



Norsk Nakke- og Ryggregister

Registerbeskrivelse og brukerveiledning

Design / layout	Mai Lisbet Berglund, Universitetssykehuset Nord-Norge HF
Foto	Colourbox, Universitetssykehuset Nord-Norge HF
Trykk	Trykkeriet ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF
Opplag	Elektronisk
Utgitt	Juni 2014, revidert Oktober 2015, januar 2022 og september 2022
Redaksjon	Maja Wilhelmsen, Kjetil M. Samuelsen
Versjon	3.0

Forord

Norsk nakke- og ryggregister (NNRR) har som mål å bedre kvaliteten på behandlingen av pasienter med nakke- og ryggplager ved norske sykehus, og gi handlingsgrunnlag for offentlige myndigheter. Målgruppen er voksne pasienter med nakke- og ryggproblemer som henvises til de tverrfaglige nakke- og ryggpoliklinikkene i spesialisthelsetjenesten.

Hensikten med registeret er å få en oversikt over pasientgrunnlaget med regionale variasjoner og evaluere tjenestetilbudet ved hvert enkelt sykehus.

Fagrådet for registeret har det faglige ansvaret. Dataansvarlig er Universitetssykehuset Nord-Norge HF. Hvert deltakende sykehus har egne lokale registeransvarlige som har ansvar for at prosedyrer og rutiner følges.

Dette informasjonsheftet har to deler. I del 1 gis en beskrivelse av registeret. Del 2 er en brukerveiledning som gir oversikt over prosedyrer og rutiner for bruk av registeret.

Innholdsfortegnelse

Forord	3
DEL 1 REGISTERBESKRIVELSE	6
Innledning	6
Bakgrunn og formål	6
Organisering og drift av registeret	7
Dataansvarlig	7
Økonomi	7
Administrativt og faglig ansvar	7
Lokalt ansvarlig på det enkelte sykehus	7
Fagråd	7
Interessekonflikter	8
Rapporterende sykehus	8
Målgruppe	8
Eksklusjonskriterier	8
Rutiner for digitalt samtykke	8
Datakvalitet	9
Registerets design	9
De viktigste kvalitetsmålene	9
Demografiske og medisinske data	10
Rapporter	11
Sikkerhet og personvern	11
Rutiner for sikker overføring og lagring av helseopplysninger	11
Samtykke	11
Tillatelse til å innhente og behandle opplysninger	11

DEL 2 BRUKERVEILEDNING	12
Brukermanual for tilgang til FALK innenfor Norsk Helsenett	12
Hvordan få tilgang til registeret	12
Brukerkonto	12
Pålogging ved registrering	16
Demomiljø for å øve seg.	18
Registrering i Nakke- ryggregisteret	20
Registrering av potensielle pasienter	20
Spørreskjema til pasient- MERKANTIL PROSEDYRE	20
Utdypende informasjon om prosedyrestegene for bestilling av skjema:	21
Dersom man ønsker at skjema skal sendes umiddelbart (for eksempel hvis pas har time neste dag):	23
Dersom timen flyttes eller avbestilles	25
Dersom man tilbyr papirskjema og pasienten skal delta i registeret	25
Prosedyrer utreder og behandlerkjema	26
Sammensatt symptombilde:	29
Temaer tatt opp med pasienten i utredningen:	29
Bilddiagnostiske funn:	30
Diagnoser	31
Behandling:	32
Ferdigstilling av skjema	33
Notater	34
Nasjonalt servicemiljø for medisinske kvalitetsregistre	35
Kontaktinformasjon	35

DEL 1 REGISTERBESKRIVELSE

Innledning

Bakgrunn og formål

Muskel-skjelettlidelser utgjør en stigende andel av sykdomsbildet for befolkningen over 16 år og er årsak til 50 % av alle sykemeldinger. De største diagnosegruppene er nakke- og rygglidelser. Ca. 80 % av befolkningen oppgir å ha hatt ryggplager i løpet av det siste året, og rygglidelser er den vanligst årsaken til uførepensjon for personer under 40 år.

De menneskelige og samfunnsøkonomiske konsekvenser er derfor betydelige. Hoveddelen av de med langvarig forløp blir vurdert eller behandlet i spesialisthelsetjenesten. Denne gruppen representerer en særlig utfordring, og står for ca. 90 % av totalkostnadene i samfunnet. De eksakte faktorene som medfører at lidelsene får et selvbegrensende forløp hos de fleste, mens en del utvikler kroniske smerter og betydelige funksjonstap, er delvis ukjent. Det finns mange forskjellige ikke-operative behandlinger, men kunnskapsgrunnlaget med hensyn til effektive behandlingsstrategier er for svakt.

Hovedprioritering til sykehusplan 2020 er at pasienter skal ha likeverdig tilbud over hele landet.

Norsk nakke- og ryggregister (NNRR) er et nasjonalt kvalitetsregister som omfatter de tverrfaglige nakke- og ryggpoliklinikkene ved sykehus i spesialisthelsetjenesten. Formålet er å bedre kvaliteten på pasientbehandlingen ved hvert enkelt sykehus, bidra til å sikre et likeverdig tilbud og gi handlingsgrunnlag for offentlige myndigheter. Registeret vil bidra med medisinsk og samfunnsmessig evaluering av strukturen i tjenestetilbudet, karakteristika ved pasientene, behandlingsprosessene og resultatene etter behandling samt gi handlingsgrunnlag for offentlige myndigheter. Etableringen av registeret har bred støtte i fagmiljøet fysikalsk medisin og rehabilitering. NNRR er tildelt nasjonal status av Helsedirektoratet, noe som medfører plikt for aktuelle virksomheter og helsepersonell til å melde inn relevante og nødvendige opplysninger til registeret, jf. forskrift om medisinske kvalitetsregistre § 2-3 andre ledd.

Det er lagt vekt på at de enkelte sykehus skal ha et eierforhold til egen data og skal kunne presentere og bearbeide dem selvstendig.



Organisering og drift av registeret

Dataansvarlig

Dataansvarlig og eier av registeret er Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

Økonomi

Etablering og drift av registeret er finansiert av Helse Nord RHF og Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

Registeret er faglig uavhengig og kan ikke motta økonomisk eller annen støtte fra industrien eller lignende interesser.

Administrativt og faglig ansvar

Universitetssykehuset Nord-Norge HF har det administrative ansvaret for registeret, mens fagrådet har det faglige ansvaret. Daglig ledelse lokaliseres til Rehabiliteringsklinikken, Universitetssykehuset Nord-Norge HF. På registerets web-side www.nakkeryggreg.no er det mer og oppdatert informasjon om fagrådets sammensetning.

Sekretariatsfunksjon og daglig ledelse av registeret er lokalisert ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

Lokalt ansvarlig på det enkelte sykehus

Lokalt registreringsansvarlig er den personen som avdelingsleder/klinikkleder utpeker som ansvarlig for at innsamling og håndtering av data skjer i henhold til forskrift og denne brukermanual/vedtekter.

Fagråd

Fagråd og dens leder oppnevnes av administrerende direktør ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF. Medlemmene av fagrådet oppnevnes for en periode på to år med mulighet for forlengelse. Alle RHF og Norsk Forening for fysikalsk medisin og rehabilitering skal være representert. Faglig leder og evt. daglig leder for registeret skal være sekretariat for fagrådet.

Fagrådet har ansvar for:

- Å forvalte registeret i henhold til forskrift om medisinske kvalitetsregistre.
- Sørge for at fagmiljøer med ansvar for utvikling og vedlikehold av registeret gis tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å sikre data- og analysekvalitet.
- Være øverste ansvarlig for faglig utvikling og implementering av registeret.
- Forvalte og tildele forskningsproblemstillinger fra registeret.

Interessekonflikter

Medlemmer av fagrådet må opplyse om interesser i institusjoner, organisasjoner eller næringsvirksomhet som kan komme i konflikt med medlemmers faglige uavhengighet.

Rapporterende sykehus

Pasientene inkluderes fra tverrfaglige nakke- og ryggpoliklinikker i spesialisthelsetjenesten tilknyttet fysikalskmedisin og rehabilitering. Målet er at alle slike enheter skal rapportere inn til registeret. Etableringen av registeret har støtte i fagmiljøet fysikalsk medisin og rehabilitering.

Målgruppe

Pasientgruppen som omfattes av registeret.

Registeret inkluderer alle voksne pasienter som er henvist med nakke- og ryggproblemer som kommer til konsultasjon ved en av poliklinikkene som er bruker av registeret.

Eksklusjonskriterier

Manglende samtykke.

Rutiner for digitalt samtykke

Registeret er samtykkebasert. Det stilles krav til digitalt samtykke for at registreringen av pasientdata skal være lovlig. Data leveres til registeret dersom pasienten samtykker aktivt ved å krysse av i skjema for samtykke. Det er ikke mulig å sende inn skjema uten at samtykket er avkrysset.

