



Offi § 5.

## STYRESAK

Saksnr	Utvalg	Møtedato
77/2017	Styret ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF	14.09.2017
Saksansvarlig: Gøril Bertheussen		Saksbehandler: Leif Hovden

### Referatsaker

#### Innstilling til vedtak

Styret ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF tar referatsakene til orientering.

1. Brev vedrørende styrets ansvar m.v., datert 23.8.2017K – *U.off. i medhold av Off.l. § 14*
2. Referat fra møte i Brukerutvalgets arbeidsutvalg, datert 28.8.2017
3. Referat fra møte i Kvalitetsutvalget, datert 29.8.2017
4. Protokoll fra drøftingsmøte med ansattes organisasjoner og vernetjenesten, datert 29.8.2017
5. Protokoll fra møte i Arbeidsmiljøutvalget, datert 30.8.2017

Tromsø, 1.9.2017

Tor Ingebrigtsen (s.)  
administrerende direktør



## MØTEREFERAT

### Brukerutvalgets arbeidsutvalg (BAU) ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN)

---

**Dato:** Tirsdag 28.8.2017 kl 13.30-15.50  
**Sted:** Møterom D1.704 Biblioteket  
**Tilstede:** Cathrin Carlyle, Esben Haldorsen (kom kl 14.05) og Laila Edvardsen  
**Fra adm:** Leif Hovden og Hilde Anne Johannessen (referent)

---

Møtet med rådgiver Gunn-Evy Håkaby fra OU Bygg ble avlyst. Utvalgsleder følger opp i annet møte.

#### **BAU 55/17 Styresaker – behandling av drøftingsaker til styremøte 14.9.2017**

Drøftingsdokument med utkast til styresaker var samlet oversendt BAU fredag 25.8.2017.

##### Kvalitets- og virksomhetsrapport:

Økonomisjef Grethe Andersen innledet og svarte ut spørsmål til saken sammen med rådgiver ved KVALUT, Stein Olav Pedersen.

Brukerutvalgets arbeidsutvalg hadde følgende merknader:

- Hovedindikatorer – når kommer de, og blir de målt? BAU ønsker dette kommentert i styresaken.
- Det samme gjelder Legemiddelsamstemming: Det kan være vanskelig å få en indikator, men gjøres det? Blir de målt?
- Til tross for sesongvariasjoner er fristbruddene stigende. BAU er ikke fornøyd med denne utviklingen.
- Stort innleie av vikarer medfører risiko for dårligere kvalitet for pasientene. Direktøren vil gi en orientering om dette i styremøte.
- BAU stiller spørsmål ved stigningen i registrerte brudd på arbeidstidsbestemmelsene i Arbeidsmiljøloven, og dette vil bli kommentert i styresaken.

##### Tilsynssak – eksterne tilsyn

Brukerutvalgets arbeidsutvalg hadde ingen spørsmål eller merknader til saken.

##### Varslingsaker til Statens helsetilsyn

Brukerutvalgets arbeidsutvalg hadde ingen spørsmål eller merknader til saken.

## Beslutning

BAU gir sin tilslutning til at sakene fremmes for behandling i styret 14.9.2017, med de ovenfor nevnte innspill.

**BAU 56/17 Oppfølging av Nasjonal Helse- og sykehusplan- Nye UNN Narvik**

Ettersom representant Margrethe Larsen har trukket seg fra prosjektet, var det nødvendig å finne en erstatter. BAU kom fram til at det ville være mest hensiktsmessig med en representant fra nærområdet. Nestleder Esben Haldorsen ønsker å være med på dette prosjektet.

Beslutning

BAU oppnevner Esben Haldorsen som representant, og ber om at forespørsel sendes til vararepresentant Ruth Pedersen om å være vararepresentant.

**BAU 57/17 Høringsutkast: Forslag til veileder for kommunens oppfølging av pasienter og brukere med store og sammensatte behov**

Høringen er gjennomgått og Brukerutvalgets arbeidsutvalg har ikke kapasitet til å følge opp saken.

