

Utviklingssamtale

Navn:

Enhet:

Leder:

Dato:

Følgende fire spørsmål sendes ut til arbeidstaker sammen med invitasjon til samtale.

- 1. Hva er viktig for deg i din arbeidshverdag?**
- 2. Hva bidrar til en god dag på jobb?**
- 3. Hva gjør deg stolt av å jobbe her?**
- 4. Hvordan kan jeg som leder bidra til at du gjør en god jobb?**

Ev tilleggsspørsmål tilpasset lokale forhold.

Utviklingsplan

Hva skal gjøres	Hvem skal gjøre	Innen når

Evaluerer:

Oppfølging av utviklingsmålene i tidligere plan

Korrigerer:

Revidere utviklingsplanplan med korrigerende tiltak, nye mål eller nye tidsfrister ved neste samtale