



## **Vedtekter for Overordnet Samarbeidsorgan (OSO) mellom Universitetssykehuset Nord-Norge (UNN) HF og kommunene i lokalsykehusområdet**

(Sist revidert 5. april 2018)

### **§ 1 Formål**

OSOs formål er å legge til rette for gode og sammenhengende pasientprosesser ved å utvikle et velfungerende samarbeid mellom kommunene og UNN.

### **§ 2 Oppgaver**

I tråd med formålet skal OSO ha følgende oppgaver:

- Årlig gjennomgang av Overordnet Samarbeidsavtale mellom UNN HF og kommunene, samt vurdere evaluering av avtalen
- Avklare saker av prinsipiell, administrativ, faglig og økonomisk karakter
- Foreslå medlemmer til kliniske samarbeidsutvalg (brukerrepresentanter inkludert) og gi disse mandat
- Godkjenne retningslinjer
- Avgjøre uenighetssaker

### **§ 3 Representasjon**

#### **▪ Medlemmer**

OSO har 12 medlemmer, hvor UNN HF og kommunene har seks representanter hver. Kommunenes representanter oppnevnes av regionrådene i Troms og Ofoten Regionråd/Lødingen. Tromsøområdets Regionråd oppnevner to representanter hvorav en skal være fra Tromsø kommune. De andre regionrådene oppnevner en representant hver, Ofoten Regionråd/Lødingen oppnevner en representant. UNN HF sine representanter oppnevnes av Direktøren.

#### **▪ Faste observatører med møte- og talerett**

- Brukerrepresentant, oppnevnt av Brukerutvalget UNN HF.
- Fylkeslegen i Troms og Fylkeslegen i Nordland.
- Representant fra Kommunesektorens organisasjon (KS), Nord- Norge.
- Det helsevitenskapelige fakultet, Norges arktiske universitet.
- Ansattes organisasjoner, en representant fra UNN HF og en fra kommune.

#### **▪ Personlig vara**

Det oppnevnes personlig vara for alle representanter. Vararepresentantene får tilsendt alle saksdokumenter, men har stemmerett bare når fast representant er forhindret.

Ved forfall gir representanten beskjed til sekretariatet og personlig vara. Medlemmene oppnevnes for 4 år av gangen.



#### § 4 Myndighet

Konkrete samarbeidstiltak som krever beslutningsmyndighet ut over det de utøvende ledd har, skal forelegges Overordnet samarbeidsorgan. OSO tar beslutninger på vegne av alle kommunene og UNN HF, med de begrensninger som følger av lovverk og Overordnet samarbeidsavtale.

Tiltak som har vesentlige økonomiske eller andre konsekvenser og som går ut over den fullmakt partene har, må behandles på ordinær måte i kommunene og helseforetaket før eventuell behandling i OSO.

#### § 5 Budsjett

OSO har ikke eget budsjett. Partene i samarbeidet bærer selv sine kostnader.

#### § 6 Arbeidsform

OSO konstituerer seg selv. Ledelse kan ivaretas av UNN HF, eller alternerer årlig mellom UNN HF og kommunene. Sekretærfunksjonen kan ivaretas av UNN HF, eller alternerer mellom UNN HF og kommunene. Saker som ønskes tatt opp i OSO meldes UNN v/ Samhandlingsavdelingen eller en nærmere angitt kommune de år dette er aktuelt.

OSO kan opprette egne utvalg og arbeidsgrupper, og kan for øvrig innkalle andre representanter ved behov.

OSO konstituerer seg på første møte hver høst med valg av leder, nestleder og sekretariat.

Ledelsens funksjonstid er ett år, men ledelsen fungerer inntil ny ledelse er konstituert.

Der leder er fra UNN HF bør nestleder være fra kommunene og omvendt. Sekretariatet har en funksjonstid på 4 år.

#### Om møtevirksomheten:

1. OSO har møte minst 5 ganger pr. år
2. Møtene er i prinsippet åpne
3. Møter kan avholdes som fysiske møter, videokonferanse eller telefonmøte
4. Det utarbeides og vedtas møteplan for hvert kalenderår før året starter
5. Saker kan fremsettes av enhver interessent, i samråd med leder/nestleder/sekretariat
6. Saker til OSO må meldes senest 3 uker før møtet
7. Innkalling, dagsorden og sakspapirer sendes medlemmer og varamedlemmer senest 2 uker før møtet
8. Innkalling, dagsorden og sakspapirer sendes kun på mail
9. OSO kan ikke gjøre beslutninger i saker som ikke er meldt og utsendt på forhånd
10. Kun OSOs 12 medlemmer har stemmerett
11. OSO er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene og begge parter er representert
12. Der ikke annet er bestemt tas avgjørelser ved simpelt flertall
13. Ved avstemming hvor det ikke oppnås enstemmighet, skal det protokolleres hvordan den enkelte har stemt
14. Referater anses godkjent dersom møtedeltakerne etter en frist på 4 døgn ikke har gitt tilbakemelding om ønskede endringer
15. Referat fra møter skal være tilgjengelig for alle interesserte senest en uke etter møtet
16. Referater sendes medlemmene og legges ut på [www.unn.no/samhandling](http://www.unn.no/samhandling)
17. Det kan i helt spesielle tilfeller innkalles til ekstraordinære møter med minimum en ukes varsel
18. Leder, nestleder og sekretariat danner et arbeidsutvalg, for prioritering av saker til OSO



### § 7 Endringer i vedtektene

OSO kan vedta endringer i vedtektene med 2/3 flertall av de fremmøtte deltakerne.

Vedtektsendringene drøftes på et møte, og evt. vedtas i et påfølgende møte. Der vedtektene sammenfaller med Overordnet Samarbeidsavtale mellom UNN HF og kommunene, kan det ikke gjøres endringer uten at alle avtaleparter er involvert.

Vedtatt i møte i OSO torsdag 5. april 2018.