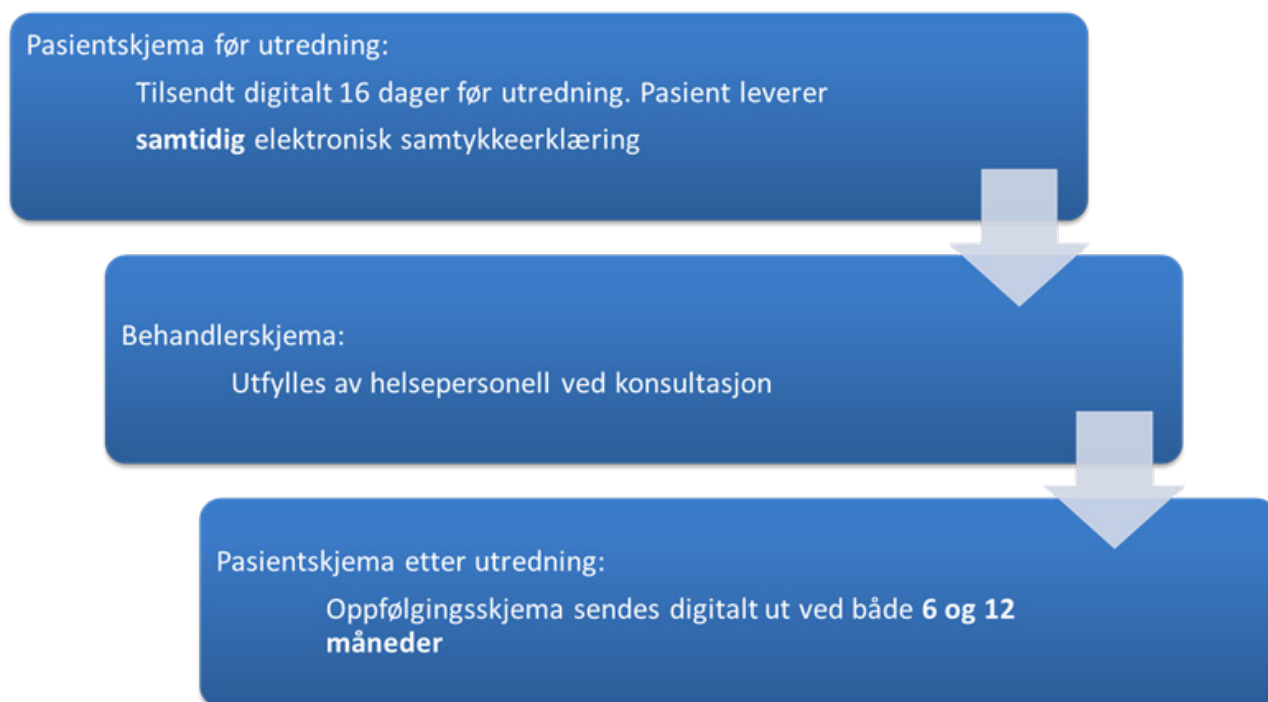
Pasienten samtykker til deltakelse i registeret og til at data kan benyttes til eventuell forskning. Samtykkeerklæringen inneholder informasjon til pasienten om hvilken type data som blir registret og hva disse skal brukes til. Dersom man benytter papirversjon skal samtykkeskjema oppbevares i låsbart skap eller på et sikkert område i skannet versjon.

Datakvalitet

God datakvalitet er avgjørende for at registeret skal kunne brukes i kvalitetssikrings- og forsknings-sammenheng. For å sikre høy kvalitet på data og dermed en høy kvalitet på registeret må de fleste pasienter inkluderes og man må sikre at det meste er utfyllt. Registreringene på poliklinikkene må derfor innarbeides i de daglige rutinene.

Registerets design

Registeret er samtykkebasert og bruker kliniske effektmål som kvalitetsindikatorer.



Når pasienten settes opp på time legges planlagt dato for konsultasjonen inn i NNRR. Pasienten får tilsendt pasientskjema fra registeret til digital postkasse (fortrinnsvis Helse Norge, alternativt for eksempel digipost). Det sendes automatisk ut 16 dager forut for planlagt konsultasjon. Dersom det er mindre enn 16 dager til konsultasjon vil skjema sendes ut påfølgende formiddag.

Ved første konsultasjon på poliklinikken fyller helsepersonell (lege eller annen faggruppe) ut elektronisk behandlerskjema. Informasjonen pasienten har fylt ut vil da være tilgjengelig for utreder og gir en god oversikt over bakgrunnsinformasjon, ressurser og utfordringer.

De viktigste kvalitetsmålene

Registeret vil framskaffe ny kunnskap om pasienter med nakke- og ryggproblemer med tanke på medisinske forhold og hva som påvirker forløpet. I tillegg til sykefravær og tilbakevending til arbeid, er de beste kvalitetsindikatorer kliniske effektmål i form av pasientenes beskrivelse av fungering i dagliglivet, smerteintensitet og smerteutbredelse, psykisk helse, helserelatert livskvalitet og nytte av behandlingen.

For å fange opp endring er registreringen prospektiv, med innsamling av data både før og etter behandling.

Demografiske og medisinske data

Forskjeller i pasientpopulasjonene med hensyn til demografiske data, risikofaktorer og medisinsk informasjon registreres. Dette er viktig for å beskrive pasientgruppen, og for analyser hvor en ønsker å justere effektmål i forhold til bakenforliggende forskjeller i populasjonene.

Forløpsdata

Det registreres hvilken type utredning og/eller behandling pasienten har fått.

Etterkontroll

Oppfølgingskjema til pasienter sendes digitalt etter 6 og 12 måneder.

Kvalitet i relasjon til forskning

For å få til grundige kvalitetsanalyser oppfordres det til å bruke metoder fra klinisk forskning. Samtykkeerklæringen gir åpning for klinisk forskning knyttet til registeret. For optimal datakvalitet er det derfor viktig at det etableres rutiner slik at skjema og samtykkeerklæringer er fullstendig utfylt.



Rapporter

Sykehusene som avgir data til registeret vil få tilgang til sine egne data for bruk til kvalitetssikringsarbeid internt på den enkelte avdeling. Det sendes ut enhetstilpassede kvartalsrapporter i løpet av året samt en årsrapport.

Sikkerhet og personvern

Rutiner for sikker overføring og lagring av helseopplysninger

Norsk Helsenett, har i samarbeid med Hemit, St. Olavs Hospital, og sikkerhetsansvarlige i regionen ansvar for implementering og sikker drift av registerdatabasen.

Registreringen vil skje ved bruk av standard nettlesere. Registreringssystemet vil benytte kryptert forbindelse mellom nettleser og tjener (datalager) basert på digitale sertifikater.

Data lagres på maskinvare som ligger bakom flere brannmurer.

Ved lagring av pasientskjema vil disse bli tilgjengelig kun for den aktuelle institusjon, men vil ikke kunne redigeres. Brukerne vil derfor ha tilgang til egne data og vil i tillegg hvis de ønsker dette kunne få utlevert rapporter utarbeidet ved Norsk nakke- og ryggregister.

Samtykke

Det stilles krav til skriftlig samtykke for at registrering av pasientdata skal være lovlig.

Samtykkeerklæringen inneholder informasjon til pasienten om hvilken type data som blir registrert og hva disse skal brukes til.

Tillatelse til å innhente og behandle opplysninger

Behandlingsgrunnlag for registeret er i personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav e (allmenn interesse) og forskrift om medisinske kvalitetsregistre.

DPIA er utarbeidet av dataansvarlig for det nasjonale registeret. Denne vil oppdateres ved vesentlige endringer.

Registeret er tildelt nasjonal status av Helsedirektoratet, noe som medfører plikt for aktuelle virksomheter og helsepersonell til å melde inn relevante og nødvendige opplysninger til registeret, jf. forskrift om medisinske kvalitetsregistre § 2-3 andre ledd. Innmeldingen er basert på den registrertes samtykke, jf. § 2-3 tredje ledd.



DEL 2 BRUKERVEILEDNING

Brukermanual for tilgang til FALK innenfor Norsk Helsenett

Behovet for medisinske kvalitetsregistre har vært økende, og alle helseregioner er oppfordret til å etablere nasjonale kvalitetsregistre.

Hvordan få tilgang til registeret

Norsk Nakke- og ryggregister ligger i dag på plattformen medisinsk register system (MRS) og innlogging skjer via FALK på Norsk Helsenett. Den tekniske løsningen er laget av Helse Midt IKT (HEMIT).

Brukerkonto

Før du kan starte registrering i registeret trenger du egen brukerkonto (profil). Dette skaffer du ved å sende inn søknad om konto via portalen mrs.nhn.no. Følg den beskrevne fremgangsmåten. Du må ha BankID tilgjengelig for å logge på og søke tilgang til registeret.

