

NOMINELL GRUPPETEKNIKK

En strukturert form for idemyldring

- Tidseffektivt. Der er ikke rom for diskusjon av endringsideene under prosessen.
- Verktøyet fokuserer på å få frem de beste endringsideer i gruppen.
- De felles valgte beste ideer diskuteres og velges ut etterfølgende.
- Sikrer at alle blir hørt

Utbyttet i dag

- Hver gruppe skal jobbe med egne driverdiagrammer
- Etter denne prosess vil dere sitte igjen med en prioritert rekke av endringsideer



1 min.

Steg 1 – Avklar rollene i gruppen

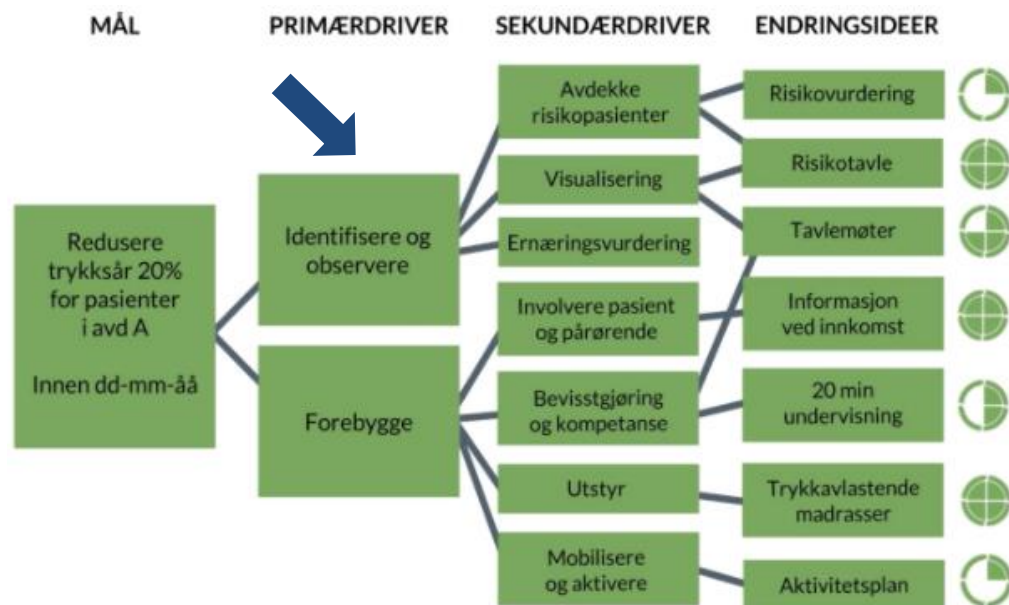
- En person påtar seg å lede prosessen

Denne har ansvaret for å lede arbeidet, har kontroll over tidsbruk og sikrer fremdrift.

2 min.

Steg 2 - Konsensus i gruppen

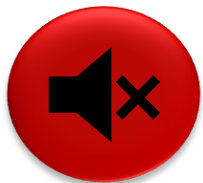
- Ta frem driverdiagrammet fra deres egne forbedringsarbeid.
- Diskuter med veileder om dere skal sentrere denne prosess rundt valgte drivere, eller om dere vil få frem endringsideer til hele diagrammet



3 min.

Steg 3 - Idemyldring

- Skriv lapper med endringsideer, plaser dem løpende
- Individuelt og uten diskusjon



5 min.

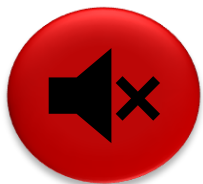
Steg 4 – Kategorisering

- Lederen for prosessen leser opp hver enkelt lapp
- Kategoriseres i fellesskap
- Likelydende lapper kastes.
- Dette foregår uten diskusjon/forklaring

TEMA



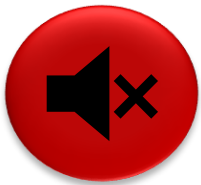
Foto: Pasientsikkerhetsprogrammet



Steg 5 – Felles gjennomgang av idelappene

7 min.

- Idelappene i hver kategori gjennomgås etter tur.
- Opphavspersonen av endringsideen har mulighet for kort argumentasjon og forklaring. Maksimalt 30 sek.
- Endringsideene diskuteres ikke i gruppen enda



2 min.

Steg 6 – Navngivning av kategoriene

- Hver enkelt kategori navngis i fellesskap



5 min.

