

Kommunikasjonsplan

*- Utredning av kirurgisk
akuttberedskap ved UNN Narvik*

Kvalitet

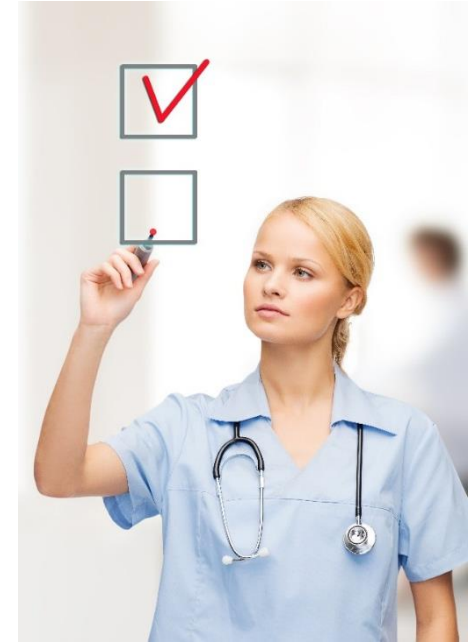
Trygghet

Respekt

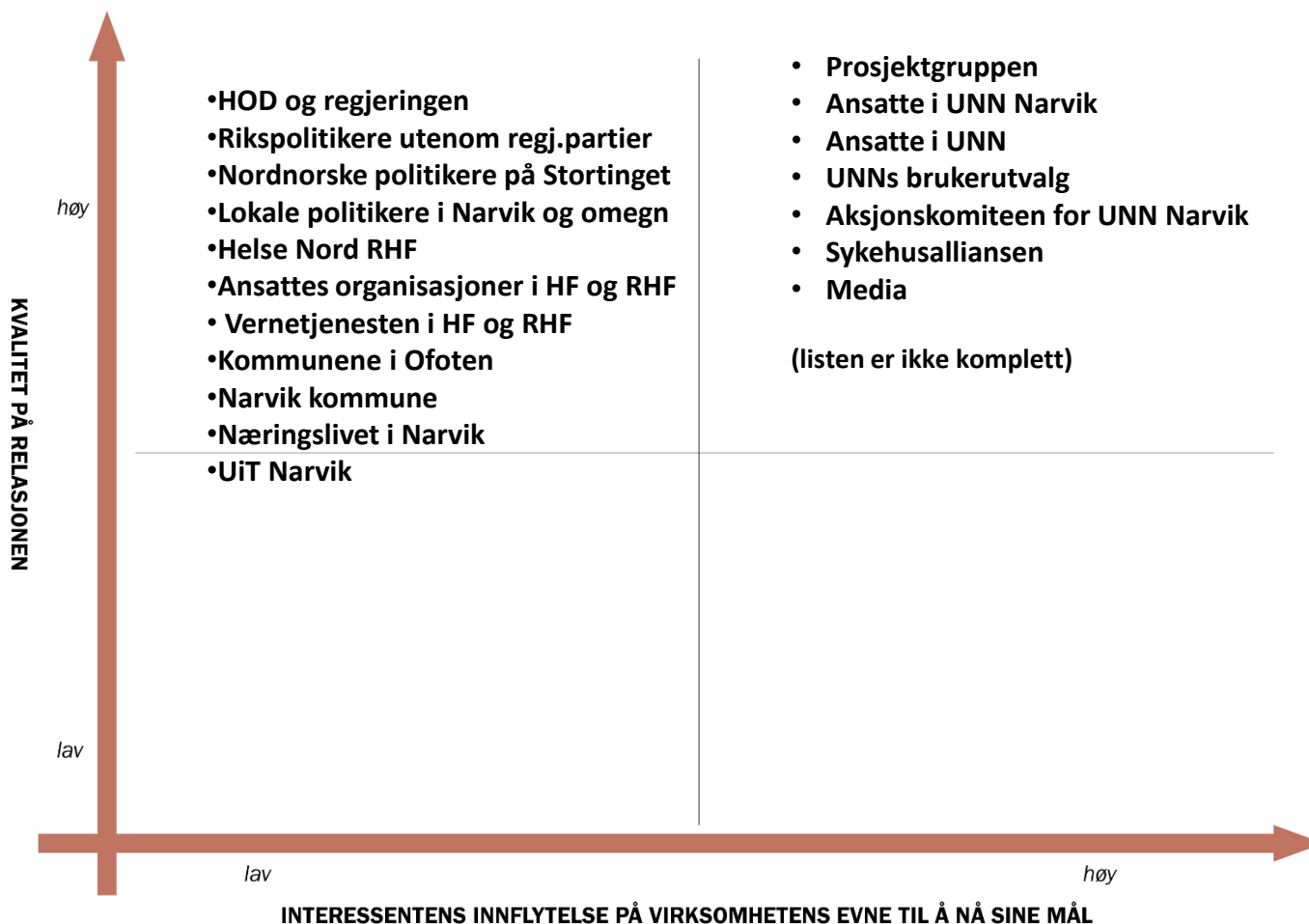
Omsorg

Målsetting for kommunikasjon

1. Sikre at alle interessenter blir ivaretatt gjennom en åpen kommunikasjon slik at grunnlaget for prosjektet blir forstått
2. Sikre at prosjektgruppen får relevante innspill i tide, slik at de kan bli hensyntatt i prosjektet. Det bidrar til å ivareta både framdrift og tillit i prosjektet
3. Sikre eierskap til prosjektet slik at premissene for anbefalingen er godt kjent blant de som skal gi råd og de som skal ta beslutning



Interessentanalyse



Tolking av interessentanalysen

1. Et stort flertall interessenter er i utgangspunktet skeptisk til prosjektet. Disse har middels eller høy innflytelse og kan påvirke opinionen i sin retning.
2. Noen interessenter har svært positiv holdning til prosjektet. Disse har høy innflytelse og kan gi sin velsignelse til anbefalingen, eller velte hele prosjektet.
3. Noen få interessenter er nøytrale til prosjektet. De har middels eller lav innflytelse og kan støtte opp om en løsning hvis de mener den er god, eller gå imot en løsning som de ikke finner fremtidsrettet nok.

