



Møtedato: 19.06.2024

Vår ref.:

2024/4905-4

Saksbehandler:

Ingrid Lernes Mathiassen

Dato:

06.06.2024

## **Styresak 69-2024      Referatsaker til styremøte 19.06.2024**

### **Forslag til vedtak**

Styret i Universitetssykehuset Nord-Norge HF inviteres til å fatte følgende vedtak:

Styret i Universitetssykehuset Nord-Norge HF tar referatsakene til orientering.

1. Referat fra møte i Kvalitetsutvalget, datert 21.05.2024
2. Referat fra møte i Brukerutvalgets arbeidsutvalg, datert 03.06.2024
3. Protokoll fra drøftingsmøte med ansattes organisasjoner og vernetjenesten, datert 05.06.2024
4. Protokoll fra møte i Arbeidsmiljøutvalget UNN, datert 05.06.2024
5. Protokoll fra drøftingsmøte II med ansattes organisasjoner og vernetjenesten, datert 15.06.2024

--- slutt på innstillingen ---

Tromsø, 14.06.2024

David Johansen (s.)  
administrerende direktør



## Referat fra møte i Kvalitetsutvalget (KU)

<b>Tid</b>	Tirsdag 21.05.2024 10.00 – 11.50
<b>Sted</b>	Direktørens møterom D1-707/TEAMS

<b>Tilstede</b>	David Johansen Gunnar Skov Simonsen Grethe Andersen Einar Bugge Gry Andersen Gøril Bertheussen Vibeke Haukland Marte Lødemel Henriksen Hege Beate Jensen Gina Marie Johansen Hilde Annie Pettersen Kvalvik Rolv Ole Lindsetmo Tove Cathrine Mack Eva-Hanne Hansen Jon Mathisen Torni Myrbakk Markus Rumpfeld Snorre Manskow Sollid Tove Skjelbakken Eirik Stellander Gry Tufte-Gerhardsen Lars Øverås Grete Steinry Åsvang Nina Nedrejord	Administrerende direktør ( <i>møteleder</i> ) Konst. Klinikksjef Medisinsk klinikk Driftssjef Visestående direktør (til 11.10) Konst. Klinikksjef Barne- og ungdomsklinikken Personal- og organisasjonssjef Driftsleder Narvik Fagsjef, Senterleder Fag- og Kvalitetscenteret Konst. klinikksjef HLK-klinikken Senterleder Drifts- og eiend.senteret (til 10.45) Kommunikasjonssjef Klinikksjef K3K-klinikken Hovedverneombud Klinikksjef OPIN-klinikken Klinikksjef Akuttmedisinsk klinikk Smittevernoverlege Senterleder E-helse og IKT Klinikksjef NOR-klinikken Forsknings- og utdanningssjef Klinikksjef Psykisk helse- og rusklinikk Konst. Driftsleder Harstad Økonomisjef Klinikksjef Diagnostisk klinikk (til 10.55) Brukerutvalgsmedlem (til 11.30)
<b>Øvrige</b>	Mette Fredheim Liv Marit Rønning Dørum Tina Bogetvedt May-Liss Ingebrigtsen Janne Måge Line Lura Stein Olav Pedersen Malin Vollen	Pasientsikkerhetskoordinator, Kvalitetsavd. Nestleder Reg.seksj, Kreftregisteret (sak 19) Smittevernssykepleier Smittevernsenteret (sak 20) Avdelingsleder Sterilforsyningen (sak 20) Seksjonsleder Laboratoriemedisinsk avd. (sak 22) Rådgiver, Kvalitetsavd. (sak 21) Rådgiver, Kvalitetsavd. (sak 21) Rådgiver, Kvalitetsavd. Sak 22 og 23)
<b>Forfall</b>	Turid Røkenes Kristiansen	Avdelingsleder Kvalitetsavd.
<b>Referent</b>	Spes. konsulent Kvalitetsavd.	Trine Lise Dyngeland