1. Nettside:

- Gå til mrs.nhn.no og klikk på «Norsk nakke- og ryggregister»

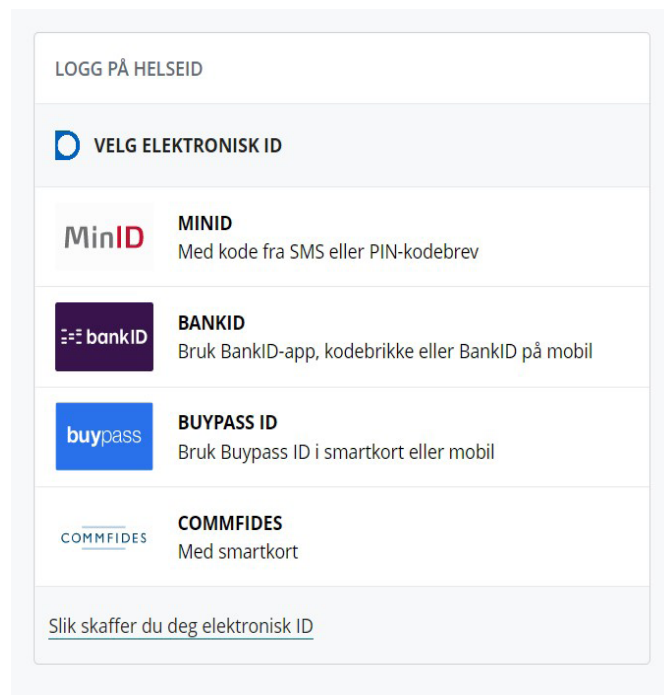
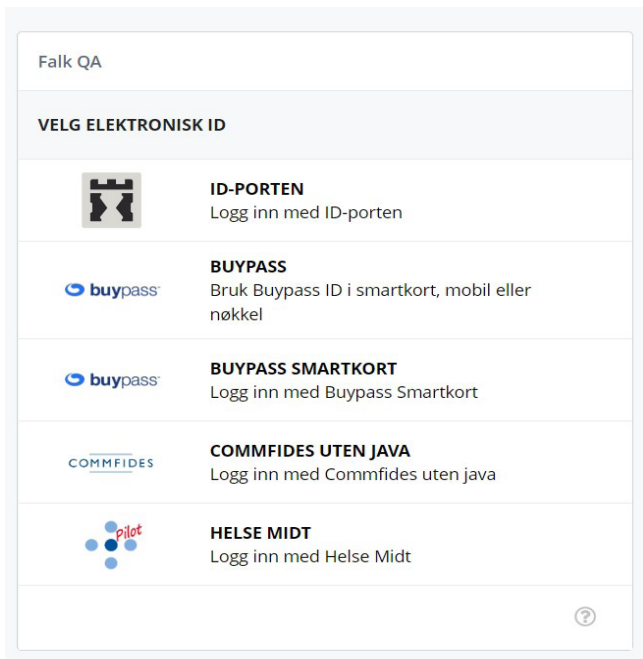


MRS - Medisinsk registreringssystem

Registre	FALK
Hjertesviktregisteret	Min profil
NORKAR - Norsk karkirurgisk register	Mine søknader
Norsk kvalitetsregister for leppe-kjeve-ganespalte	Registre markert med * bruker ny påloggingsløsning FALK.
Norsk MS-Register og Biobank *	
Norsk nakke- og ryggregister	Helseregister
Nasjonalt traumeregister	Ny bruker
Hjertestansregisteret	Glemt passord
Norsk hjerteinfarktregister	
Norsk Hjerneslagregister	Driftsmeldinger
Spinal Cord Injury Registry	Norsk helsenett driftsmeldinger
Norsk Intensivregister (NIR) *	
Nasjonalt Korsbåndregister	

2. Innlogging via ID-porten vha. BankID

- Klikk på «ID-Porten»
- Klikk deretter på «BankID»



3. Søk om tilgang til NNRR:

- Velg Muskel og skjelett og deretter Norsk Nakke og Ryggregister

MUSKEL OG SKJELETT (8)

★	NASJONALT BARNEHOFTEREGISTER
★	NASJONALT HOFTEBRUDDREGISTER
★	NASJONALT KORSBÅNDREGISTER
★	NASJONALT REGISTER FOR LEDDPROTESER
★	NKR DEGENERATIV NAKKE
★	NKR DEGENERATIV RYGG
★	NORSK FRAKTURREGISTER
★	NORSK NAKKE- OG RYGGREGISTER (NNRR)



4. Søknadskjemaet:

- Fyll ut skjemaet
- Skriv kortfattet i kommentarfeltet din rolle du skal ha ift NNRR (eks: «Pasientbehandler», «Merkantil», «Lokal registeransvarlig», osv.)
- Husk å skriv inn din jobb E-post

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Promis Testregister (IQA)' application form. The browser's address bar shows the URL: <https://helse.no/inntryk/apply/apply-from/promis/iqa/testregister/iqa>. The page header includes the 'FALG' logo and the user's name 'JONAS STAVELI' with a 'LOGG UT' link. The main heading is 'Promis Testregister (IQA)'. The form is titled 'Søk om tilgang' and contains the following sections:

- Din identitet:** Fields for 'Navn', 'Jobb tittel', 'E-postadresse', 'Telefonnummer', and 'Arbeiplass'.
- Hvor ønsker du tilgang?:** A dropdown menu with 'Helse Nord Norge (1100212)' selected.
- Hva slags tilganger trenger du?:** A section with checkboxes for:
 - Tilganger:**
 - Opprette nye system og vedligeholde eksisterende
 - Forvalte tilganger
 - Se personopplysninger
 - Rapport- og datahentning:**
 - Generere grafiske rapporter
 - Eksportere data (til Excel og lignende)
 - Eksportere data med personopplysninger (til Excel og lignende)
 - Administrasjon:**
 - Se og endre innstillinger og innstillinger i systemet
- Legg inn kommentar til nettside (valgfritt):** A text area with the placeholder text 'Jeg trenger data for å gjøre jobben min.'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'AVBRYT' and 'SEND DIN SØKNAD'.

5. Vent på svar via e-post om besvart søknad:

- Etter godkjent søknad og ny pålogging vil du kunne se dine tilganger når du klikker på «Norsk nakke- og ryggregister»



The screenshot shows the FALK user interface. At the top left is the FALK logo. To the right of the logo is the user's name, KJETIL MAGNE SAMUELSEN, and a 'LOGG UT' button with a question mark icon. Below the header is a navigation bar with four tabs: 'Registeroversikt', 'Mine tilganger' (which is underlined), 'Mine søknader', and 'Min aktivitet'. The main content area is titled 'Mine tilganger' and contains a single entry: 'NORSK NAKKE- OG RYGGREGISTER (NNRR)' with a downward-pointing arrow icon on the right side.

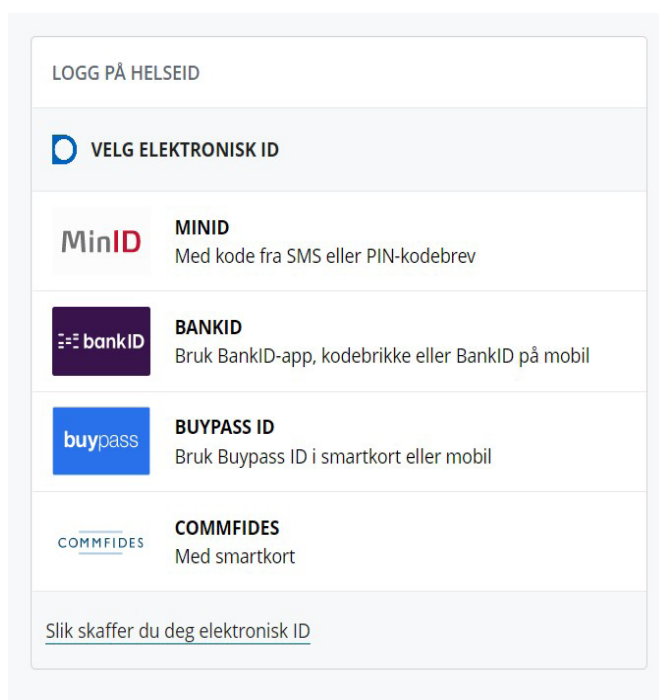
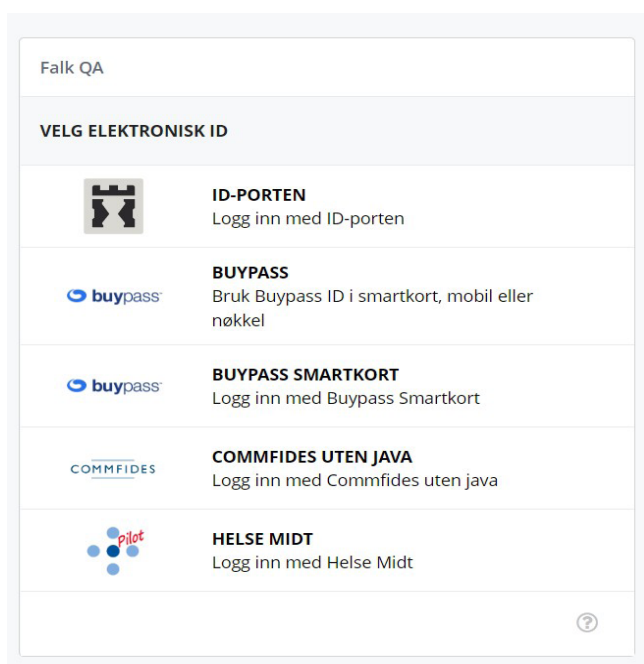
Pålogging ved registrering