Beslutning

BAU tar informasjonen til orientering og fremmer ikke egen høringsuttalelse i saken.

**BAU 58/17 Høring: Endring i forskrift og utlevering av legemidler fra apotek**

Høringen er gjennomgått og Brukerutvalgets arbeidsutvalg oppfatter at høringsdokumentet er dekkende for brukernes interesser i saken.

Beslutning

BAU tar informasjonen til orientering og fremmer ikke egen høringsuttalelse i saken.

**BAU 59/17 Mattilbud for matoverfølsomme ved UNN**

Brukerutvalgets leder orienterte om saken. Saken sendes til Gina Johansen i Drifts- og eiendomssenteret for orientering og videre behandling.

Oppfølging

BAU avventer tilbakemelding fra Drifts- og eiendomssenteret på hva som blir resultatet av behandlingen. Sekretariatet følger dette opp.

**BAU 60/17 Læringsnettverk i brukermedvirkning – «Trygg utskrivning med pasienten som likeverdig partner»**

Brukerutvalgets leder melder saken inn til Kvalitetsutvalget den 29.8.2017 og kommer tilbake med resultatet.

Oppfølging

BAUs leder vil orientere om saken ved neste BAU-møte.

**BAU 61/17 Brukerutvalget UNN – mailadresse i Outlook/UNN sin adresseliste**

Det ble diskutert om det er aktuelt at alle medlemmene i Brukerutvalget UNN bør stå under gruppen «Brukerutvalget UNN» i Outlook/UNN sin adresseliste.

Beslutning

Det ble besluttet opprettelse av en gruppe i Outlook «Brukerutvalgets arbeidsutvalg UNN» der de tre representantene vil inngå. Det er ikke hensiktsmessig at hele Brukerutvalget står oppført under egen gruppe i Outlook, ettersom oppfølging og koordinering av høringer m.v. blir vanskeligjort.

**BAU 62/17 Foreløpig dagsorden BU 13. og 14.9.2017**

**Dag 1:**

**Oppstart: Lunsj kl 11.30 - 12.00**

**Avslutning: Kl 15.30**

1. Godkjenning av innkalling og sakliste
2. Godkjenning av referat fra Brukerutvalgets møte 14.6.2017
3. Brukermedvirkning i UNN/veileder (KVAM) – adm.sjefens utkast
4. Direktøren v/ Marit Lind kl 13.00-14.00
5. Presentasjon Koordinerende enhet, oppgaver og ansvar
6. Presentasjon Fagnettverk LMS UNN

**Dag 2:**

**Oppstart: Kl 08.30**

**Avslutning: Kl 12.00 – lunsj med Styret UNN**

7. Dialogmøte 9.00-10.00  
Forslag til tema:  
Brukermedvirkning i arbeidet med Kontinuerlig forbedring ved UNN  
Tre eller fire grupper – fire ulike temaer.
8. Referatsakene
9. Omvisning A-fløy og PET-senter

Oppfølging:

Sekretariatet tar kontakt med Drifts- og eiendomssenteret og avtaler en omvisning.

Beslutning

Foreslått dagsorden til neste BU-møte ble godkjent med de endringer som ble foreslått under møtet.

**BAU 63/17 Eventuelt**

**Sak 1 Høring: Pakkeforløp for psykisk helse og rus sak 2017/3822**

Nestleder vil samle forslag/råd han mottar og sende disse til sekretariatet samt leder i BAU for en vurdering av om dette kan sendes fra BAU.

BAU er i utgangspunktet veldig positiv til pakkeforløpet og ser fram til at det innføres.

Oppfølging:

Sekretariatet tar kontakt med erfaringskonsulent Astrid Weber ved Åsgård for eventuell tilleggsinformasjon.

**Sak 2: Henvendelse fra NAFKAM Internseminar – Brukermedvirkning og hvordan å implementere det i forskning og formidling**

NAFKAM ønsker at BAU-representantene kan formidle sine forestillinger og forventninger når det gjelder implementering av brukermedvirkning i forskning og formidling. BAU ønsker å delta med 2-3 representanter til dette internseminaret.

