

Dette dokumentet klargjør hvem som kan rett til bolig. Dokumentet brukes som informasjon til alle som søker, leier og forvalter boligene i UNN.

1 Omfang

Eiendomsavdelingen forvalter Universitetssykehuset Nord-Norge (UNN) sin boligmasse og leier ut leiligheter og hybler i Tromsø, Harstad og Narvik.

Boligmassen består av 2- 3-og 4-roms leiligheter, både møblert eller umøblert.

2 Tildelingsregler

Prioriteringsrekkefølge:

1. Korttidsvikarer - (1 natt til 30 dagers leietid) leien trekkes av lønnen.
2. Nyrekrutteringer, faste ansatte med 100% dag /80% natt – kontraktene er på 1 år. I noen tilfeller er det mulig å få forlengelse. Det vil da påløpe et botidstillegg på inntil 1500,- per mnd. Leien trekkes av lønnen.
3. Hospitanter og studenter, belastes med giro. Samme regler for botid som under punkt 2.

Enkelte stillinger kan gis fortrinn ved tildeling dersom dette anses som nødvendig for å rekruttere/beholde spesielt stabilt og kvalifiserende personell (mangelpersonell). Det vil si at man tar hensyn til de stillingsgrupper som UNN til enhver tid prioriterer.

Ved ledighet på boliger vil UNN vurdere utleie til eksterne leietakere (inntil max 5% av boligmassen). Dette for å opprettholde en god økonomi.

Ved tildeling av bolig vil leietakerens familiestørrelse legges til grunn. Bolig tildeles etter behov og ikke nødvendigvis etter ønsker.

3 Arbeidsbeskrivelse

3.1 Søknad om bolig

Leder søker om bolig til korttids-vikarer. [Søknadsskjema](#) sendes via e-post til ansattservice@unn.no.

Faste ansatte kan selv søke om bolig på e-post til ansattservice@unn.no og legge ved bekreftelse på ansettelsesforhold.

3.2 Tildeling av bolig

Tildeling av bolig skjer p.t. hos Ansattservice på UNN.

Etter tildeling:

- Leder gis bekreftelse ved mottak av bestilling på bolig til korttidsvikarer. Fast ansatt gis beskjed direkte.
- Ved leieforhold over en måned vil kontrakt bli sendt ut, denne må leietaker signere og returnere til UNN.
- Nøkkel utleveres i

- Tromsø: Resepsjonen ved hovedinngangen A6, Hansine Hansens vei 67, Tromsø
- Harstad: Informasjonen i 1. etg. før kl. 15:00 på ukedager, ellers på Akuttmottaket etter 15:00.
- Narvik: Akuttmottaket

3.3 Vikar/ansatt flytter inn

Vikar/ansatt mottar beskjed om bolig og henter nøkkel.

Dersom du ved innflytting finner noen mangler/feil må du melde fra til Ansattservice så raskt som mulig etter innflytting.

Kontakt:

Alle henvendelser hverdager mellom 07.30 og 15.30: Ansattservice tlf. 777 54000.

Kveld/natt:

Ved akutte tekniske hendelser kveld/natt kl. 1500-0800 (lekkasje, vannet forsvinner, lange strømbrudd o.l.)

Tromsø: 776 27474

Harstad: 907 32 650

UNN Narvik: 913 55 955

Mistet nøkkel:

Mistet nøkkel på kveldstid som krever utrykning fra UNN gir et gebyr på 1500,- Ta kontakt på telefon: Tromsø (Ishavsveien, Rødhettestien, Jonas Lies gt.): 90851506

Åsgård: 90860495

Harstad: 907 32 650

Narvik: 913 55 955

3.4 Vikar/ansatt flytter ut

Ved utflytting skal boligen forlates rengjort og ryddet.

Tromsø: Nøkkel skal leveres til Ansattservice (E1-433) eller Informasjonen (A6) før kl 12:00 den dagen du flytter ut.

Harstad: Informasjonen i 1. etg. før kl 12:00 den dagen du flytter ut. Skal nøkkelen leveres utenfor tidsrommet 08:00-15:00 må den leveres på akuttmottaket.

Narvik: nøkkel leveres til akuttmottak før kl 12:00 den dagen du flytter ut.

Mistet nøkkel:

Gebyr ved tap av nøkkel er 1000,-. Om nøkkelen leveres for sent vil leieforholdet løpe videre fram til nøkkelen er oss i hende. Skader på, eller manglende inventar, må erstattes (Jfr. Leiekontrakt). Alle gebyrer trekkes av lønn. Ved utilstrekkelig rengjøring og rydding vil du få et gebyr på inntil 1500,- Dersom boligen må rund vaskes etter utflytting blir du belastet omkostningene til rengjøringsbyrå.

Oppsigelse skjer skriftlig på e-post til ansattservice@unn.no.