1. Pålogging

- Gå til mrs.nhn.no og klikk på «Norsk nakke- og ryggregister»
- Man kan alternativt lagre mrs.nhn.no/[nnrregister](https://nnrregister.no) som bokmerke og bruke det ved pålogging, og man kommer da direkte inn til pålogging



2. Klikk på «ID-porten», og deretter «BankID»



3. Velg riktig tilgang:

- Vanligvis vil man kun ha en eller noen få tilganger på listen sin:
 - Eks.vis «Pasientansvarlig ved Sykehus»

VELG ROLLE OG ENHET FOR PÅLOGGING TIL MRS NAKKERYGG

Velg tilgang for pålogging

I MRS Nakkerygg har du følgende tilgange

- Administrator ved Nasjonal instans (0)
- NasjonalEndreIdentifisert ved Helse Bergen HF (100082)
- Administrator ved St. Olavs Hospital HF (100320)
- Pasientansvarlig ved St. Olavs Hospital HF (100320)
- Registeransvarlig ved St. Olavs Hospital HF (100320)
- Registeransvarlig ved St. Olavs Hospital HF/Klinikk for fysikalsk medisi
- Registeransvarlig ved Oslo universitetssykehus HF (4001031)

4. Man kommer da til registerforsiden og er klar å registrere:

HELSE MIDT-NORGE IT

Norsk Nakke- og Ryggregister

Innlogget som KJETIL MAGNE SAMJELSEN

Startside Pasienter Skjema Rapport

HIS KJETIL MAGNE Du er nå innlogget på Universitetssykehuset Nord-Norge HF/Rehabilitering sandetangen med rollen Pasientansvarlig.

Nyheter

Norsk Nakke- og Ryggregister versjon - 2.1.0 21.03.2022

Hva som er nytt:

- Sortering av kolonne planlagt dato i 'Uferdige skjema' listevisningen er nå lagt til som mulighet.
- Pålogging til registeret kan nå aktivere PALK som identifikasjonsmiddel.

Norsk Nakke- og Ryggregister versjon - 2.0.0 18.11.2021

Hva som er nytt:

- Opprettet årsrapport for registeret.
- Oppgraderte tjener til 19.0.0
- IRR meta-modell tatt i bruk og IRR meta editor er også tilgjengelig (IRR 0)
- Skjemasøk for uferdige skjema på forsiden viser nå Planlagt konsultasjonsdato og sorterer således på denne datoen.
- La til nye felt i bekandtskjema.
 - HelseArbeid

Uferdige skjema

Egne uferdige skjema (2)
Avdelings uferdige skjema (133)

Returnerte skjema

Egne returnerte skjema (0)
Avdelings returnerte skjema (0)

Pasientregistrerte skjema

Antall pasienter: 3479

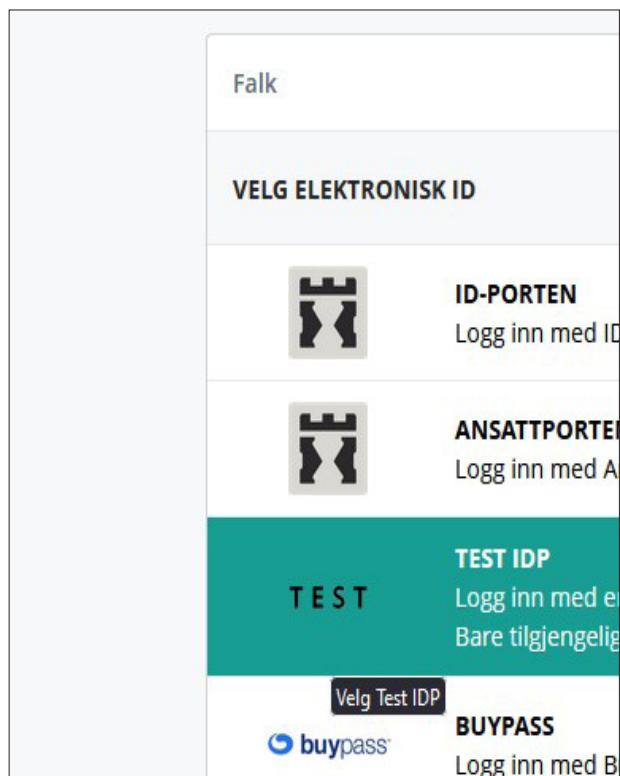
Data fra registeret

Antall skjema: 5353
Antall pasienter: 3479

Demomiljø for å øve seg.

Logg inn her: <https://mrsweb.hemit.org/nnrregisteret/>

- Velg: Test IDP

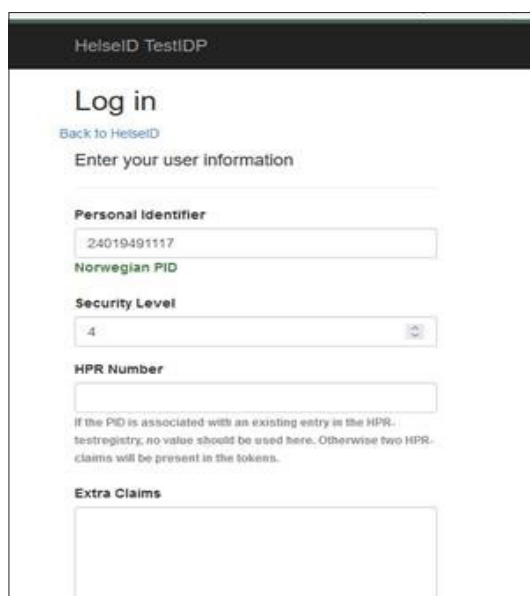


The screenshot shows a login interface for 'Falk'. At the top, it says 'Falk'. Below that is a section titled 'VELG ELEKTRONISK ID'. There are three main options, each with a castle icon and a 'Logg inn med' label:

- ID-PORTEN**: Logg inn med ID
- ANSATTPORTEI**: Logg inn med A
- TEST IDP**: Logg inn med e, Bare tilgjengelig

Below these options is a button labeled 'Velg Test IDP'. At the bottom, there is a 'bypass' logo and the text 'BUYPASS Logg inn med B'.

- Velg så i fnr å skrive inn testbrukeren dere kan benytte (EGIL LARSEN) :
 - o 24019491117
 - o La de øvrige verdiene stå som de er default



The screenshot shows the 'HelseID TestIDP' login page. It has a 'Log in' header and a 'Back to HelseID' link. The main instruction is 'Enter your user information'. The form contains the following fields:

- Personal Identifier**: Input field containing '24019491117'.
- Norwegian PID**: Input field.
- Security Level**: Dropdown menu showing '4'.
- HPR Number**: Input field.

Below the HPR Number field, there is a note: 'If the PID is associated with an existing entry in the HPR-registry, no value should be used here. Otherwise two HPR-claims will be present in the tokens.' At the bottom, there is an 'Extra Claims' section with an empty input area.

- Etter pålogging velges profil for å logge på enhet og rolle i MRS Nakkerygg:
 - o Velg for eksempel rolle *Pasientansvarlig* og enhet *St Olavs hospital HF (100320)*



VELG ROLLE OG ENHET FOR PÅLOGGING TIL MRS NAKKERYGG

Velg tilgang for pålogging

I MRS Nakkerygg har du følgende tilgange

- Administrator ved Nasjonal instans (0)
- NasjonalEndreIdentifisert ved Helse Bergen HF (100082)
- Administrator ved St. Olavs Hospital HF (100320)
- Pasientansvarlig ved St. Olavs Hospital HF (100320)
- Registeransvarlig ved St. Olavs Hospital HF (100320)
- Registeransvarlig ved St. Olavs Hospital HF/Klinikk for fysikalsk medisin (100320)
- Registeransvarlig ved Oslo universitetssykehus HF (4001031)

Registrering i Nakke- og ryggregisteret

Registrering av potensielle pasienter

1. Det må vær rutine av overlege ved henvisningsvurdering slik at potensielle pasienter for NNRR merkes. På denne måten kan merkantilt følge rutine for å igangsette automatisk utsending av spørreskjema til pasienten.
2. For et kvalitetsregister er det viktig å vite hvor stor andel av potensielle pasienter som er kandidat til å bli med i registeret opp mot pasienter som faktisk samtykker til å bli med, altså en oversikt over dekningsgrad. Telleren er alle pasienter som er med i NNRR og kan enkelt hentes ut av registeret. Nevneren i vår beregning er alle pasienter som henvises til en tverrfaglig fysikalsk medisinsk poliklinikk med nakke- eller ryggproblematikk og som **møter** til utredning.

Det er poliklinikkene selv som må ha rutine på å telle disse pasientene. Dersom man har en nakke-ryggenhet vil det være alle pasienter som utredes ved enheten. Dersom man har en prosedyrekode man kun bruker med nakke-ryggpasienter med NNRR kan dette brukes som grunnlag for å telle. Eller koordinator/merkantilt kan daglig raskt telle hvor mange pasienter som daglig utredes som er merket som NNRR-potensiell ved henvisningsvurdering.