Oppfølging:

Sekretariatet tar kontakt med erfaringskonsulentene Astrid Weber og Stian Kistrand på Åsgård med forespørsel om dette kan være relevant for dem. I tillegg kan representant Laila Edvardsen stille.

**Sak 3: Kliniske kjennetegn, dødelighet og smertefølsomhet ved henholdsvis stabil og ustabil presentasjon av koronar hjertesykdom**

BAU ønsker å stille med en representant til dette prosjektet.

Oppfølging

Sekretariatet retter en henvendelse til en foreslått kandidat med fersk erfaring, og som kan dele erfaringene med BU i etterkant.

#### **Sak 4: Smertefølsomhet, kognitiv funksjon og MR-funn i hjernen**

##### Oppfølging

BAU har ikke anledning til å delta i dette prosjektet. Et forslag kan være at prosjektet tar direkte kontakt med organisasjonen for pårørende til Alzheimer, eventuelt Laila Lanes som er kjent gjennom media som pårørende av Alzheimer-pasient.

#### **Sak 5: Brukerutvalget og PSHT**

Det er et ønske fra prosjektet å inkludere Brukerutvalget i forskningen på Pasientsentrert team. BAU har beklageligvis ikke anledning til å delta i dette prosjektet.

BAU er likevel veldig positiv til at prosjektet fortsetter og viser til de gode resultatene.

##### Beslutning

For det videre arbeid tilrår BAU at prosjektet tar direkte kontakt med brukerorganisasjonene/ relevant pasientgruppe for å finne en egnet brukerrepresentant.



## Referat fra Møte i Kvalitetsutvalget (KU) UNN

**Tid:** Tirsdag 29.8.2017 10.30 – 12.30

**Sted:** Administrasjonens møterom D1.707

<b>Tilstede</b>	Administrerende direktør Kvalitets- og utviklingssjef Leder Brukerutvalget UNN Klinikksjef Barne- og ungdomsklinikken Smittevernoverlege Seksjonsleder Ortopedisk avd. Psykologspesialist Barne- og ungdomspsykiatrisk avd. Rådgiver Stabsenhet NOR-klinikken Fagkoordinator avdeling Sør Avd.leder Psykiatrisk avdeling	Tor Ingebrigtsen Einar Bugge Cathrin Carlyle Elin Gullhav Torni Myrbakk May-Liss Johansen Børge Mathiassen (vara) Torill Davida Nilsen (vara) Rita Vang (vara) Siren Hoven (vara)
<b>Forfall</b>	Kvalitetsrådgiver Operasjons- og intensivklinikken Klinikksjef Psykisk helse- og rusklinikken Kvalitetsleder klinisk patologi Avd.overlege avd. for Gastroenterologisk kirurgi Avd.leder Medisinsk avdeling UNN Narvik Foretaksverneombud	Tonje Drecker Magnus P. Hald Lena Oprand Heggelund Rolv-Ole Lindsetmo Ove Laupstad Einar Rebni
<b>Øvrige</b>	Avdelingsleder Kvalitetsavdelingen Pasientsikkerhetskoordinator Kvalitetsavdelingen Rådgiver Kvalitetsavdelingen Seksjonsleder Renhold Spesialkonsulent Stabsledelse	Grete Åsvang Mette Fredheim Line Lura Sissel Evensen Marit Einejord
<b>Referent</b>	Konsulent Kvalitetsavdelingen	Heidi Robertsen
<b>Saksnr.</b>	<b>Sakstittel</b>	<b>Ansvar/ frist</b>
<b>37/17</b>	<b>Godkjenning av sakliste samt referat fra KU-møtet 6.6.2017</b> <i>(ephorte 2017/110)</i>	
	Godkjent referat var godkjent under tidligere utsendelse	
	<b>Oppfølging</b> Referatet ble godkjent med de merknader som fremkom i møtet.  <b>Kommentar til sakliste</b> Kvalitetsutvalget har ei utfordring i å få plass til alle saker som	