Sak nr.	Sakstittel	Ansvar
18/24  (Elements 2024/33)	<b>Godkjenning av agenda og referat fra KU-møte 02.04.2024</b>	
	Referat fra KU-møte 02.04.2024 vedlagt	David Johansen
	Agenda og referat ble godkjent uten endringer.	
19/24  (Elements 2019/8323)	<b>Resultater fra Kreftregisterets medisinske kvalitetsregistre</b>	
	<u>Orienteringssak</u>  <b><u>Hva gjelder saken</u></b> <i>Kreftregisterets nasjonale medisinske kvalitetsregistre har offentliggjort årsrapport for 2023 fra de nasjonale kvalitetsregistrene på kreftområdet.</i>  <i>Fagansvarlig for kvalitetsregistrene i Kreftregisteret presenterte en oppsummering av resultatene fra kvalitetsregistrene på kreftområdet for UNN.</i>  <i>Saksfremlegg og vedlegg (binders) vedlagt</i>  <u>Beslutning</u>  Kvalitetsutvalget tar presentasjonen til orientering	Liv Marit Dørum
20/24	<b>Fleksible endoskop – rengjøring og desinfeksjon i UNN</b>	
	<u>Beslutningssak</u>  <b><u>Hva gjelder saken</u></b> <i>En arbeidsgruppe ledet av Smittevernssenteret utarbeidet i 2016-2017 de første overordnede retningslinjene i UNN for rengjøring og desinfeksjon av fleksible endoskop. Det ble deretter gjennomført en internrevisjon ved tre enheter som utførte endoskopi. Det ble avdekket store sprik mellom praksis og faglig anbefalt standard.</i> <i>De siste årene har det kommet flere oppdaterte og nye faglige referanser for rengjøring og desinfeksjon av fleksible endoskop. Smittevernssenteret tok derfor høsten 2023 på nytt et initiativ til å nedsette en arbeidsgruppe som i samarbeid skulle revidere UNNs retningslinjer. Arbeidsgruppen ble enig om at det før oppstart av revisjonsarbeidet ville være nyttig med en kartlegging av dagens praksis ved UNN. Smittevernssenteret gjennomførte i perioden november 2023 – januar 2024</i>	Torni Myrbakk Tina Bogetvedt May-Liss Ingebrigtsen Lisbeth Hansen

	<p><i>en slik kartlegging.</i></p> <p><b>Konklusjonen er at det fortsatt er store sprik i praksis og oppfyllelse av faglig anbefalte standarder.</b></p> <p><i>Saksfremlegg og vedlegg (2 binders) vedlagt</i></p> <p><u>Beslutning</u> Einar Bugge følger opp og kaller involverte ledere og smittevernsenteret inn til møte for å konkretisere oppfølging av rapporten fra 2018. Saken settes opp i KU i løpet av høsten. De enkelte klinikker må selv ta ansvar for å iverksette tiltak i henhold til anbefalinger i rapporten som ikke krever overordnet oppfølging.</p>	<p>Ansvarlig: Viseadm. dir. Einar Bugge Frist 1.10.2024</p>
<b>Pause</b>		
<b>21/24</b>	<b>Gjennomgang av dokumenter før overgang til nytt kvalitetssystem</b>	
	<p><u>Orienteringssak</u></p> <p><b><u>Hva gjelder saken</u></b> <i>Datakvalitet er valgt som ny leverandør av kvalitetssystem for Helse Nord. Innføring av nytt system vil skje i løpet av 2024. Overgang til nytt system krever lokal gjennomgang av eksisterende dokumenter før overflytting, dokumenter som ikke lenger har relevans må trekkes tilbake.</i></p> <p><i>Saksfremlegg og vedlegg vedlagt</i></p> <p><u>Beslutning</u> Kvalitetsutvalget støtter forslag at klinikk/senter følger opp punkt 1-4 med frist 1.9.2024.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenter som ikke lenger har relevans må trekkes tilbake</li> <li>2. Alle dokumenter som ikke er revidert i løpet av de siste 3 årene må gjennomgås og enten revideres eller trekkes tilbake – se <a href="#">PR59299</a> <a href="#">PR6103</a> <a href="#">PR44143</a></li> <li>3. Dokumenter som ikke har Dokumentansvarlig eller Godkjenner må revideres</li> <li>4. Dokumenter som skal være med videre må kategoriseres med <b>fagdisiplin, prosess</b> eller <b>emne</b> - se <a href="#">RL10945</a></li> </ol>	<p>Line Lura Stein Olav Pedersen</p> <p>Ansvarlig: Klinikksefer/senterledere Frist: 1.9.2024</p>
<b>22/24</b>	<b>Pasientsikkerhet– og arbeidsmiljøvisitt Laboratoriemedisin Harstad</b>	

