



Møtedato: 20.03.2024

Vår ref.:

2024/2228

Saksbehandler:

Ingrid Lernes Mathiassen

Dato:

05.03.2024

Styresak 34-2024 Referatsaker til styremøte 20.03.2024

Forslag til vedtak

Styret i Universitetssykehuset Nord-Norge HF inviteres til å fatte følgende vedtak:

Styret i Universitetssykehuset Nord-Norge HF tar referatsakene til orientering.

1. Referat fra møte i Kvalitetsutvalget UNN, datert 27.02.2024
2. Protokoll fra drøftingsmøte med ansattes organisasjoner og vernetjenesten, datert 04.03.2024
3. Referat fra møte i Brukerutvalgets arbeidsutvalg, datert 04.03.2024
4. Protokoll fra møte i Arbeidsutvalget UNN, datert 07.03.2024
5. Referat fra fellesmøte i Kvalitetsutvalget og Arbeidsutvalget UNN, datert 07.03.2024
6. Protokoll fra drøftingsmøte med ansattes organisasjoner og vernetjenesten, datert 13.03.2024

--- slutt på innstillingen ---

Tromsø, 15.03.2024

Einar Bugge (s.)

konst.administrerende direktør



Referat fra møte i Kvalitetsutvalget (KU)

Tid	Torsdag 27.02.2024 10.00 – 11.50
Sted	Direktørens møterom D1-707/TEAMS

Tilstede	Anita Schumacher Grethe Andersen Kristian Bartnes Gøril Bertheussen Einar Bugge Elin Gullhav Marte Lødemel Henriksen Gina Marie Johansen Hilde Annie Pettersen Kvalvik Rolv Ole Lindsetmo Tove Cathrine Mack Rita Pernille Martnes Jon Mathisen Tove Skjelbakken Snorre Manskow Sollid Eirik Stellander Torni Myrbakk Gry Andersen Kine Eide Pedersen	Administrerende direktør (<i>møteleder</i>) Senterleder Drifts- og eiendomssenteret Klinikkssjef HLK-klinikken Personal- og organisasjonssjef Viseadministrerende direktør Klinikkssjef Barne- og ungdomsklinikken Fagsjef, Senterleder Fag- og Kvalitetssenteret Driftsleder Harstad (<i>fra 11.00</i>) Kommunikasjonssjef (<i>fra 11.10</i>) Klinikkssjef K3K-klinikken Hovedverneombud Konst. klinikkssjef OPIN-klinikken Klinikkssjef Akuttmedisinsk klinikk Konst. Forsknings- og utdanningssjef Klinikkssjef NOR-klinikken Klinikkssjef Psykisk helse- og rusklinikken Smittevernoverlege Avd.leder E-helse og IKT (<i>vara</i>) Avd.leder Avdeling for fordøyelses- og nyresykdommer (<i>vara</i>)
Øvrige	Turid Røkenes Kristiansen Mette Fredheim Per Christian Olsen June Utnes Høgli Gunnar Skov Simonsen Mariken Gulbrandsen Lars Erik Tunby	Avdelingsleder Kvalitetsavd. Pasientsikkerhetskoordinator, Kvalitetsavd. Rådgiver, Kvalitetsavd. (<i>observatør</i>) Farmasøyt Avd. for Mikrobiologi og smittevern Avd.leder avd. for Mikrobiologi og smittevern Seksjonsleder Barne- og ungdomspsykiatrisk avd. (på sak 09/24) Rådgiver SKDE v/Service miljø Region Nord
Forfall	David Johansen Markus Rumpsfeld Grete Steinry Åsvang Vibeke Haukland Ingolf Kvandahl Lars Øverås	Klinikkssjef Medisinsk klinikk Senterleder E-helse og IKT Klinikkssjef Diagnostisk klinikk Driftsleder Narvik Brukerutvalgsmedlem Økonomisjef
Referent	Konsulent Kvalitetsavdelingen	Heidi Robertsen