Oppsummert: et flertall av interessenter er i utgangspunktet skeptisk, har innflytelse og kan påvirke opinionen

Budskap for prosjektet

Hovedbudskap:

UNN har fått i oppdrag fra Helse Nord å utrede innhold og organisering av kirurgisk akuttberedskap og traumeberedskap, fødetilbud og elektiv kirurgi, og utrede løsninger for framtidig akuttberedskap ved UNN Narvik.

Støttebudskap:

- Det er et mål og et krav for prosjektgruppen å få til en ryddig prosess med gjennomsiktighet og åpenhet. God dialog med ulike interessegrupper er nødvendig for tilliten til prosessen.
 - Informasjon til – og involvering av medarbeidere skal ivaretas gjennom åpenhet og dialog.

Forts. budskap for prosjektet



- Det er et mål for prosjektgruppen å sikre et omforent faktagrunnlag. Det innebærer å innhente data og fakta som grunnlag for analyser og vurderinger.
 - Formålet med et godt analyse- og vurderingsgrunnlag, er å gi en best mulig virkelighetsbeskrivelse av sykehuset i Narvik og hvordan befolkningen i kommunene får dekket sine behov for spesialisthelsetjenester i fremtiden.



Hovedgrep 1

Talspersoner -

- Et prosjekt med så mange involverte må være tydelig på hvem som kan uttale seg om hva og når. Det sikrer riktig og konsistent informasjon. Se matrise foil 9.
- Det daglige ansvaret for kommunikasjon om prosjektet ligger hos **prosjektleder**. Representanter i prosjektgruppen kan uttale seg om fremdriften i prosjektet og hva som er utviklingen frem mot prosjektets endepunkt. Representanter i prosjektgruppen skal ikke gjengi gruppedeltakernes synspunkter eller tillegge disse bestemte oppfatninger.
- Prosjektgruppen leverer endelig rapport til prosjekteier (UNNs direktør) i slutten av mars 2017. Når rapporten er levert fra prosjektgruppen til adm. direktør i UNN og til UNN-styret, er det adm. direktør og styreleder i UNN som overtar kommunikasjonsansvaret.



Hovedgrep 2

Forslag til kommunikasjonspunkt:

- Møte med media etter prosjektgruppemøtene i Narvik ved behov
- Prosjektgruppen bør fremstå som enig om at «dette er hva prosjektet kommuniserer fra møtet». Enkeltmedlemmer kan i tillegg uttale seg fritt om synspunkter man står inne for selv.



Talspersonmatrise

Rolle	Ansvar
Prosjektleder	<ul style="list-style-type: none">• Kommunikasjon til prosjekteier• Den daglige kontakten med media (via pressevakta UNN, se under)• Framdrift i prosjektet• Vurderinger og anbefalinger ved overlevering av rapport til eier• Tilrettelegge innhold i kommunikasjon som skal formidles via RHF• Intern kommunikasjon i prosjektet• Informasjon til andre eksterne interessentgrupper dersom behov
Prosjektmedlemmer	<ul style="list-style-type: none">• Svare på spørsmål om egen rolle i prosjektet og status i arbeidet
UNN HF (pressevakta, komm.sjef)	<ul style="list-style-type: none">• Inngangsport for media (pressevakta UNN, tlf 482 26 000)• Intern kommunikasjon i UNN (publisering i UNNs interne kanaler)
Prosjekteier og UNN-styret	<ul style="list-style-type: none">• Vurderinger og beslutninger etter at rapporten er styrebehandlet

Aktivitetsplan

- Etablere nettsted på www.unn.no hvor all informasjon om prosjektet publiseres
- Etablere inngangsport på UNN sitt intranett med lenke til informasjonen på Internett
- Arrangere allmøte for alle medarbeidere i UNN Narvik i forbindelse med prosjektgruppemøter
- Møte med media for status og fremdrift etter prosjektgruppemøte ved behov
- Skrive og publisere saker til Internett og Pingvinavisa ved aktuelle hendelser/milepæler
- Nyhetsovervåkning. Overvåke nyhetsbildet og sosiale medier på eventuelle saker og debatt om prosjektet. Dette for å kunne fange opp signaler og være i stand til å gi nødvendig og relevant informasjon løpende.
- Utarbeide pressemelding sammen med prosjektleder ved rapportoverlevering som publiseres i relevante kanaler.



Kanaler



- Presentasjoner/foredrag
- www.unn.no : Egen side med all informasjon om prosjektet
- Intranett – Boks med direkte link til Internett
- E-postadresse for spørsmål/innspill til prosjektsekretariatet: sykehusplan@unn.no
- Allmøter for alle medarbeidere i Narvik
- Pingvinavisa
- Sosiale medier
- Statusmøte for media etter prosjektgruppemøtene ved behov