Steg 7 - Multivoting

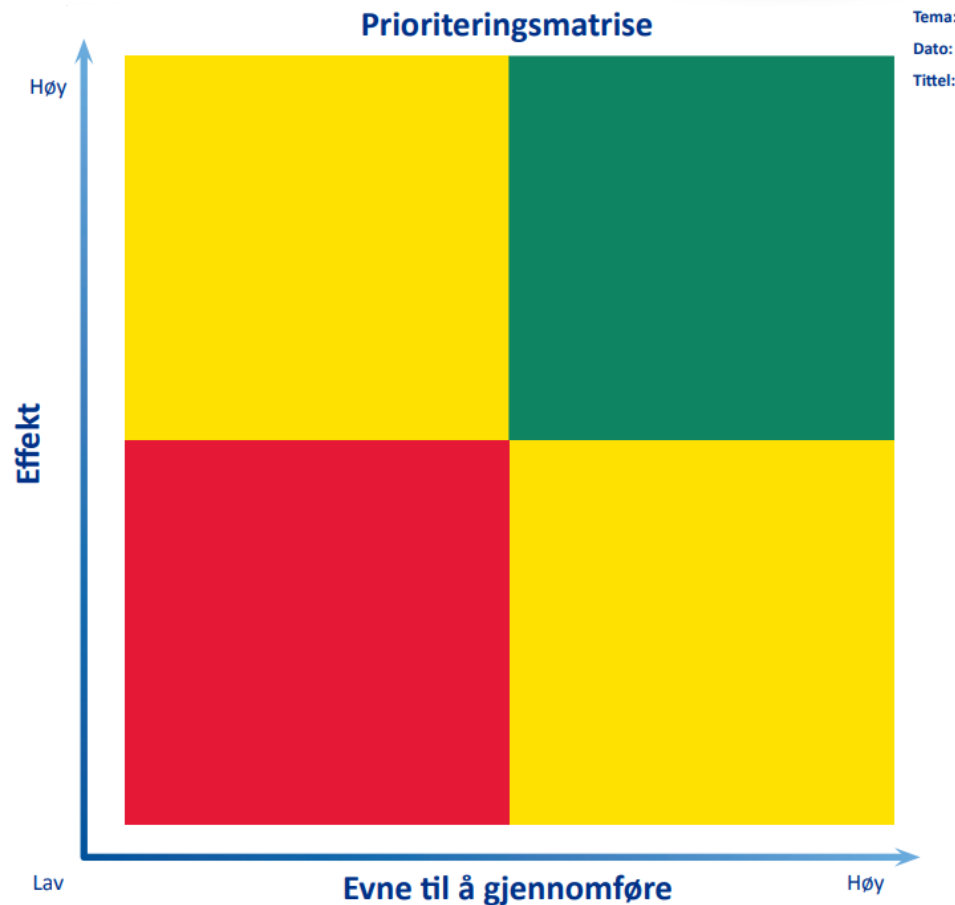
- Nå prioriteres endringsideene i hver enkelt kategori, for hvor god og gjennomførbart ideen er.
- Hvert gruppemedlem har hhv. 5 poeng å fordele i hver enkelt kategori.



2 min.

Steg 8 – Velg de beste endringsideer

- Lederen summerer poeng i kategoriene
- Presenterer de endringsideene med flest poeng
- Gruppen beslutter i fellesskap hvilke ideer teamet skal jobbe videre med



Vil du vite mere...

På nettsiden til Kontinuerlig Forbedring finner du flere nytte verktøy til dit forbedringsarbeid

<https://unn.no/kontinuerlig-forbedring>

VERKTØY FOR FORBEDRING



Det Grønne korset – pasientsikkerhet hver dag
Det grønne korset er et verktøy som gir daglig fokus på uønskede hendelser, nestenhendelser og forbedringsforslag, og dermed på kvalitet, pasientsikkerhet og arbeidsmiljø.



A3 – en metode for problemløsning
A3 tar utgangspunkt i forbedringskretsen, og følger man denne «oppskriften» er en sikret en systematisk gjennomføringsplan for alle faser i et forbedringsarbeid.



Driverdiagram – fra målsetting til konkrete tiltak
Driverdiagrammet visualiserer sammenhengen mellom forbedringsarbeids mål og de endringer og tiltak man tror kan ha effekt på målet.



Flytskjema – en visuell framstilling av et forløp
Et detaljert flytskjema gjør det lettere å skape en felles forståelse av hvordan den aktuelle prosessen ser ut, og gjør det lettere å identifisere forbedringspunkter. Flytskjema brukes også til å planlegge helt nye prosesser.



Forbedringsmodellen – en metode for å gjennomføre forbedringer
Forbedringsmodellen er en systematisk og strukturert metode som kan brukes når man skal gå gang med et forbedringsprosjekt. Modellen er todelt, der den første delen benyttes til å planlegge arbeidet, og den andre delen til å teste tiltakene...



Finn den virkelige årsaken med «5 x hvorfor»
«5 x hvorfor» er et enkelt verktøy for å finne den grunnleggende årsaken til et problem, også kalt rotårsaken.



Forbedringstavle og tavlemøte
En forbedringstavle kan bidra til å gi systematisk og regelmessig dialog rundt forbedringsarbeid. Tavlen gir alle ansatte oversikt over status, fremdrift og resultater av forbedringsarbeid som pågår.



Interessentanalyse
Interessentanalysen er et nyttig verktøy som kan bidra til at veien fra ide til gjennomføring blir enklere.



Ledelsesinformasjonssystemet HN-LIS
HN-LIS er et styringssystem for alle ledersivder i UNN. Ledelsesinformasjonen er satt sammen av data fra mange ulike kilder, og HN-LIS gjør det også mulig å se ulik informasjon i sammenheng. Eksempler på informasjon er bl.a. sengerplassanalyse...



Nominell Gruppeteknikk
På relativt kort tid kan dere på en systematisk og kreativ måte få opp gode forslag til forbedringsområder og annen innen en gruppe. Teknikken gir en prioritert liste som resultat, et godt grunnlag for videre forbedringsarbeid.



Prioriteringsmatrise
En prioriteringsmatrise er et verktøy for å vurdere hvilke ideer dere bør starte med å teste ut dersom dere har flere forbedringsideer. Matrisen bidrar til å sortere ideene etter ansatt effekt og hvor krevende de er å gjennomføre.



Skygging – en metode for observasjon og refleksjon for forbedringsarbeid
Skygging er en måte å jobbe på for å forstå roller og perspektiver, og er et godt verktøy du kan ta i bruk i forkant av forbedringsarbeid. Gjennom skygging vil du se områder som du ønsker å forbedre, og skyggingen gir deg muligheten for ref...