	<p><u>Orienteringssak</u></p> <p><b><u>Hva gjelder saken</u></b>  <i>Pasientsikkerhetsvisitt med fokus på bevarings- og forbedringsområder ved Laboratoriemedisin UNN Harstad.</i>  <i>Saksfremlegg og vedlegg vedlagt</i></p> <p><u>Beslutning</u>  Kvalitetsutvalget tar saken til orientering.</p>	<p>Janne Måge Lisbeth Hansen</p>
23/24	<p><b>Pasientsikkerhetsvisitt ved Ambulant akutt-team (AAT) ved SPHR Sør-Troms (Harstad)</b></p>	
	<p><u>Orienteringssak</u></p> <p><b><u>Hva gjelder saken</u></b>  <i>Pasientsikkerhetsvisitt med fokus på bevarings- og forbedringsområder ved Ambulant akutt-team (AAT) Harstad.</i>  <i>Saksfremlegg og vedlegg vedlagt</i></p> <p><u>Beslutning</u>  Kvalitetsutvalget tar informasjonen til orientering.</p>	<p>Eirik Stellander</p>
24/24	<p><b>Pasientskader i UNN i 2023</b></p>	
	<p><u>Orienteringssak</u></p> <p><b><u>Hva gjelder saken</u></b>  <i>Den er et nasjonalt krav at helseforetak skal måle forekomsten av pasientskader med metoden Global Trigger Tool (GTT)</i></p> <p><i>GTT antyder en nedgang i pasientskader per opphold ved UNN i 2017-2023 sammenlignet med 2013-2016. Det observeres få legemiddelrelaterte skader. Den viktigste årsaken til pasientskader er fortsatt infeksjoner.</i></p> <p><i>Saksfremlegg vedlagt</i></p> <p><u>Beslutning</u>  Kvalitetsutvalget tar den skriftlige informasjonen til orientering og takker GTT-teamet for innsatsen.</p>	<p>Mette Fredheim</p>



## MØTEREFERAT

### **Brukerutvalgets arbeidsutvalg (BAU) ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN)**

---

Møtedato:	Mandag 03.06.2024	kl 11.00-15.35
Møtested:	Fysisk møte	møterom D1-704
Til stede:	Terje Olsen	leder
	Merethe Saga Lønnum	nestleder
	Nina Nedrejord	medlem
Fra administrasjonen:	Ingrid Lernes Mathiassen	administrasjonssjef
	Hilde A Johannessen	administrasjonskonsulent, referent

---

#### **BAU 30/24 Orientering om PCI-rapporten**

Fag- og kvalitetssjef Marte Lødemel Henriksen orienterte. Saken behandles i styremøte i Helse Nord RHF 19.juni 2024.

#### Beslutning/oppfølging

BAU takker for informasjonen om PCI-rapporten.

BAU er bekymret for at debatten rundt lokalisering av spesialiserte helsetjenester i Nord-Norge ikke er tjenlig med tanke på å sikre et høyspesialisert Universitets- og regionsykehus i Tromsø som gir likeverdige tjenester i Nord-Norge, som i landet for øvrig og internasjonalt. Det samme gjelder forskning og utdanning.

BAU er bekymret for at mange av uttalelsene i debatten i det offentlige rom om PCI i nord ikke bidrar til å skape trygghet i befolkningen i nord, snarere tvert imot.

BAU er opptatt av at det i det samlede tilbudet til bl.a. hjertesyrke i nord samarbeides om en trygg og sikker tjeneste i alle ledd, og at fagmiljøene fremstår som enige og kompetente fra feks. trombolysbehandling starter til feks. PCI i et foretak som har døgntilbud.

BAU forventer at høyspesialiserte tilbud styres fra Universitetssykehuset i Tromsø.

#### **BAU 31/24 Styresaker – behandling av drøftingssaker til styremøte**

Drøftingsdokument med utkast til styresaker ble oversendt BAU 30.05.2024.

#### **Styresak – Tertialrapport nr 1 - 2024 for byggeprosjekt ved UNN**

Utbyggingssjef Tor-Arne Hanssen orienterte. Månedlig statusrapport:

*Nye UNN Narvik:* Kontroll på innspurten. Litt utfordringer for Helse Nord IKT.