	<p>meldes inn til møtene. En del av årsaken er at mange av de saker KU har til behandling bes tilbake for ny eller nærmere oppfølging i senere KU-møter. Kvalitetsutvalget oppfordres til å være tilbakeholden med å beslutte at saker skal tilbake for oppfølging i KU.</p> <p>Kvalitetsavdelingen presenterer liste over kommende saker fra Årshjulet og oppfølgingssaker i neste KU-møte.</p>	KA/ KU-møte 26.9.2017
<b>38/17</b>	<b>Utvikling i meldekultur og oversikt over svartider på saker fra Fylkesmannen</b>	
	<p>Kvalitets- og utviklingssjef Einar Bugge orienterte om utvikling i meldekultur i UNN for tidsrommet 2012 – 2017 og svartider på tilsynssaker fra Fylkesmannen hittil i 2017.</p> <p>Herunder saksbehandlingstid, svarfrister og purringer.</p> <p>Nasjonal oversikt over varslede alvorlige pasienthendelser etter § 3-3a fra helseforetak ble lagt frem til sammenligning.</p>	
	<p><b>Oppfølging/konklusjon</b></p> <p>Kvalitetsutvalget påpekte at UNN har en selvstendig plikt til å informere pasienter/pårørende om forbedringsarbeidet i UNN etter uønskede pasienthendelser.</p> <p>UNN må jobbe aktivt videre med å etablere en felles holdning for hvilke hendelser som skal varsles etter §3-3a i Lov om spesialisthelsetjenesten m.v.</p> <p>Et bedre system for oppfølging av at tilsynssaker besvares innen frist må på plass.</p> <p>Kvalitetsutvalget diskuterte å øke frekvensen på utsendelsen av Kvalitetsavdelingens purring til avdelinger på ubesvarte saker.</p> <p>Det er etablert faste tertialvise møter mellom Fylkesmannen og UNN v/ Kvalitets- og utviklingssjef og Medisinsk fagsjef.</p> <p>PP-presentasjon vedlagt</p>	<p>KVALUT</p> <p>KA</p>
<b>39/17</b>	<b>Mortalitetsanalyse, oppdatert protokoll</b>	
	<p>Oppfølging av KU-sak 34/17.</p> <p>Kvalitetsutvalget ga i møte 6.6.2017 KVALUT tilslutning til å gjennomføre et pilotprosjekt på kontinuerlig overvåkning av dødsfall med oppstart 1.10.17 og med utgangspunkt i prosedyre ved Akershus universitetssykehus og Mayo.</p>	



