

# Informasjon



Sikre god og nøyaktig kvalitet på kommunikasjon og oppdater alle ansatte i åpne fora på en ærlig og oppriktig måte, slik at de er best mulig forberedt på hva som kan komme senere og hva de kan bli bedt om å gjøre.



Sørg for gode kommunikasjonslinjer mellom ansatte og ledelse slik at tilbakemeldinger raskt blir tatt tak i.



Vær fleksibel i støttetiltak, og responder på informasjon fra ansatte på hva som er og ikke er hjelpsomt.



Gi tilbakemelding om at meldinger er mottatt og hvordan de følges opp.