*Investeringsprosjekter psykisk helse og rusbehandling Tromsø (PHR):* Det er bevilget midler til ekstraordinært vedlikehold av bygningsmassen samt etablering av 2 sengeposter i

modulbygg. I tillegg er det et pågående arbeid med å tilrettelegge for samling av alle 5 regionale sikkerhetsplasser i regionen til UNN Åsgård (RSA).

*Hybridstuer UNN Breivika:* Det er påregnet oppstart av arbeid etter sommerferien.

*Renovering kjøkken UNN Breivika:* Prøvedriften pågår fortsatt. Det er langsom progresjon i arbeidet men det forventes overtakelse av prosjektet i uke 22.

#### **Styresak – Informasjonssikkerhet - status og korrigerende tiltak**

Avdelingsleder for digitale tjenester og teknologi Heidi Jacobsen orienterte.

UNN har laget en handlingsplan om informasjonssikkerhet.

#### **Styresak – Mottak av gave - forsknings-MR**

Utbyggingssjef Tor-Arne Hanssen orienterte. Det har tatt litt tid å avklare dette. Nå er teknisk og bygningsmessig løsning på plass.

#### **Styresak – Likestillingsredegjørelse 2023**

Julia Östmann Johnsen fra Personal- og organisasjonssenteret orienterte.

Generelt viser risikovurderingene at UNN har gode barrierer for å hindre diskriminering.

Handlingsplanen tar sikte på å forbedre eksisterende barrierer, samt implementere arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering i det systematiske HMS-arbeidet på enhetene. Innspill fra BAU om å implementere dette til utdanning og undervisning.

#### Beslutning/oppfølging

BAU tar gjennomgangen av styresakene til orientering, og gir sin tilslutning til at sakene fremmes for behandling i styret 19.06.2024

#### **BAU 32/24 Direktørens time**

BAU inviterer den nye direktøren i UNN til BU-møte 12.06.2024 for en presentasjon, samt en orientering om:

- Situasjonen i UNN – status ventelister, fristbrudd og økonomi
- Informasjon fra besøket med den nye helseministeren
- Samarbeidet mellom somatikk og psykisk helse i somatikken - hvordan er planene videre for dette i UNN?
- Hvordan tenkes samarbeidet med og bruken av Brukerutvalget som et rådgivende organ for direktøren?
- Tilbakemelding på saker

#### Beslutning/oppfølging

Administrasjonen formidler innspillene til administrerende direktør.

#### **BAU 33/24 Regional brukerkonferanse i Bodø 5.-6. september 2024**

Brukerutvalget inviteres til regional brukerkonferanse på Radisson Blu Hotell i Bodø 5.-6. september 2024. Saken tas opp i BU-møtet 12.06. for innspill til tema i brukerkonferansen og forslag til kandidater til brukerprisen 2024. BAU avklarer hvem som deltar fra BU.

Beslutning/oppfølging

BAU har valgt leder og nestleder i BAU til å delta på den regionale brukerkonferansen 5.-6. september 2024. Nina Nedrejord er vara ved forfall.

Innspill til Brukerkonferansen: BU behandler mange av de samme temaene som de andre helseforetakene i sine møter. Jevnlig dialog om felles utfordringer for gjensidig forståelse for pasientenes og pårørendes utfordring hadde vært nyttig. For eksempel jevnlig dialog med arbeidsgruppene.

