

(S) – betyr melding sendes fra sykehuset

(K) – betyr melding sendes fra kommunen

Erfaringer med skjema: Samhandlingsflyt@unn.no

Somatikk og psykisk helse/rus

1. Ved innleggelse av pasient på sykehus**Mottakende enhet (S)** kartlegger om pasienten:

- Mottar/mottar ikke kommunale tjenester

NB: Deling/sending av pasientopplysninger skal bygge på presumert samtykke fra pasienten. Det betyr at pasienten skal få informasjon om at opplysninger kan bli delt med samarbeidende helsepersonell og pasienten skal ha mulighet til å motsette seg dette

1 a) Mottar kommunale tjenester:

Dersom pasienten allerede mottar kommunale tjenester send melding: **INNLAGT PASIENT (S)**. (Meldes døgn- og ukekontinuerlig).

Kommunen svarer med **INNLEGGELSE RAPPORT (sykepleieropplysninger) (K)** så snart som mulig. Se sjekklister. **HELSEOPPLYSNING (S)** (tidligmelding innen 24 timer)

- Pasientens status
- Antatt forløp
- Forventet utskrivningstidspunkt

2. Vurdering under oppholdet

Kommunikasjon mellom sykehus, og kommune gjennom elektroniske meldinger:

HELSEOPPLYSNING (S).

Brukes for eksempel til å starte dialog om:

- forventet utskrivningstidspunkt
- innhente/sende pasientopplysninger
- husk dialog med pasient og pårørende under hele oppholdet

FORESPØRSEL/SVAR PÅ FORESPØRSEL (S)/(K)

Brukes for eksempel til å starte dialog:

- vurdering av samarbeidsmøte
- informere om overflytting til ny avdeling
- koordinerende enhet

AVVIKSMELDING i PLO kan sendes for å etterspørre manglende opplysninger.

Husk dette er pasientens journal og det er forskjell på avviksmelding PLO og Samhandlingsavvik

2 a) Ved uendret oppfølgingsbehov

Sykehuset varsler aktuell utøvende tjeneste med **HELSEOPPLYSNING (S)** og avtaler videre plan. Hvis kommunal tjeneste i dialogen har oppgitt mobiltelefonnummer kan dette brukes for avklaringer.

2 b) Endrede/Nye oppfølgingsbehov

Ved behov for nye eller endrede omsorgstjenester sender sykehuset fortløpende oppdaterte helseopplysninger via elektronisk melding **HELSEOPPLYSNING (S)**. Det vurderes behov for: Samarbeidsmøte, tekniske hjelpemidler (forskrifter), behandlingshjelpemidler, barn som pårørende

3. Utskrivningsklar pasient

Samtidig som pasienten er utskrivningsklar sender vi meldingen **UTSKRIVNINGSKLAR PASIENT (S)**

sammen med **HELSEOPPLYSNING (S)** som skal inneholde følgende:

- diagnose
- avklaring problemstillinger
- funksjonsnivå
- videre plan for oppfølging

- samstemt legemiddeliste ihht. prosedyre
- opplysninger om hjelp til legemiddeladm.

Varsel om utskrivningsklar pasient skal gis til kommunen mellom 08:00 – 14:00 på virkedager

Kommunen svarer med meldingen **FORESPØRSEL (K)** om når/hvor det antas at kommunalt tilbud er klart og pasient kan mottas. Kommunen informerer om evt. medikamenter/utstyr som må følge pasient. Kommunen besvarer med **AVVIK** dersom informasjon fra sykehus mangler

Hvis pasientens tilstand endres og pasienten ikke lenger er utskrivningsklar sendes elektronisk melding **AVMELDING UTSKRIVNINGSKLAR PASIENT (S)**.

Sendes også dersom pasienten ikke har behov for tjenester likevel eller registrering av utskrivningsklar pasient var feil.

4. Pasienten kan reise når (S):

- Elektronisk svar fra kommunen foreligger om/når pasienten kan mottas, og følgende oppgaver er utført:
 - Informasjon til pasient og pårørende
 - Aktuell transport bestilles. Husk ansvar for å sikre at pasienten blir mottatt!
 - Legemiddelliste er samstemt og eventuelt medikamenter /resepter/utstyr er klargjort for å bli sendt med pasienten
 - Sykepleiesammenfatning og epikrise eller pasientorientering ved utskrivelse er sendt til kommunen.
- Melding om utskrevet pasient sendes når pasienten reiser.

Husk spesialisthelsetjenesten skal ikke avklare tjenestenivå eller omsorgsnivå i kommunen. Dette er et kommunalt ansvar