

Tips ved oppstart av en palliative enhet / senger i kommunal regi

Faglig interesse må være tilstede

- Det er viktig at det eksisterer en faglig interesse for palliasjon i kommunehelsetjenesten.
- Finn en interessert lege!
- Sett ned en arbeidsgruppe
- Ledelsen bør ta initiativ til å utarbeide en kommunal palliativ plan for kommunehelsetjenesten som innebærer opprettelsen av en palliativ enhet eller palliative senger
- Få planen politisk vedtatt
- Ta kontakt med kompetansesenteret for lindrende behandling (LIN)

Politisk aksept bør foreligge for å få finansiering av enheten / sengene i havn

- Gi tidsnok informasjon til politikere om hva en palliativ enhet / senger innebærer
- Budsjetter med x antall senger i forhold til befolkningsantallet i din kommune
- Lag et foreløpig budsjett . Regn ut hva en palliativ seng koster i forhold til en vanlig sykehjems seng (obs . pleiefaktor, veiledning for personalet medisinske bruk, ekstra medisinske forbruksvarer, hjelpemidler større enerom med bad, radio / tv og hjemmekoselige møbler)
- Undersøk muligheter for å søke på palliative / prosjektmidler
- Undersøk muligheter for samarbeid/ sam - finansiering med 2.linjetjenesten/lokalsykehuset
- Finn egnede lokaliteter

Velg modellen som egner seg best til din kommune

- Enkelte senger på en eksisterende sykehjemsavdeling
- Selvstendig enhet innad i sykehjem
- Enhet underlagt annen avdeling i sykehjem
- Hospice - modellen (samarbeid med sykehuset)

Det er viktig å informere under hele prosessen til alle som blir berørt

- Alle ansatte i kommunehelsetjenesten
- Alle ansatte på nærmeste sykehuset
- Ledelsen i helseforetaket
- Mulige tverrfaglige samarbeidspartnere
- Ikke gløym politikere!

Ved klarsignal for opprettelsen av enheten / sengene

- Bestem et realistisk punkttidspunkt for åpningen (obs utlys stillingene tidsnok)
- Avklar pasientkategorien (pasienter med kort forventet levetid, symptomlindring, avlastning o.s.v.)
- Får inntakskriterier godkjent av rette instans i kommunen
- Planlegg kursing av ansatte (felles ståsted), også andre enn pleiepersonal
- Målsetningen til avdelingen
- Prosedyrer og arbeidsrutiner

Registrer, dokumenter og evaluer etter oppstart!