Spørreskjema til pasient- MERKANTIL PROSEDYRE

Dette er en merkantil prosedyre. Det er ikke nødvendig for klinisk personell å sette seg inn i dette og kan hoppe direkte til avsnitt «Prosedyre utreder og behandlerskjema» s 26. Pasientene fyller inn opplysninger i registeret elektronisk hjemme på en egen mobil eller datamaskin. Om poliklinikken ønsker kan pasienten få tilbud om å komme 30 min i forkant av konsultasjon for å utfylle på egnet enhet på poliklinikken.

Vi er pliktig til å gi likeverdig tilbud til pasienter som deltar i registeret og de som ikke ønsker å delta. Det er ikke mulig å fylle ut skjema elektronisk om man ikke samtykker til å delta i registeret. Vi er derfor pliktig å tilby pasienten muligheten til å utfylle spørreskjema på papir slik at utrede har lik informasjon tilgjengelig. Vi tror at svært få/ingen pasienter vil benytte seg av denne muligheten.

Prosedyre for bestilling av elektronisk skjema for hjemmeutfylling.

Pasientskjema sendes automatisk fra NNRRs elektroniske plattform 16 dager forut for konsultasjon eller påfølgende dag dersom det er kortere enn 16 dager til utredning.

6 Raske prosedyresteg for bestilling av skjema

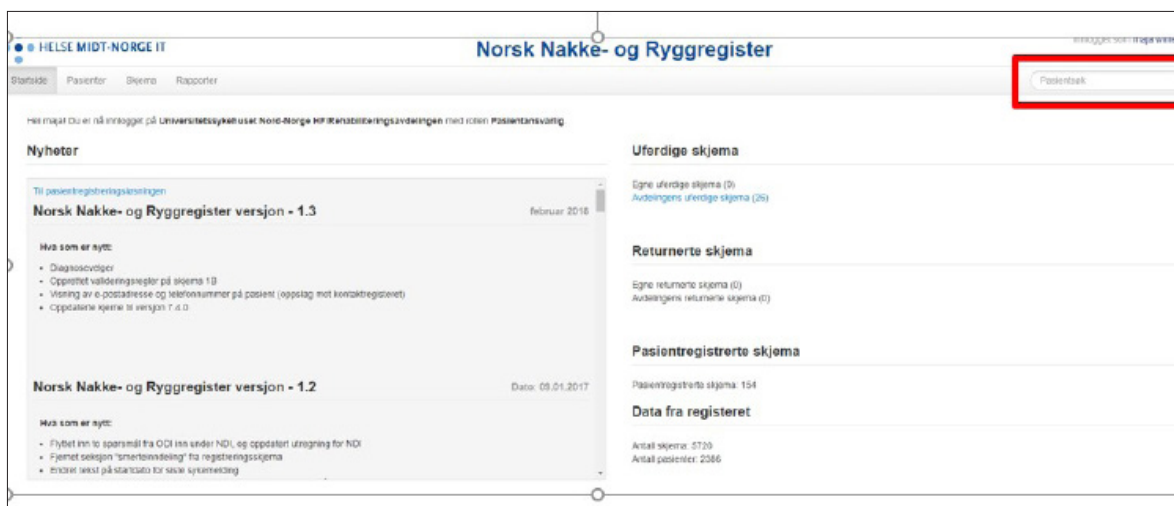
1. Logge på **når pasienten settes opp til time: mrs.nhn.no**
2. **Søk opp pasienten.**
3. Trykk «opprett nytt forløp» og behandlerskjema åpnes
4. Legg inn dato pasienten var henvist
5. Legg inn planlagt dato for konsultasjon
6. Trykk «lagre kladd». (Den hvite knappen, ikke grønn!)

Utdypende informasjon om prosedyrestegene for bestilling av skjema:

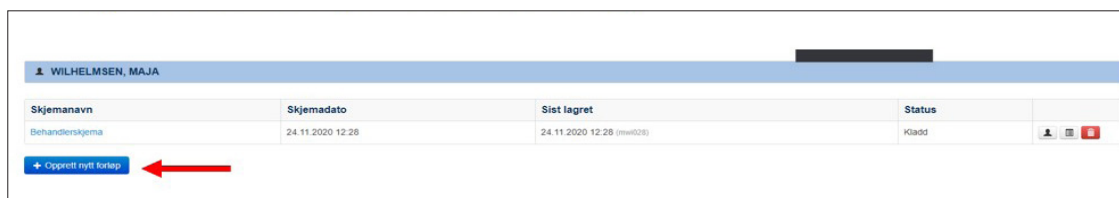
1. Logg på når pasienten settes opp til time: mrs.nhn.no



2. Søk opp pasient





3. Trykk «opprett nytt forløp» og behandlerskjema vil åpne seg






4. og 5. Legg inn henvisningsdato og planlagt dato for konsultasjon

Behandlerskjema

Registrering

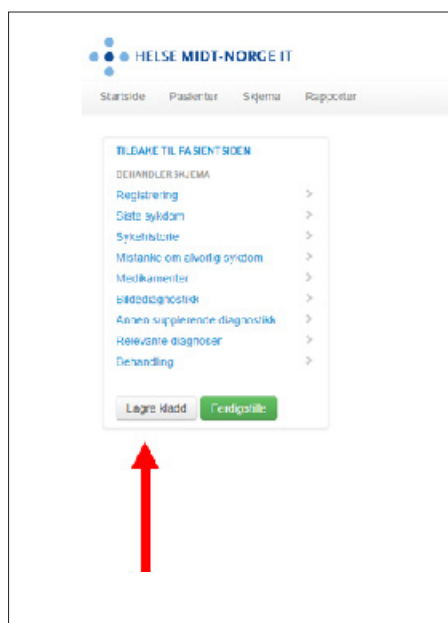
Henvisningsdato:
  

Planlagt dato for konsultasjon:
  

Besøksdato
 

Tolk
 HelseArbeid
 Deltar i relevante forskning-/behandlingsstudier

6. Trykk deretter på «lagre kladd»



HELSE MIDT-NORGE IT

Startside Pasienter Skjema Rapportar

TILBAKE TIL PASIENTSIDEN

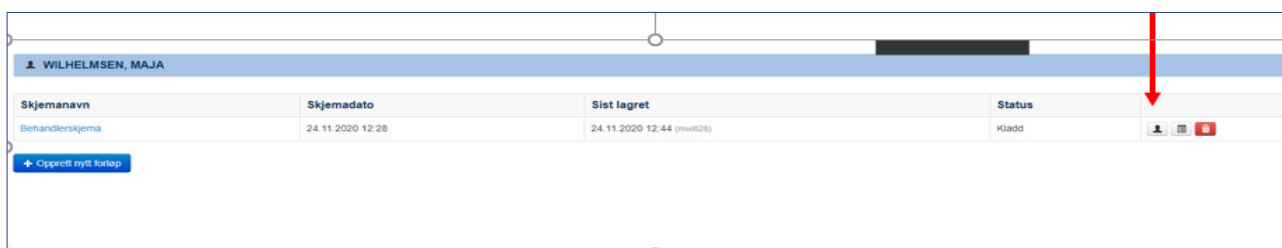
- BEHANDLERSKJEMA
- Registrering >
- Slette sykdom >
- Sykehistorie >
- Mislanc om alvorlig sykdom >
- Medikamenter >
- Bilddiagnostikk >
- Andre supplerende diagnostikk >
- Relevante diagnoser >
- Behandling >

Lagre kladd Ferdigstille

Dersom man ønsker at skjema skal sendes umiddelbart (for eksempel hvis pas har time neste dag):

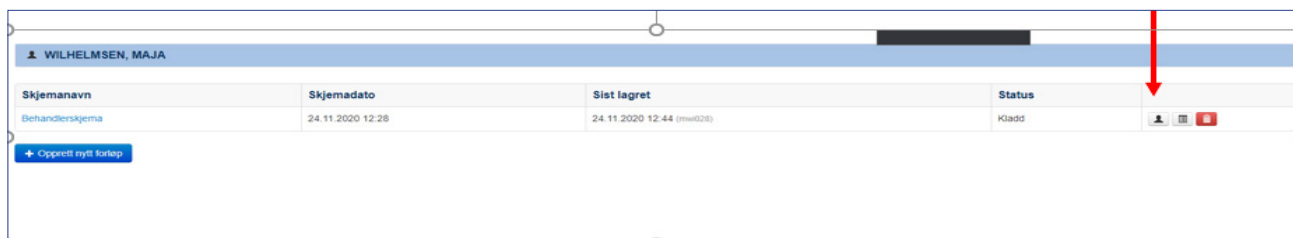
1. Logge på: mrs.nhn.no
2. Søk opp pasienten.
3. Trykk «opprett nytt forløp»
4. Trykk «tilbake til pasientsiden»
5. Trykk på siluett/torso (se bilde under for forklaring)
6. Under «bestill skjema: pasientskjema før behandling» lar man det stå avkrysset på at bestillingen erstatter følgende «ingen».
7. Trykk deretter «bestill»

Torso/siluett:



Dersom pasienten ønsker å fylle ut sitt skjema på poliklinikken

1. Logge på: mrs.nhn.no
2. Søk opp pasienten.
3. Trykk på siluett/torso bak behandlerskjema (se bilde under for forklaring)



4. Under «bestill skjema: pasientskjema før behandling» krysses av at bestilling skal erstatte «spørreskjema før behandling (PROM)», Kryss av «ikke send varsel» og avslutt med bestill:

Manuell bestilling av PROMS

NB: Manuell bestilling omgår alle regler for utsendelse, skjema vil omgående bli forsøkt bestilt fra pasient ved klikk på "bestill".