**BAU 34/24 Forslag til dagsorden for BU-møte 12.06.2024**

<b>Forslag til agenda BU-møte 12.06.2024</b>	
<b>Oppstart kl 08.30</b>	
1. Godkjenning av innkalling og sakliste	Kl 08.30
2. Godkjenning av referat fra Brukerutvalgets møte 16.-17.04.2024	Kl 08.32
3. Fremtidens hoteldrift (K3K) Pasienthotellet UNN	Kl 08.35-09.10 Rolv-Ole Lindsetmo? Sendt epost-forespørsel til han 24.5.2024
4. Sommerdrift ved UNN Breivika, Åsgård, Harstad og Narvik Fødetilbudet, rehab.tilbudet også i DPSene	Kl 09.10-09.50
Pause	Kl 09.50-10.00
5. Direktørens time	Kl 10.00-11.00 David Johansen
Lunsj	Kl 11.00-11.30
6. Omvisning i A-fløya: Intensivavd (oppgavedeling og pårørende – tilstedeværelse) Rehab.avd. nye poliklinikken	Kl 11.30-12.20
Pause	Kl 12.20-12.30
7. Medisinstarttjenesten og arbeidet med legemiddelsikkerhet og riktig medikamentbruk	Kl 12.30-13.00 Jeanette Schultz Johansen
9. Gladsak	Kl 13.00-13.15
11. Orienteringssaker 11-1 Informasjon og prosesser fra gruppene og utvalgene brukerrepresentantene deltar i	Kl 13.15-14.30
12. Referatsaker - Referat fra BU Helgelandssykehuset, 18.01.2024 - Protokoll fra møte i RBU, 19.02., 04.03. og 03.04. 2024 - Referat fra møte BU Nordlandssykehuset, 18.04.2024 - Referat fra møte BU Finnmarkssykehuset, 23.-24.04.2024 - Referat fra møte i Kvalitetsutvalget, 21.05.2024 - Referat fra møte i BAU, 06.05. og 03.06.2024	Kl 14.30-14.45
13. Eventuelt	Kl 14.45-15.00



**BAU 35/24    Eventuelt**

**1. Brukermedvirkning prosjekt Felles nasjonal tjeneste for koordinering av ambulansefly**

OU-prosjektet Felles nasjonal tjeneste for medisinsk koordinering av ambulansefly (MKA) ble igangsatt 1.april 2024, hvor formålet er å utarbeide organisasjonsdesign som sikrer medisinsk koordinering av ambulansefly på tvers av regionene.

UNN og OUS arbeider med å utvikle organiseringen av ambulanseflytjenesten i samarbeid med bla a Helse Nord og Helse Nord IKT.

Beslutning/oppfølging:

Brukerrepresentant Nina Nedrejord ble valgt til å delta i dette prosjektet.

Kontaktinformasjon sendes til prosjektet.

**2. Hva er viktig for deg dagen – 6. juni 2024?**

Dagen markeres over hele landet – og internasjonalt. Målet er å oppmuntre til flere gode samtaler mellom de som gir helse- og omsorgstjenester og de som mottar disse tjenestene.

Beslutning/oppfølging:

Administrasjonen sender ut forespørsel til brukerrepresentanter i Tromsø, Harstad og Narvik vedrørende deltakelse på stand på de ulike lokasjonene.



---

## PROTOKOLL

---

Tema: **Drøftingsmøte med ansattes organisasjoner og vernetjenesten vedrørende styresaker til styremøte ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) 19.06.2024**

Dato: 05.06.2024  
Tidspunkt: 09.30- 09.48  
Sted: Digitalt møte via Teams

### Fra arbeidsgiver møte:

Ingrid Lernes Mathiassen, administrasjonssjef  
Julia Östmann Johansen, rådgiver Personal- og organisasjonscenteret  
Tor-Arne Hanssen, utbyggingssjef

### Fra ansattes organisasjoner møte:

Rune Moe, Fagforbundet  
Monica Fyhn Sørensen, NSF  
Solveig Nergård, Dnlf  
Marthe Nissen, YLF  
Merethe Larsen, Forskerforbundet

### Protokollsignering:

Fra arbeidstakersiden ble Rune Moe og Monica Fyhn Sørensen valgt til signering av protokollen. Ingrid Lernes Mathiassen signerte fra arbeidsgiversiden.

### **Styresak xx-2024 Likestillingsredegjørelse 2023**

Det fremkom ingen spørsmål eller innspill til styresaken.

### **Styresak xx-2024 Tertialrapport nr 1- 2024 for byggeprosjekt ved UNN**

Tor-Arne Hanssen orienterte og svarte ut spørsmål. Det fremkom ingen innspill til styresaken.

### **Styresak xx-2024 Informasjonssikkerhet - status og korrigerende tiltak**

Ingrid Lernes Mathiassen orienterte. Saken er unntatt offentlighet. Det fremkom innspill om at lederne må frigi tid slik at ansatte får mulighet til å ta kurs på informasjonssikkerhet.

### **Styresak xx-2024 Mottak av gave, forsknings-MR**

Ingrid Lernes Mathiassen orienterte. Det fremkom ingen innspill til styresaken.