Sak nr.	Sakstittel	Ansvar
07/24	Godkjenning av agenda og referat fra KU-møte 09.01.2024	
<i>(Elements 2024/33)</i>	Agenda og referat ble godkjent uten endringer.	Anita Schumacher
08/24	Antibiotikastyring	
	<u>Orienteringssak</u> <i>Saksfremlegg og vedlegg vedlagt.</i>	Gunnar Skov Simonsen June Utnes Høgli
	<u>Beslutning</u> 1. Kvalitetsutvalget tar saken til orientering. 2. Klinikksjefene skal påse at alle somatiske kliniske enheter aktivt følger opp tiltakene i antibiotikastyringsprogrammet. <i>Pp-presentasjon vedlagt</i>	Klinikksjefer/frist 20.06.2024
09/24	Pasientsikkerhetsvisitt BUP Tromsø	
	<u>Orienteringssak</u> <i>Saksfremlegg og vedlegg vedlagt.</i>	Elin Gullhav
	<u>Beslutning</u> Kvalitetsutvalget tar informasjonen til orientering.	
10/24	Pasientsikkerhetsvisitt Dialysen	
	<u>Orienteringssak</u> <i>Saksfremlegg og vedlegg (2) vedlagt</i>	Kine Eide Pedersen
	<u>Beslutning</u> Kvalitetsutvalget tar informasjonen til orientering.	
11/24	Kvalitetsindikatorer i «Styringskrav og rammer 2024»	
	<u>Orienteringssak</u> Oppfølging av KU-sak 06/24. <i>Saksfremlegg vedlagt</i>	Lars Erik Tunby

	<p><u>Beslutning</u></p> <p>Kvalitetsutvalget tar informasjonen om kvalitetsindikatorer i «Styringskrav og rammer 2024» fra Helse Nord til orientering.</p> <p><i>Pp-presentasjon vedlagt</i></p>	
12/24	Oppnevning Pasientsikkerhetsutvalg 2024 - 2026	
	<p><u>Beslutningssak</u></p> <p><i>Saksfremlegg og vedlegg vedlagt</i></p>	Marte Lødemel Henriksen
	<p><u>Beslutning</u></p> <p>Kvalitetsutvalget anbefaler at direktøren godkjenner den foreslåtte sammensetning av utvalget.</p>	



PROTOKOLL

Tema: **Drøftingsmøte med ansattes organisasjoner og vernetjenesten vedrørende styresaker til styremøte ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) 20.03.2024**

Dato: 04.03.2024
Tidspunkt: 14.30- 15.20
Sted: Digitalt møte via Teams

Fra arbeidsgiver møte:

Ingrid Lernes Mathiassen, administrasjonssjef
Marte Lødemel Henriksen, fagsjef
Grethe Andersen, drifts- og eiendomssjef
Tor-Arne Hanssen, utbyggingssjef
Gry Andersen, ass. sjef for E-helse, samhandling og innovasjon

Fra ansattes organisasjoner møte:

Karina Olsen, DNLF
Jan- Eivind Pettersen, Delta
Merethe Larsen, Forskerforbundet
Hanne Sofie Yttervik, NSF
Marthe Nissen, YLF

Fra vernetjenesten møte:

Einar Rebni, FVO

Protokollsignering:

Fra arbeidstakersiden ble Karina Olsen og Jan-Eivind Pettersen valgt til signering av protokollen. Ingrid Lernes Mathiassen signerte fra arbeidsgiversiden.

Styresak xx-2024 Risikovurdering av styringskrav 2024

Marte Lødemel Henriksen orienterte og svarte ut spørsmål. Det fremkom ingen innspill til styresaken.

Styresak xx-2024 Arealplan UNN Breivika, oppdatering 2024

Tor-Arne Hanssen orienterte og svarte ut spørsmål. Det fremkom ingen innspill til styresaken.

Styresak xx-2024 Styrking av operasjonskapasiteten i UNN

Grethe Andersen orienterte og svarte ut spørsmål. Det fremkom ingen innspill til styresaken.