	Kvalitets- og utviklingssjef Einar Bugge la i dagens møte frem oppdatert protokoll.	
	<p><b>Oppfølging/konklusjon</b> KVALUT ønsker å rekruttere flere klinikere til dette arbeidet før pilot skal kjøres.</p> <p>Kvalitetsutvalget gir sin tilslutning til oppdatert protokoll.</p> <p>Oppdatert protokoll vedlagt (<i>vedlegg</i>)</p>	KVALUT/
<b>40/17</b>	<b>Smittevask</b>	
	Seksjonsleder Renhold Sissel Evensen og Spesialkonsulent Stabsledelsen Marit Einejord, Drifts- og Eiendomssenteret, orienterte om prosjekt der Renhold overtar smittevask av senger etter opphør av isolering, jfr. ledermøtesak 28. juni 2016.	
	<p><b>Oppfølging/konklusjon</b> Kvalitetsutvalget takket for orienteringen.</p> <p>Kvalitetsutvalget berømmer det gode forbedringsarbeidet der ny rutine innebærer at Renholdsavdelingen også overtar ansvaret for smittevask av senger etter opphør av isolering. Forbedringen bidrar både til en kvalitativt bedre smittevask og en jobbglidning der pleiere får mer tid til pasientnært arbeid.</p> <p>PP-presentasjon vedlagt</p>	
<b>41/17</b>	<b>Statistikk avvik</b>	
	<p>Oppfølging av KU-sak 33/17.</p> <p>Rådgiver Kvalitetsavdelingen Line Lura orienterte om identifiserte trender og risikoområder angående avviksstatistikk fra Docmap pr 20.8 .2017 etter nye kriterier innført januar 2017 samt demonstrerte hvordan oversikten kan brukes aktivt til forbedringsarbeid lokalt.</p>	
	<p><b>Oppfølging/konklusjon</b> Kvalitetsutvalget tok presentasjonen til orientering, og ga innspill til hvordan UNN kan nyttiggjøre seg den nye og mer fleksible funksjonaliteten i avvikssystemet til lokalt forbedringsarbeid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den nye klassifiseringen kan trolig gi mer meningsfull statistikk enn tidligere. Kvalitetsutvalget mener UNN trenger denne type systemovervåking for å ta tak i repeterende avviksområder, overvåke disse og identifisere områder med behov for forbedring.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetsavdelingen har merket seg stadig større etterspørsel for hjelp samt opplæring til uttak av statistikk, og stiller på forespørsel fra avdelinger/klinikker og KVAM-grupper/-utvalg.</li> <li>• Kvalitetsutvalget påpekte at statistikken gir et godt verktøy for å identifisere forbedringsområder og til utarbeidelse av tiltak lokalt.</li> <li>• Kvalitetsavdelingen planlegger å besøke KVAM-utvalgene denne høsten, for å demonstrere og veilede i bruk av verktøyet.</li> <li>• Kvalitetsavdelingen ønsker å knytte til seg dedikerte personer fra de ulike klinikkene for opplæring i verktøyet til bruk i lokalt forbedringsarbeid. Målet er å bidra til å gjøre klinikkene i stand til å håndtere eget forbedringsarbeid og kontinuerlig forbedring i måten de jobber på.</li> <li>• Kvalitetsutvalget mener at det må diskuteres i lederlinjen hvem som skal være dedikerte ressurser i klinikkene.</li> </ul> <p>Kvalitetsutvalget så frem til å følge kommende statistikker, og ønsket å orienteres om hvordan systemet er brukt aktivt i forbedringsarbeidet.</p> <p>PP-presentasjon vedlagt</p>	<p>KA/ Frist KU-møte januar 2017?</p>
<b>42/17</b>	<b>Eventuelt</b>	
	<p>Læringsnettverk i brukermedvirkning: «<i>Trygg utskrivning, med brukeren som likeverdig partner</i>» ble stoppet pga. UNNs nåværende økonomiske situasjon.</p> <p>Kvalitetsutvalgets representant fra Brukerutvalget mener det er uheldig at UNN besluttet å ikke sende et team på læringsnettverket, da læringsnettverket henger sammen med oppdrag gitt i årets oppdragsdokument, kapittel 2, krav for 2017 punkt 3.</p> <p>Brukerutvalget etterlyser svar på hvorfor læringsnettverket ble nedprioritert.</p>	
	<p><b>Oppfølging/konklusjon</b></p> <p>Kvalitetsutvalget bør ikke involvere seg i saker som omhandler økonomi, og kan ikke omgjøre beslutningen.</p> <p>Helse-Nord har bedt UNN innføre tiltak for å redusere det økonomiske avviket, og er innforstått med at noen oppdrag vil bli berørt.</p> <p>Kvalitets- og utviklingssjefen følger opp saken, og sørger for at Brukerutvalget får svar på sin henvendelse om saken fra i sommer.</p>	<p>KA/ Frist: Snarest</p>

UTKAST

## PROTOKOLL

Tema: **Drøftingsmøte med ansattes organisasjoner og vernetjenesten vedrørende styresaker til styremøte ved UNN 14.9.2017.**

Dato: 29.8.2017

Tidspunkt: 8.00-8.30

Sted: Adm møterom D1 707

### Fra arbeidsgiver

Grethe Andersen (Stabssenteret)  
Grete Åsvang (Stabssenteret)  
Stein Olav Pedersen (Stabssenteret)  
Leif Hovden (referent)