Ansattes organisasjoner støtter at sakene legges frem for styrebehandling i kommende styremøte.

Tromsø, 05.06.2024

Monica Fyhn Sørensen (s.)  
NSF

Rune Moe(s.)  
Fagforbundet

Ingrid Lernes Mathiassen (s.)  
administrasjonssjef

*Dokumentet er signert elektronisk.*

**AMU-møte 5 juni 2024, kl 13-15.30 på teams**Kryss bak navnet, viser deltagelse i AMU ( F meldt frafall)

Medlemmer i AMU må selv melde fra til sin vara at de ikke kan stille i møte. Alle, inkludert vara er innkalt til AMU møtene, vara stiller kun når hovedmedlem ikke kan stille.

Arbeidsgiversiden		Vara	
David Johansen adm. dir – Leder AMU	x	Gøril Bertheussen PO sjef	
Gøril Bertheussen PO sjef	x	Hanna Uleberg Leder LO	
Medisinsk klinikk Kine Pedersen	F	Grete Åsvang diagnostisk klinikk	F
Rolv O Lindsetmo K3K	x	(Grethe Andersen DES) Gina Johansen konst senter leder DES	
Eirik Stellander PHRK	x	Jon Mathisen Akutt medisinsk klinikk	
(Gina Johansen driftsleder Harstad) Gry Tufte- Gerhardsen konst Driftsleder Harstad	x	Vibeke Haugland Driftsleder Narvik	
Arbeidstakersiden		Vara	
Tove Mack FHVO	F	Rita Vang FHVO	F
Rune Moe Fagforbundet	x	Camilla Pettersen KTV Samfunnsviterne	
Hanne Sofie Yttervik NSF	F	Anette Lenjuvik HTV NSF	F
Karina Olsen DNLF	X	Solveig Nergård DNLF	
Lisa Mari Andreassen Fagforbundet	x	Rita Vestgård Fagforbundet	
Geir- Magne Lindrupsen NITO	x	Jill Monica Pedersen DELTA	

Møteleder: David Johansen adm.dir

Bedriftshelsetjenesten: Paul Martin Hansen

Sekretariat og saksforbereder: Karina Fredheim

**Møte: 5 juni 2024 Arbeidsmiljøutvalget UNN Nord-Norge HF****Tid: 13-15.30****Sted: Digitalt møte via teams**

SAK		Ansvarlig	Tid
38.24	<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>	møteleder	KL.13
39.24	<b>Protokoll fra AMU-møte 8 mai</b> Møteprotokollen er vedlagt, protokollen er godkjent på e-post. Lagret i elements:  <a href="https://ephweb/elements/rm/HELSENORD_UNN/#nav=/locator/cases/45648">https://ephweb/elements/rm/HELSENORD_UNN/#nav=/locator/cases/45648</a>	møteleder	2 min
<b>INFORMASJONS-, DISKUSJONS- OG DRØFTINGSSAKER</b>			
40.24	Handlingsplaner utarbeidet etter ForBedrings undersøkelsen  Muntlig orientering: Se vedlagt presentasjon.	Ole Martin Andersen	10 min 13.00
42.24	Søknad AMU midler: NKØØ og OPIN kroner 65.000 Søknad vedlagt <b>Beslutning:</b> Anbefales innvilget, fyller kriteriene for tildeling av AMU midler.	Møteleder	2 min
43.24	<b>Organisering av sikkerhets- og beredskapsarbeidet i UNN</b> Saksfremlegg vedlagt, er merket med <b>5.orienteringssak AMU UNN.</b>  <b>Fra diskusjonen i AMU:</b> Det etterspørres risikovurderingen med fokus på å flytte stillinger og påvirkning på arbeidsmiljø og belastning både for de som evt omorganiseres og de oppgaver som blir «igjen» i klinikk og senter.  Når det gjelder sikkerhet har man valgt se bort fra HMS kan det sies noe mer om dette? HMS er ikke inkludert da dette tar utgangspunkt i en aktør perspektiv og det er vesentlig å ikke blande sikkerhetshensynet som ment i HMS og den type sikkerhet som tar utgangspunkt i dette sikkerhetsarbeidet.  <b>Konklusjon:</b> AMU tar saken til orientering.	Christian Vildgren	15 min 13.15
44.24	<b>Orientering fra vernetjenesten</b> Muntlig orientering om vernetjeneste arbeidet i PHRK:  Jobbet aktivt for å gjøre vernetjenesten tilgjengelig i klinikken og det har ført til at vi får delta og samarbeider i saker. Det både på seksjon og enhetsnivå. Er mange verneombud i klinikken (ca 40). De erfarer at det er vanskelig for verneombudene å delta på verneombudsmøter og det gjør medvirkninger, og ivaretagelse utfordrende. Ønsker at AMU og ledere kan bidra med drahjelp med	Mariell Hansen Klinikk VO PHRK	15 min

