver

For hver av de tre kommune gruppene som samarbeider med hhv. UNN Tromsø, UNN Harstad og UNN Narvik oppnevner kommunene en koordinator, som er ansatt i en av kommunene i gruppa. Hver enkelt kommune skal i tillegg oppnevne en kontaktperson for kommune koordinatoren.

7.1.1 Kommunekoordinatorens oppgaver

- Godkjenner stillingsannonse tilsendt fra Personalavdelingen UNN.
- I samarbeid med kommunenes kontaktpersoner være behjelpelig med å skaffe kommunale legerepresentanter til ansettelsesteamet.
- Motta navneliste fra UNN på LIS1 som skal være med på fordeling av kommune plass.

- Vurdere om det er LIS1-kandidater som ikke skal være med på fordeling av kommune plass på grunn av permisjoner eller sykefravær.
- Tildel kommuneplass til forsinkete kandidater ved ny fordeling eller direkte plassering til kommune som kan ta imot utenom ordinær oppstart.
- Innhente skriftlig informasjon om de ulike kommunene i kommunegruppen og sende dette til LIS1 for prioritering av kommunene før fordeling av kommuneplasser.
- Delta på sykehusets internundervisning for LIS1 x 2 per år og i forkant av fordeling av kommuneplass. Tema er informasjon om kommunene og LIS1-ordningen.
- Samarbeide med sykehuset om fordelingen av kandidater til kommunene hvert halvår.
- Sende oversikt til Fylkesmannen i Troms og Finnmark over fordelingen av kandidatene til kommunene så snart den er klar.

7.1.2 Enkeltkommunens oppgaver

- Kommuner som ikke får tildelt LIS1 er selv ansvarlig for å utlyse ledig plass via Helsedirektoratet stillingsportal. Når ansettelse er avklart sendes informasjon om LIS1-kandidaten til kommunekoordinator og Fylkesmannen.
- Ved endringer i status for LIS 1 tildelt den enkelte kommune, har kommunen ansvar for å sende oppdatert informasjon til kommunekoordinatoren og Fylkesmannen så snart som mulig.

7.2 UNNs ansvar og oppgaver

UNN oppretter en funksjon som LIS1-kontakt for kommunekoordinatorne, samt en felles e-postadresse for LIS1-relaterte henvendelser.

7.2.1 Oppgaver i forbindelse med tilsetting

- Sende tids-/arbeidsplan for hvert halvår til kommuner med koordineringsansvar.
- Utarbeide forslag til stillingsannonse og sender til godkjenning hos kommunekoordinatorer.
- Utarbeide oversikt over søkere før tilsetting og sende kommunene invitasjon til deltakelse/utvelgelse.
- Navneliste på de som tilsettes sendes kommuner med koordineringsansvar.

7.2.2 Annen informasjon/oversikter

- Utarbeide oversikter m.m. på kandidater som skal være med i fordeling av kommuneplasser.
- Bistå kommunenes representanter og de tillitsvalgte ved fordeling av kommuneplasser.
- Gir kommunekoordinator fortløpende informasjon om endringer i utdanningsløp for LIS1.

8. Varighet, revisjon og oppsigelse

Avtalen trer i kraft fra den er underskrevet av samarbeidspartnerne og gjelder frem til en av partnerne sier opp avtalen med ett års oppsigelsesfrist, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 6-5 andre ledd. Dersom avtalen sies opp, skal ny avtale inngås innen det tidspunkt den oppsagte avtalen løper ut.

Samarbeidspartnerne er enige om å gjennomgå avtalen årlig og sørge for jevnlig rapportering og evaluering.

Hver samarbeidspartner kan kreve avtalen revidert dersom vesentlige forutsetninger for avtalen endres eller erfaringer tilsier behov for dette.

9. Uenighet og avvik

Håndtering av avvik på inngåtte avtaler, retningslinjer og prosedyrer, er nødvendig for å sikre at det etableres et system for lukking av avvik, læring og erfaringstilbakeføring.

Uenighet og tvist etter denne avtalen skal løses etter bestemmelsene i Overordnet samarbeidsavtale mellom kommunen og UNN.

Dato og underskrift

Sted og dato:

Sted og dato:

For XX kommune

For Universitetssykehuset Nord-Norge HF