### Fra arbeidstakerne

Einar Rebni, FHVO  
Rigmor Frøyum, Fagforbundet  
Mai-Britt Martinsen, NSF


### Protokollsignering:

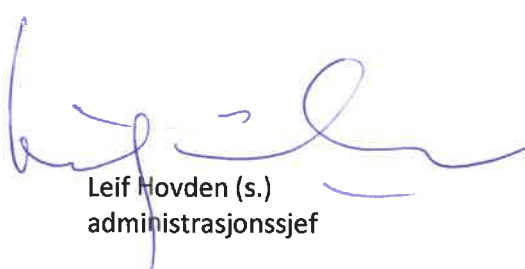
Fra arbeidstakersiden ble Mai-Britt Martinsen og Rigmor Frøyum valgt til signering av protokollen. Administrasjonssjef Leif Hovden signerer fra arbeidsgiversiden.

Arbeidstittel	Merknad/ grunnlag
Kvalitets- og virksomhetsrapport for juli	Økonomisjefen og kvalitetssjefen svarte ut spørsmål til saken. Ansattes organisasjoner og vernetjenesten var spesielt opptatt av utviklingen av brudd på arbeidstidsbestemmelsene i AML, som har hatt en relativt sterk økning. De ba derfor om at utviklingen blir nærmere redegjort for i styresaken. Ansattes organisasjoner og vernetjenesten sluttet seg at saken slutføres og forelegges styret til endelig behandling.
Tilsynsrapport – eksterne tilsyn	Kvalitetssjefen innledet kort til saken og svarte ut spørsmål til den. Ansattes organisasjoner og vernetjenesten var spesielt opptatt av rutinene for svar innenfor fristen i de ulike sakene, særlig sak 2 og sak 9. Ansattes organisasjoner og vernetjenesten sluttet seg at saken slutføres og forelegges styret til endelig behandling.
Varslingsaker til Statens helsetilsyn	Kvalitetssjefen innledet til saken og svarte ut spørsmål til den. Ansattes organisasjoner og vernetjenesten var spesielt opptatt av at UNN inngår i læring på tvers av øvrige helseforetak, slik at vi sikrer best mulige rutiner. Ansattes organisasjoner og vernetjenesten sluttet seg at saken slutføres og forelegges styret til endelig behandling.

Tromsø, 29.8.2017

  
Mai-Britt Martinsen (s.)  
FTV NSF

  
Rigmor Frøyum (s.)  
FTV Fagforbundet

  
Leif Hovden (s.)  
administrasjonssjef



## Protokoll fra Arbeidsmiljøutvalget

Tid: Onsdag 30.8.17 kl. 12.00-15.00

Sted: D1 707 UNN Tromsø, Lille møterom 5.etg. UNN Narvik,

Medlemmer		Varamedlemmer	
Einar Rebni, foretaksverneombudet UNN, leder AMU	x	Rita Vang, foretaksverneombudet UNN	
Rigmor Frøyum, HTV Fagforbundet UNN Tromsø, nestleder AMU	x	Camilla Pettersen, Samfunnsviterne	
Monica Sørensen, HTV NSF – UNN Tromsø		Wenche Olsen, PTV NSF, Medisinsk avdeling UNN Harstad	
Ingebjørg Santi, Fagforbundet UNN Narvik	x	Jon Børre Joakimsen, Fagforbundet UNN Harstad	
Kristine Amundsen, Dnlf		Ulla Dorte Mathisen, Dnlf	
Geir Magne Lindrupsen, NITO	x	Geir Magne Johnsen, HTV NSF UNN	
Tor Ingebrigtsen, Adm. direktør	x	Marit Lind, viseadm. direktør	
Gøril Bertheussen, stabssjef,		Mai-Liss Larsen, HR-sjef	x
Kristian Bartnes, klinikkssjef Hjerte- og lungeklinikken	x	Eva-Hanne Hansen, klinikkssjef Operasjon- og intensivklinikken	
Elin Gullhav, klinikkssjef, Barne- og ungdomsklinikken	x	Magnus Hald, klinikkssjef Psykisk helse og rusklinikken	
Bjørn-Yngvar Nordvåg, klinikkssjef Nevro-, ortopedi-, og rehabiliteringsklinikken	x	Gina Johansen, drifts- og eiendomssjef	
Liv Finjord, avdelingsleder, Medisinsk avdeling, UNN Harstad		Brita Jørgensen, avdelingsleder, Operasjon og intensivavdelingen, UNN Narvik	