	<p>viktighet for at verneombudene skal kunne delta. Det er mange store prosesser som i dag pågår, i egen klinikk erfares det god mulighet for innspill og inkludering i prosessene. Det jobbes også med å få vernetjeneste etablert også i legegruppen, og det erfares positivt.</p> <p>Bygg er en utfordring i PHRK. Planleggingen med modulbygg er i gang. Utfordringer med inn klima og bygg tenkes også fra vernetjeneste gir utfordringer med rekruttering og ressursutnyttelse.</p> <p>Frikjøp som klinikkverneombud har vært positivt med tanke på å kunne gi bistand til de ulike verneombud i klinikken. For å spille disse gode, og stå i saker sammen med disse.</p> <p>HMS arbeidet er strukturert i langt større grad enn tidligere. Og dette erfares positivt- en positiv utvikling i egen klinikk.</p>		
45.24	<p><b>Orientering fra Bedriftshelsetjenesten</b> Muntlig orientering:</p> <p>BHT registrerer at etterspørselen på yrkesvaksiner har økt. Vi tror dette skyldes økt fokus på kikhoste utbrudd i media da det er mange som etterspør bostrix polio. I tillegg har smittevernnytt informert om vaksinasjonsprogrammet i UNN slik ansatte og ledere har fått økt fokus på det generelle vaksinasjonstilbudet for yrkesvaksine. BHT erfarer også at det er mange som ønsker å vaksinere seg nå før de skal ut og reise. Vi informerer i disse tilfellene om at det primært er viktig å beskytte seg mot biologiske faktorer som man kan eksponeres for gjennom jobben da det er det som er indikasjonen for yrkesvaksine. Vi vil oppfordre alle ledere og ansatte til å sette seg inn i vaksinetilbud for ansatte i UNN: PR32428 og RL2989</p> <p>Onsdag 29. Mai besluttet styret i Helse Nord å redusere rammene til Arbeids- og miljømedisinsk avdeling i UNN (AMA). Da AMA er å anse som spesialisthelsetjenesten for BHT i regionen og skal støtte oss med spesialistkompetanse på blant annet arbeidsmedisin, arbeidshelse og yrkeshygiene, vil dette kunne ha konsekvenser for våre BHT tjenester i UNN. BHT i UNN er i likhet med andre BHTer i Nord Norge små og består i stor grad av en fagperson på de enkelte fagfeltene. Hos oss har vi en lege, en yrkeshygieniker, to sykepleiere, en organisasjonspsykolog og en ergoterapeut. Alle jobber med ulike fagfelt innen HMS. Dette gjør at vi er sårbar med tanke på faglig utvikling, håndtering av krevende saker, turnover og fravær. AMA har gitt oss god og nødvendig faglig støtte og fungert som en buffer for faglig sårbarhet. Det er kommet signaler om at</p>	Paul Martin Hansen	10 min