Styresak xx-2024 Driftsavtalen mellom Helse Nord IKT og UNN HF

Gry Andersen orienterte og svarte ut spørsmål. Det fremkom ingen innspill til styresaken.

Tromsø, 04.03.2024

Karina Olsen (s.)
DNLF

Jan- Eivind Pettersen(s.)
Delta

Ingrid Lernes Mathiassen (s.)
administrasjonssjef

Dokumentet er signert elektronisk.



MØTEREFERAT

Brukerutvalgets arbeidsutvalg (BAU) ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN)

Møtedato:	Mandag 04.03.2024	kl 09.00-11.05
Møtested:	Digitalt møte Teams	
Til stede:	Terje Olsen Nina Nedrejord Lisbeth Dyrstad	leder nestleder medlem
Fra administrasjonen:	Ingrid Lernes Mathiassen Hilde A Johannessen	administrasjonssjef administrasjonskonsulent, referent

BAU 09/24 Høring: Endringer i Pasientreiseforskriften – Pasientreiser

Leder ved Pasientreiser, Frode Hvalryg orienterte. Behandlere på UNN kan kun rekvirere reiser på *medisinsk* grunnlag, og Pasientreiser kan kun rekvirere reiser på *trafikkalt* grunnlag. Generell informasjon om reiser og rettigheter for pasienter finnes på HelseNorge.no.

Når det gjelder høringssvar om Pasientforskriften, vil de 4 Pasientreiser i Helse Nord levere et samlet høringssvar innen fristen 11. april 2024. BAU ønsker at Pasientreiser ser om det noen momenter som i høringen som burde vært utdypet og eventuelt forbedret. Pasientreiser vil gå grundig gjennom høringen før høringssvar utarbeides, og dersom det er noe som kan være nyttig for BU å vite om, vil dette sendes BU.

BAU finner lite endringer i den reviderte Pasientreiseforskriften, og kan ikke se at regelverket har blitt enklere, tydeligere og lettere å forstå slik som målet var.

BAU kom med innspill. BAU hadde flere spørsmål til Pasientreiser, og disse ble besvart.

Beslutning/oppfølging

BAU takker for orienteringen, og vil utarbeide et høringssvar innen UNNs interne høringsfrist 9. april. UNN sender deretter samlet høringssvar fra UNN til helse- og Omsorgsdepartementet.

BAU 10/24 Styresaker – behandling av drøftingssaker til styremøte

Drøftingsdokument med utkast til styresaker ble oversendt BAU 29.02.2024.

Styresak – Risikovurdering av styringskrav 2024

Administrasjonssjef Ingrid Lernes Mathiassen orienterte om saken.

Helse Nord RHF har valgt ut 15 mål fra *Styringskrav og rammer 2024* som helseforetakene skal risikovurdere. I tillegg skal UNN på selvstendig grunnlag orientere Helse Nord RHF om andre viktige risikoer på kort og lang sikt («topp 5»). For de 15 risikoområdene er det allerede startet eller planlagt en rekke tiltak.

Styresak – Styrking av operasjonskapasiteten i UNN

Det ble informert om denne i forrige BAU. Ingen vesentlige endringer.

Styresak – Arealplan UNN Breivika, oppdatering 2024

Utbyggingssjef Tor-Arne Hanssen orienterte.

Styresaken og rapporten gir en oversikt over framtidige arealbehov for UNN sine funksjoner i Breivika. Formålet har vært å få laget en grov skisse over forhold som ikke er løst i dag, nye framtidige forhold som med sannsynlighet må løses, og en grov skisse over hvilke mulighetsrom og kostnader som kan forventes.

Styresak – Driftsavtale mellom Helse Nord IKT og UNN HF

Assisterende senterleder for E-helse, samhandling og innovasjon Gry Andersen orienterte.

Beslutning

BAU gir sin tilslutning til at sakene fremmes for behandling i styret 20.03.2024.