\*Til stede (x)

Møteleder: Einar Rebni

Sekretær: Walter Andersen

Representant for BHT: Paul Martin Hansen

Dessuten møtte Bengt Dahl og Tor Arne Hanssen fra Drift og eiendomssenteret på sak 38/17, Ole Martin Andersen Stabssenteret fra på sak 39/17, samt Stein Olav Pedersen fra KVALUT og Grethe Andersen og Leif Hovden fra Stabssenteret på sak 40/17.

**Sak 36/17 Godkjenning av innkalling og sakliste**

**Vedtak:**

Innkalling og sakliste godkjennes med tillegg for saker under eventuelt.

**Sak 37/17 Godkjenning av protokoll fra AMU-møtet 07.6.17**

Direktøren orienterte om hvordan sak 35/17 a var fulgt opp.

**Vedtak:**

Protokollen godkjennes.

**Sak 38/17 Orienterings- og diskusjonssaker**

- a. Orientering om medieomtale av UNN.  
Innledning ved foretakshovedverneombud Einar Rebni.
- b. Flytteprosessen til ny A-fløy – orientering ved Tor Arne Hanssen
- c. Resultat av sertifiseringsrevisjon Grønt sykehus ved Bengt Dahl
- d. Møteplan for AMU høsten 2017, skriftlig orientering
- e.

**Vedtak:**

- a. AMU er bekymret for hvordan medietrykket påvirker arbeidsmiljøet og ber om at saken følges opp i neste møte.
- b. Saken tas til orientering.
- c. Saken tas til orientering
- d. Saken tas til orientering med tilføyelse nevnt i pkt a

**Sak 39/17 Oppfølging av MU 2016**

Medarbeiderundersøkelsen for 2016 ble gjennomført i november. Da AMU ble orientert om planen for gjennomføring la utvalget særlig vekt på at oppfølgingen etter undersøkelsen er det viktigste. AMU fikk nå fremlagt en kortfattet oppsummering av oppfølgingen fra stabssenteret, samt en oversikt over handlingsplaner som er utarbeidet og hvilken bistand som klinikkene har fått Personal- og organisasjonsavdelingen.

Med bakgrunn i saken og diskusjonen i møtet ble det konkludert med at det fortsatt er nødvendig å holde oppmerksomhet på tiltaksarbeidet og at AMU skal følge opp planlagte besøk i utvalgte KVAM-grupper.

**Vedtak:**

1. Arbeidsmiljøutvalget anbefaler at oppfølging av tiltak i handlingsplanene er tema på KVAM-møtene i klinikkene/sentrene.
2. Arbeidsmiljøutvalget ber om at de som ikke har utarbeidet handlingsplaner gjør det innen 1. oktober.
3. Arbeidsmiljøutvalget ber om ny rapportering av status innen 1. desember.

**Sak 40/17 Styresaker**

AMU hadde fått forelagt drøftingsdokumenter for følgende saker:

- Kvalitet- og virksomhetsrapport juli 2017
- Tilsynssak – eksterne tilsyn
- Varslingsaker til Statens helsetilsyn

Arbeidsmiljøutvalget hadde oppmerksomhet rundt AML-brudd og sykefraværsutviklingen i Kvalitet- og virksomhetsrapporten, samt at tidsfrister måtte følges opp i tilsynssaker.

**Vedtak:**

Sakene tas til orientering.

**Sak 41/17**

**Eventuelt**

- a. Førstehjelpsopplæring: AMU oppfordret BHT til å ta kontakt med HLR-utvalget for å undersøke hvilken rolle de har i forbindelse med internt kursing.
- b. Åpenhet og dialog i UNN. AMUs rolle er beskrevet i sak 14/17 ved at AMU skal behandle evalueringen av arbeidet. Om det er nødvendig å intensivere oppfølgingsarbeidet i klinikkene diskuteres i neste møte i AMU, jf sak 38/17 a.