	<p>dette tilbudet vil bli redusert i kjølvannet av redusert finansiering av AMA. Dette vil som sagt kunne ha konsekvenser for BHTs bistand til HMS-arbeidet i UNN.</p> <p>BHT har flere henvendelser angående inneklime på Åsgård. Når BHT kartlegger inneklime gjøres det en befaring og ved behov logging av inneklime. Dette innebærer måling av CO2 nivå, lufttemperatur og relativ luftfuktighet. Generelt registrerer vi dårlig regulering av lufttemperatur som gir utslag i opplevelsen av tung og tørr luft. I enkelte tilfeller er det plassert flere ansatte inn på rom enn ventilasjon er dimensjonert for. Da vil vi kunne måle høy lufttemperatur og høyt CO2 nivå. Tiltak for å forbedre inneklime er ofte å senke lufttemperatur og redusere antall ansatte som er plassert i rommet. Tiltakene kan virke enkle, men temperatur kan være vanskelig å regulere da det er ulike kilder til høy temperatur og det å redusere antall ansatte i et rom er også krevende da det ofte ikke er andre plasser å flytte til. Så til tross for kartlegging registrere vi at tiltak ikke lar seg gjennomføre. Dårlig inneklime er en faktor som kan medføre midlertidige helseplager og sykefravær.</p>		
	<p><b>Styresaker til orientering i AMU-</b> styresakene sendes ut i et eget drøftingsdokument fra Hilde Anne Johannessen</p>		
46.24	<p><b>Likestillingsredegjørelse 2023</b></p> <p>Fra AMU: Grundig og omfattende arbeid i UNN etter tilsyn. En grundig og oversiktlig rapport. Selv om barrierer og RL ligger til rette i UNN for å forebygge diskriminering, er det bestandig en risiko, men da er det viktig med gode systemer som håndterer dette.</p>	Gøril Bertheussen	10 min



---

## PROTOKOLL

---

Tema: **Drøftingsmøte II med ansattes organisasjoner og vernetjenesten vedrørende styresaker til styremøte ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) 19.06.2024**

Dato: 14.06.2024  
Tidspunkt: 09.00- 10.00  
Sted: Digitalt møte via Teams

### Fra arbeidsgiver møtte:

Ingrid Lernes Mathiassen, administrasjonssjef  
Lars Øverås, økonomisjef  
Rolv Ole Lindsetmo, klinikkssjef Kirurgi-, kreft- og kvinnehelseklinikken

### Fra ansattes organisasjoner møtte:

Jan Eivind Pettersen, Delta  
Karina Olsen, Dnlf  
Monica Fyhn Sørensen, NSF  
Magnar Johnsen, Tekna  
Marthe Nissen, YLF

### Fra vernetjenesten møtte:

Einar Rebni, foretaksverneombud

### Protokollsignering:

Fra arbeidstakersiden ble Jan Eivind Pettersen og Monica Fyhn Sørensen valgt til signering av protokollen. Ingrid Lernes Mathiassen signerte fra arbeidsgiversiden.

### **Styresak xx-2024 Mottak av gave – operasjonsrobot UNN Narvik**

Rolv Ole Lindsetmo orienterte. Det fremkom ingen innspill til styresaken.

### **Styresak xx-2024 Kvalitets- og virksomhetsrapport mai 2024**

Lars Øverås orienterte og svarte ut spørsmål. Partene drøftet saken.

Følgende innspill fremkom:

- Den økonomiske situasjonen er svært bekymringsfull
- Det er viktig at det satses på helsefagarbeiderne/ helsesekretærer og at arbeidet med rekrutteringen og stabilisering av disse yrkesgruppene styrkes/ intensiveres
- Det er ønskelig og formålstjenlig at indikator for total sykefraværspersent synliggjøres bedre i KVR-rapporten
- Det er bekymringsfullt at det er 11 operasjonssykepleierstillinger som står ledige fra høsten - 24
- Vedrørende korttidspoliklinikken i PSYK - når kan man forvente å se effektene og hvorfor ser vi ikke resultater og nedgang i ventelistene nå dersom stillingene allerede er besatt?
- Viktig å finne grunnen/ rotårsaken til at antall polikliniske konsultasjoner har gått ned i mai?
- Det er ønskelig med en oversikt over operasjonstider/ tid inn på operasjonsstuene/knivstart og prosentvis oppstart på operasjonsstuene?



- Ønskelig med en oversikt og analyse over arbeidsrelatert sykefravær, og hva som konkret gjøres i forhold til nærværarbeid og fokus på det systematiske HMS-arbeidet
- Viktig å ha kompetente ledere som iverksetter tiltak ved arbeidsrelatert sykefravær

Ansattes organisasjoner og vernetjenesten støtter at sakene legges frem for styrebehandling i kommende styremøte.

Tromsø, 14.06.2024

Monica Fyhn Sørensen (s.)  
NSF

Jan Eivind Pettersen(s.)  
Delta

Ingrid Lernes Mathiassen (s.)  
administrasjonssjef

*Protokollen ble gjennomgått i møtet og godkjent av møtedeltakerne.*