Bestill skjema: Pasientskjema før behandling
Denne bestillingen erstatter følgende automatiske bestilling:

Ingen

Spørreskjema før behandling (PROM)

Ikke send varsel til pasienten om denne bestillingen og returner meg en engangskode

Bestill

Bestill skjema: Pasientskjema 6 måneder etter behandling
Denne bestillingen erstatter følgende automatiske bestilling:

Ingen

Spørreskjema 6 måneder etter behandling (PROM)

5. Gi så pasienten engangskoden som kommer opp samt la han logge seg på nettbrett for pålogging via URL <http://pasientrapportering.nhn.no/proms>

Manuell bestilling av PROMS

NB: Manuell bestilling omgår alle regler for utsendelse, skjema vil omgående bli forsøkt bestilt fra pasient ved klikk på "bestill".

PROMS er bestilt.
Engangskode: **BF5RWW**
URL: <https://pasientrapportering.nhn.no/proms>

Bestill skjema: Pasientskjema 6 måneder etter behandling
Denne bestillingen erstatter følgende automatiske bestilling:

Ingen

Spørreskjema 6 måneder etter behandling (PROM)

Ikke send varsel til pasienten om denne bestillingen og returner meg en engangskode

Bestill

Lukk

Tips: legg nettadresse som startside på pasient-pc.

Dersom timen flyttes eller avbestilles

- Dersom det er under 16 dager til pasienten har opprinnelig time er skjema sendt ut. Dersom timen ikke flyttes mer enn 30 dager, gjøres INGEN endring i NNRR.
- Dersom over 16 dager til opprinnelig time er ikke skjema sendt. Da åpnes behandlerskjema og ny dato for konsultasjon settes inn. Automatisk utsending vil tilpasses ny time. HUSK å «lagre kladd» etter endring.
- Dersom skjema allerede er sendt og time flyttes over 30 dager bestilles nytt forløp og gammelt forløp slettes (rød søppelboks)

Husk å slette skjema (trykk på søppelboks til høyre for behandlerskjema) dersom pasienten ikke møter eller avlyser og ikke får ny time.

Dersom man tilbyr papirskjema og pasienten skal delta i registeret

Noen poliklinikker vil velge å tilby noen få pasienter å fylle ut skjema via papir. Dette kan være aktuelt for pasienter fordi de for eksempel ikke er datakyndig, men likevel ønsker å være med i registeret.

Det ligger på NNRRs hjemmeside link til papirskjema: NNRR skjema

Utfylt skjema må dette punses her: <https://pasientrapportering.nhn.no/proms/>

Husk å lagre papirsamtykke på trygt sted, enten låsbart skap eller scannet og lagret på trygt område.

Prosedyrer utreder og behandlerskjema

Helsepersonell registrerer inn pasientopplysninger elektronisk i behandlerskjema.

5 korte steg for helsepersonell ved utredende konsultasjon

1. Logg inn via mrs.nhn.no – trykk på Norsk nakke- og ryggregister.
2. Søk opp pasienten
3. Trykk på «pasientskjema før behandling» for pasientens svar. (Oversiktsdata kan overføres manuelt til journal).
4. Trykk «tilbake til pasient» og deretter på «behandlerskjema» for å fylle ut helsepersonell-informasjon.
5. Fyll ut behandlerskjema.
 - a. Fyll inn besøksdato (minimum dette steg og **trykk deretter lagre kladd dersom skjema skal fullføres seinere!**)
 - b. Struktur i utredning: Hvilke helsepersonell deltar i utredning- sett gjerne flere kryss. Kryss av om pasienten er del av relevant forskning eller HelseiArbeid.
 - c. Vurderinger i utredning: kryss av i hvilken grad gule flagg kompliserer forløp og om utredningen inneholder prosedyrer oppramset i skjema.
 - d. Røntgen: fylles ut slik bilder er beskrevet helt uavhengig av klinikk. Angi om bilder er gjennomgått med pas og hvilken grad man mener funn beskrevet har betydning for pasientens plager.
 - e. Diagnose fylles ut utfra lokalisering (en nakke- eller ryggrelatert diagnose MÅ oppgis).
 - f. Behandling i kommunehelsetjenesten - husk kryss av for flere alternativer om aktuelt.
 - g. Behandling i spesialisthelsetjenesten - ja eller nei. Hvis ja; avkryss om igangsettes i egen spesialisthelsetjeneste og om det monofaglig oppfølging eller tverrfaglig i gruppe eller individuelt. Til slutt angis type behandling som gis i spesialisthelsetjenesten. Husk at man kan sette flere kryss.
 - h. Avslutt med «Ferdigstille»

Utfyllende om «prosedyre behandlerskjema»

1. Logg på i konsultasjon: mrs.nhn.no

MRS - Medisinsk registreringssystem

Registre

- Hjertesviktregisteret
- NORKAR - Norsk karkirurgisk register
- Norsk kvalitetsregister for leppe-kjeve-ganespalte
- Norsk MS-Register og Biobank
- Norsk nakke- og ryggregister
- Nasjonalt traumeregister
- Hjertestansregisteret
- Norsk hjerteinfarktregister
- Norsk Hjerneslagregister
- Spinal Cord Injury Registry *
- Norsk Intensivregister (NIR)

FALK

- Min profil
- Mine søknader

Helseregister

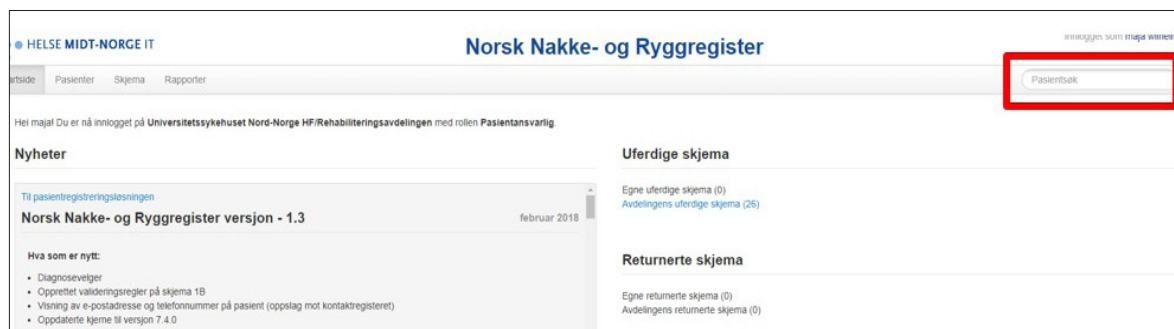
- Ny bruker
- Glemt passord

Registre markert med * bruker gammel påloggingsløsning via Helseregister.

Driftsmeldinger

- Norsk helsenett driftsmeldinger

2. Søk opp pasienten



3. Trykk «Pasientskjema før behandling»



Skjemanavn	Skjemadato	Sist lagret	Status
Behandlerskjema	24.11.2020 11:50	24.11.2020 11:50 (mhw028)	Kladd
Pasientskjema før behandling	24.11.2020 11:50	24.11.2020 11:55 (MRS Proms)	Ferdigstilt (Gjenåpne)

Først en oversikt, deretter mulighet for å scrolle ned til alle svar



Hva som er scoret	Score	Grenseverdier
Varighet av plager	Mer enn 2 år	
Smertene i aktivitet	4	<3 minimal, 3-4 lett, 5-6 moderat, 7-10 sterk
Smertene i hvile	4	<3 minimal, 3-4 lett, 5-6 moderat, 7-10 sterk
Oswestry funksjonsskår	12 %	<22% normal/minimal, 22-40% moderat, 41-60% betydelig, >61% særlig uttalt
Neck Disability Index	20	0-4 normal, 5-14 mild, 15-24 moderat, 25-34 uttalt, >34 særlig uttalt
FABQ (Fear Avoidance Belief Questionnaire) Fysisk aktivitet	24	<14 ubetydelig, 14-16 moderat, ≥17 høy
FABQ (Fear Avoidance Belief Questionnaire) Arbeid	42	<20 ubetydelig, 20-24 moderat, ≥25 høy
HSCL 10	2,6	<1.84 ubetydelige plager, ≥1.85 betydelige plager
Helseproblem siste 30 døgner	32	
EQ5D-L VAS	69	100-90% god helse, 80-89 lett nedsatt, 60-79 moderat nedsatt, <60 betydelig nedsatt
EQ5D-L	0,838	>0.75 normal, 0.6-0.74 moderat nedsatt, 0.4-0.59 betydelig nedsatt, <0.4 særlig nedsatt

4. Behandlerskjema

Trykk «tilbake til pasient» og trykk deretter på «behandlerskjema»



TILBAKE TIL PASIENTSIDEN

- PASIENTSKJEMA FØR BEHANDLING
- Score >
- Generelt >
- Smerte og funksjon >
- Nakkesmerter >
- Smerte, fysisk aktivitet og jobb >
- Hvordan har du det? >
- Helseproblemer siste 30 døgner >
- Helsetilstand >

Gjenåpne

WILHELMSEN, MAJA

Pasientskjema før behandling

Formålet med dette spørreskjemaet er å gi legen, fysioterapeut eller annen helsepersonell et best mulig behandlingstilbud til personer med smerter i nakke.

Spørreskjemaet har flere deler. Den første delen omhandler din tidligere behandling. De neste delene består av ulike sett spørsmål.

Første skjema (kalt Oswestry - skåre) måler hvordan smertene vil påvirke ryggen/nekken (skjema kalt FABQ). Neste skjema (Fysisk aktivitet), og det er også en skala der du skal merke av hvor god du er.

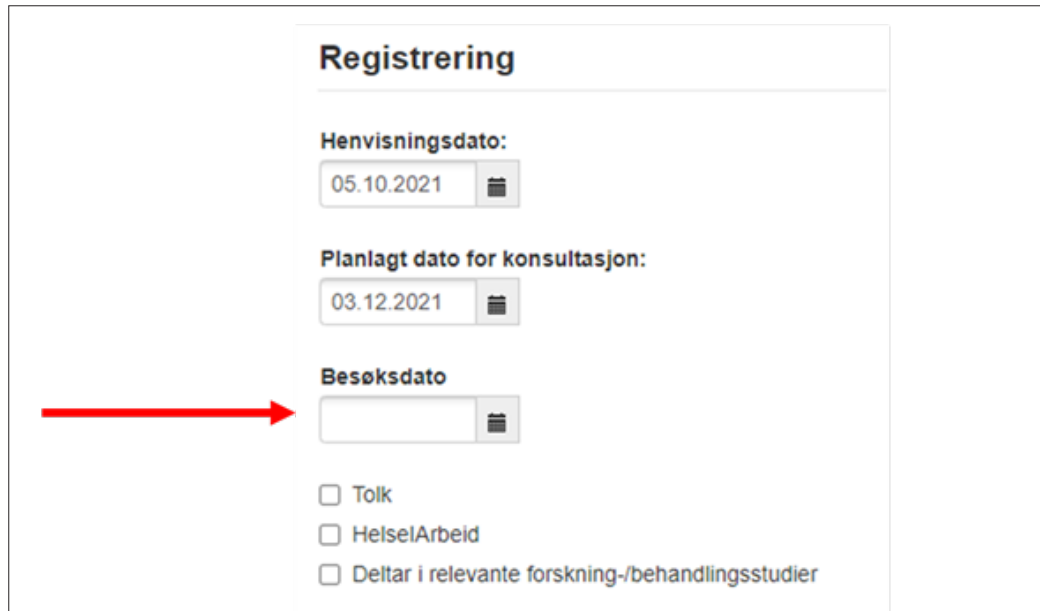
Score

Hva som er scoret

- Varighet av plager
- Smertene i aktivitet

5. Fyll ut behandlerkjema

Registreringen starter med å fylle ut besøksdato. Om man av en eller annen grunn ikke har tid til å fylle hele behandlerkjemaet så *anbefales det minimum å registrere besøksdatoen* umiddelbart ved konsultasjonen. Da har vil skjemaet legge seg under «egne uferdige skjemaer», og man kan enkelt finne tilbake til det uferdige behandlerkjemaet ved en senere anledning. Videre fyller man ut om konsultasjonen med pasienten ble gjennomført med tolk, samt om konsultasjonen ble gjennomført på en HelseArbeid-poliklinikk og/eller pasienten er med i et forskningsprosjekt eller behandlingsstudier.



Registrering

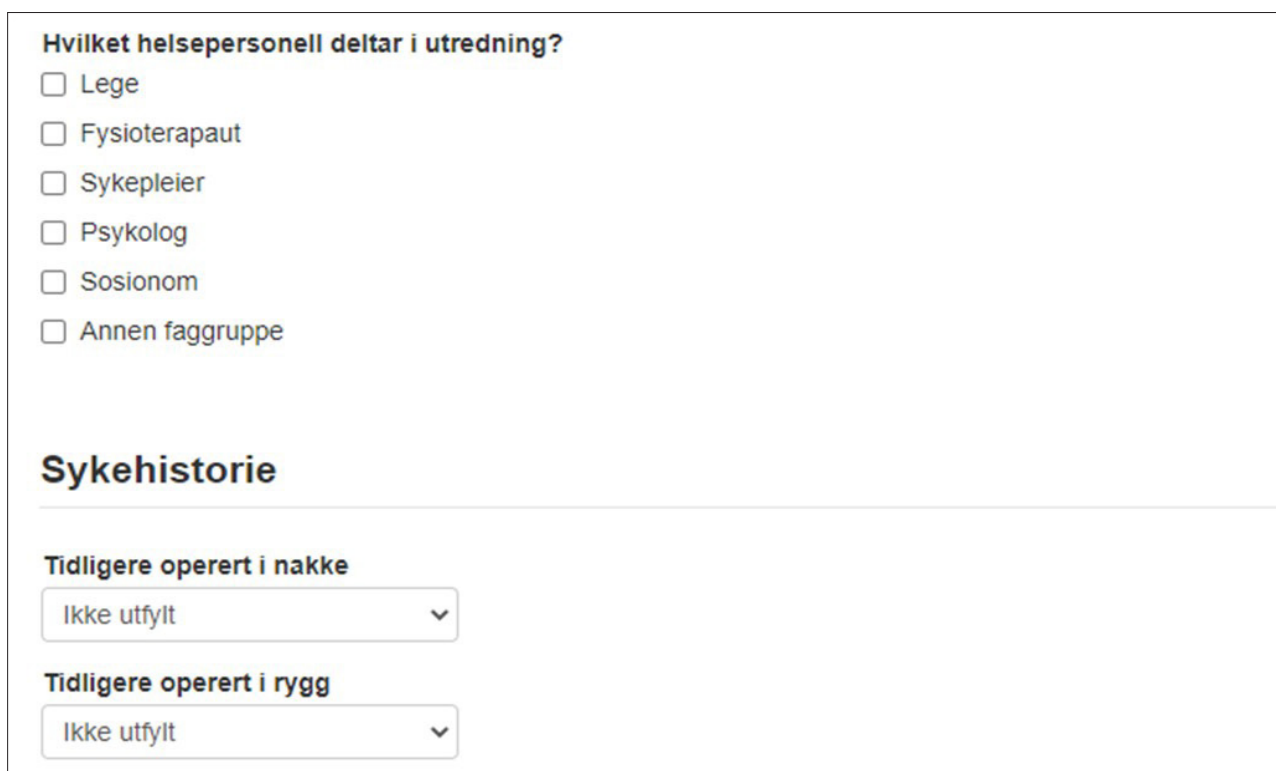
Henvisningsdato:
05.10.2021

Planlagt dato for konsultasjon:
03.12.2021

Besøksdato
[Empty date field]

Tolk
 HelseArbeid
 Deltar i relevante forskning-/behandlingsstudier

Deretter registreres det hvilke faggrupper som deltok i utredningen. Her kan man sette et eller flere kryss. Man registrerer så om pasienten noen gang tidligere har vært operert i nakke og/eller rygg.



Hvilket helsepersonell deltar i utredning?

Lege
 Fysioterapeut
 Sykepleier
 Psykolog
 Sosionom
 Annen faggruppe

Sykehistorie

Tidligere operert i nakke
Ikke utfyllt

Tidligere operert i rygg
Ikke utfyllt

Sammensatt symptombilde:

Videre registrerer man i hvilken grad man tenker at gule flagg kompliserer forløpet til pasienten; og med det ønsker man å kartlegge om pasienten ifølge behandler har et sammensatt symptombilde som påvirker pasientens prognose eller forløp.

Sammensatt symptombilde hos pasienten vurdert av behandler

I hvilken grad vurderes det at gule flagg kompliserer forløpet til pasienten?

Ikke utfyllt

Gule flagg; arbeidsrelaterte problemer, emosjonelle problemer, tilleggssymptomer som tretthet og svimmelhet. Omfattende tidligere ryggplager. Pessimistiske holdninger/overbevisninger.

Temaer tatt opp med pasienten i utredningen:

Deretter kommer det noen spørsmål omkring selve konsultasjonen. Hensikten med disse spørsmålene er å få synliggjort i hvilken grad selve utredningen omhandler mer enn bare en medisinsk avklaring og diagnostisering av smertene:

Utredning

Gis mestringsorientert samtale (prinsipper for hvordan tanker og adferd kan påvirke kroppslige plager)?

Ikke utfyllt

Gis individuell rådgivning vedrørende livsstil og/eller medikamenter?

Ikke utfyllt

Kartlegges funksjonsevne relatert til arbeid og utdanning?

Ikke utfyllt

- «Gis mestringsorientert samtale?»: Med dette menes det om det i konsultasjonen var et fokus på pasientens mestringsstrategier, og deriblant også gi pasienten informasjon om hvordan tanker og adferd kan være med å påvirke pasientens kroppslige plager.
- «Gis individuell rådgivning om vedrørende livstil og/eller medikamenter?»: Med dette menes det i konsultasjonen ble gitt råd om livstil – eks.vis fysisk aktivitet, søvn, o.l. – som kan med å påvirke pasientens funksjon, og/eller det ble gitt medikamentelle råd – eks.vis regulering av nåværende bruk av smertestillende medikamenter eller informasjon om andre aktuelle medikamenter for pasientens plager.
- «Kartlegges funksjonsevne relatert til arbeid og utdanning?»: Med dette menes om det under konsultasjonen var et fokus på hvordan pasientens smerter/plager påvirket pasientens arbeidsevne eller studieevne.

Bilddiagnostiske funn:

Man ønsker videre å kartlegge funn beskrevet ut fra bilddiagnostikk. Velg boks som passer best. Dersom det er sparsomme degenerative forandringer som ikke har egen boks skal «Normal (inkl normale aldersforandringer)» avkrysses. Videre registreres om bilddiagnostikk ble gjennomgått med pasienten under konsultasjonen. Man ønsker også å kartlegge i hvilken grad behandler/utreder mener funn fra bilddiagnostikk har betydning for pasientens smerter/plager.

Bilddiagnostikk

Ikke tatt bilddiagnostikk

Utført gjennomgang av billedfunn med pasient?

I hvilken grad man som behandler mener radiologifunn har betydning for pasientens plager?

Undersøkelser

CT
 Radikulografi
 MR

Røntgen LS-columna/C-columna
 Røntgen med fleksjon/ekstensjon

Funn
Sammenfatter konklusjon av både CT, MR og radiculografi

Normal (inkl. normale aldersforandringer)
 Skiveprolaps
 Sentral spinalstenose
 Recesstenose/ rotkanalstenose
 Skoliose

Spondylolistese
Modicforandringer
 1 2 3
 Modic-forandring uspesifisert

Annet (maks 250 tegn)

Fyll inn radiologisk beskrivelse, uavhengig av kliniske funn gjort under konsultasjonen.

Andre degenerative forandringer av betydning kan skrives i «Annet».

Diagnoser

Deretter fyller man ut pasientens aktuelle diagnoser. Om pasienten ikke kan gis en relevant rygg- eller nakkerelatert diagnose skal pasienten slettes fra registeret. Om pasienten har flere diagnoser, så kan legge til disse fortløpende etter man har registrert minst en relevant nakke/ryggrelatert diagnose:

Relevante diagnoser

Legg til relevant diagnose (nakke/rygg) Legg til annen diagnose

Etter man har trykket på «Legg til relevant diagnose (nakke/rygg)» kommer det fortløpende opp «Velg smertelokalisasjon», deretter nye valg for om diagnosen er av uspesifikk eller spesifikk karakter, før man så velger den relevante ICD-10 koden for diagnose (dette skal samsvare med hva man ellers vil journalføre som diagnose på pasientens tilstand).

Legg til diagnose

Velg smertelokalisasjon

Nakke

Rygg

Rygg

Uspesifikk tilstand

Med relatert neurologisk dysfunksjon

Andre spesifikke tilstander

Rygg - uspesifikk tilstand

M545	Lumbago	Velg
M54.6	Ryggsmerter i thoracaldelene.	Velg

Man kan deretter også legge til tilleggsdiagnoser som ikke er rygg- eller nakkerelatert og som man mener har betydning for pasientens plager – trykk da på «Legg til annen diagnose» og søk opp aktuell diagnose ved å skrive inn aktuell ICD-10 kode i søkeruten som kommer opp.

Legg til diagnose

Søk: m791

M791	Myalgi	Velg
M7910	Myalgi i flere lokalisasjoner	Velg
M7911	Myalgi i skulderregionen	Velg
M7912	Myalgi i overarm	Velg
M7913	Myalgi i underarm	Velg
M7914	Myalgi i hånd	Velg
M7915	Myalgi i bekkenregion eller lår	Velg

Avbryt

Behandling:

Til slutt i behandler skjemaet kartlegges det hvilke behandlinger pasienten har blitt tilbudt, henvist til eller blitt anbefalt. Her er det mulig å sette flere kryss. Man registrer både anbefalt behandlingstype i kommunehelsetjenesten og/eller i spesialisthelsetjenesten. Om man velger behandlingstype i spesialisthelsetjenesten velger man videre om det ble igangsatt tiltak i egen spesialisthelsetjeneste eller om man anbefalte eller henviste videre til tiltak i andre deler av spesialisthelsetjenesten.

Behandling

Behandlingsløype kommunehelsetjenesten

Kryss av for eventuelle flere alternativer hvis det er aktuelt.

- Ingen behandling
- Oppfølging i kommunehelsetjenesten av lege
- Oppfølging i kommunehelsetjenesten av fysioterapeut
- Oppfølging i kommunehelsetjenesten av manuell terapeut
- Oppfølging i kommunehelsetjenesten av kiropraktor
- Oppfølging i kommunehelsetjenesten av psykolog
- Oppfølging i kommunehelsetjenesten
- Arbeidsrettet oppfølging

Behandlingsløype i spesialisthelsetjenesten

Behandling i spesialhelsetjenesten

Ja

- Henvist til vurdering av operasjon
- Anbefaler henvisning til annet opptrenings /rehabiliteringssenter
- Behandling som settes i verk i egen spesialisthelsetjeneste
- Kontroll etter vurdering eller behandling
- Individuell oppfølging 1-2 ganger

Individuell tverrfaglig behandling (antall ganger)

Nei

Tverrfaglig behandling i gruppe (antall ganger)

Nei

Avslutningsvis utfylles hvilken behandling som er igangsatt i spesialisthelsetjenesten.

Type individuell eller tverrfaglig behandling (evt. flere kryss)

- Trening / aktivisering
- Arbeidsrettet oppfølging
- Kognitiv tilnærming
- Undervisning
- Psykomotorisk behandling

Annet (maks 100 tegn)

Ferdigstilling av skjema

Når man har fylt ut alt trykker man på den grønne knappen på hurtigmenyen for å ferdigstille skjemaet. Om man har glemt å fylle ut noen av de obligatoriske feltene i behandlerskjemaet vil man få en melding om dette, og så ferdigstiller man på nytt etter å ha fylt ut mangler.



Rutiner dersom pasienten ikke ønsker delta i register

Behandlerskjema skal slettes (rød søppelboks til høyre) dersom pasienten ikke ønsker å delta i NNRR.

Dette bør gjøres av utreder når pasienten er til konsultasjon og pasienten informerer om at skjema ikke er, og ikke ønskes å utfylles. En ansvarlig på poliklinikken bør ha ansvar for å følge opp uferdige skjema i poliklinikken. Det må purres på alle behandlere for å ferdigstille «egne skjema». Dersom pasienten ikke møter vil dette ligge som avdelingens uferdige skjema. Slike gamle skjema bør slettes for eksempel x1 pr mnd av NNRR-ansvarlig på poliklinikken.

Notater

Nasjonalt servicemiljø for medisinske kvalitetsregistre

Nasjonalt servicemiljø for medisinske kvalitetsregistre har sitt oppdrag fra Helse- og omsorgsdepartementet og drives av de regionale helseforetakene. Servicemiljøet skal understøtte og koordinere innsatsen for etablering av landsdekkende og komplette medisinske kvalitetsregistre i Norge. Servicemiljøet skal bidra med kunnskap og veiledning til alle med interesse for utvikling av medisinske kvalitetsregistre.

Servicemiljøet består av et interregionalt nettverk med knutepunkt i Senter for klinisk dokumentasjon og evaluering (SKDE, Helse Nord) som samarbeider nært med Hemit (Helse Midt-Norge IKT).

SKDEs formål er å bidra til kvalitetsforbedring av helsetjenesten i Helse Nord. Gjennom forskningsbaserte metoder og prosjekter analyseres helsetjenesten basert på virksomhetstall som bidrag til styringsinformasjon for bedre kvalitet og prioritering.

Kontaktinformasjon

SKDE
Postboks 6428
9294 Tromsø

Tlf.nr. 777 55 800
E-post pservicemiljoet@skde.no
Internett www.kvalitetsregistre.no
www.skde.no



Kontaktinformasjon

Postadresse

Norsk Nakke- og Ryggregister
Postboks 20
Universitetssykehuset Nord-Norge
9038 Tromsø

E-post

nakkerygg@unn.no

Internett

www.nakkeryggreg.no

Kontaktpersoner

Daglig leder
Kjetil Samuelsen
E-post: kjetil.magne.samuelsen@unn.no

Faglig leder
Maja Wilhelmsen
E-post: maja.wilhelmsen@unn.no

Sekretær Elin Golde
tlf: 77 75 42 87