BAU 11/24 Direktørens time

BAU ønsker orientering om dette temaet i neste BU-møte 17.04.2024:

- Høring: Tiltak for å sikre bærekraft i Helse Nord

Beslutning/oppfølging

Administrasjonen formidler innspillet til viseadministrerende direktør.

BAU 12/24 Pasienthotellet UNN

Leder Terje Olsen orienterte. BU ønsker en orientering fra Pasienthotellet om blant annet drift av hotellet.

Beslutning/oppfølging

BAU ønsker en orientering av hotellsjefen om Pasienthotellets drift og praksis, og saken settes opp i BU-møte 17.04.2024.

BAU 13/24 Forslag til dagsorden for BU-møte 16.-17.04.2024

Forslag til agenda BU seminar 16.04.2024	
Oppstart kl 12.00	
Opplæring nye brukerrepresentanter	Kl 12.00-17.00
<p>Administrasjonssjefen lager et opplegg sammen med direktør og viseadm.direktør. Forslag til tema:</p> <p>-Brukermedvirkning på systemnivå</p> <p>-Erfarne BU-medlemmer orienterer om utvalgsarbeid (f.eks KVAM), hva rollen som brukerrepresentant innebærer mm. Hvem representerer brukerrepresentanten?</p> <p>-Styringskrav og rammer 2024 (tidligere Oppdragsdokument 2024)</p>	<p>15-30 min. Nina Nedrejord og Lisbeth Dyrstad orienterer 15-30 min. Terje Olsen orienterer på overordnet plan (systemnivå)</p>
(Middag kl 17.30 på Pingvinhotellet)	
Forslag til agenda BU møte 17.04.2024	
Oppstart kl 08.30	
1. Godkjenning av innkalling og saksliste	Kl 08.30
2. Godkjenning av referat fra Brukerutvalgets møte 12.-13.02.2024	
3. Direktørens time: Tiltak for å sikre bærekraft i Helse Nord RHF	Kl 08.35-09.35 – Einar Bugge
Pause	Kl 09.35-09.45
4. Medisinstartsamtaler ved UNN Pasientens legemiddelliste Håndtering av medikamentbruk (mestring av egen sykdom)	Kl 09.45-11.00 Hvem skal komme å si noe? Marte L Henriksen status om medisin?
Lunsj	Kl 11.00-11.30
5. Pasient- og brukerombudets årsmelding 2023	Kl 11.30-12.30 Invitere inn pasient- og brukerombudet
Pause	Kl 12.30-12.40

6. Utgifter for pasienter i anledning lærings- og mestringskurs (LMS)	Kl 12.40-13.10 – Hvem?
7. Orienteringssaker -Rapportering fra prosjekter og arbeidsgrupper (dypere gjennomgang på enkelte prosjekt) -Valg av nye representanter	Kl 13.10-15.00
8. Referatsaker - Referat fra møte BU Nordlandssykehuset, 19.02.2024 - Referat fra møte i KU, 27.02.2024 Referat fra møte BU Finnmarkssykehuset, 23.11.2023xx - Referat fra møte i BAU, 004.03. og 08.04.2024xx - Protokoll fra møte i RBU, 21.12.2023xx -	Kl 15.00-15.10
9. Eventuelt	

BAU 14/24 Eventuelt

AMU-møte7 mars 2024 , kl15.30-15.45 på teamsKryss bak navnet, viser deltagelse i AMU

Medlemmer i AMU må selv melde fra til sin vara at de ikke kan stille i møte. Alle, inkludert vara er innkalt til AMU møtene, vara stiller kun når hovedmedlem ikke kan stille.

Arbeidsgiversiden		Vara	
Anita Schumacher adm. dir – Leder AMU	F	Gøril Bertheussen PO sjef	x
Gøril Bertheussen PO sjef		Hanna Uleberg Leder LO	F
David Johansen medisinsk klinikk		Grete Åsvang diagnostisk klinikk	F
Rolv O Lindsetmo K3K	x	Grethe Andersen DES	
Eirik Stellander PHRK	x	Jon Mathisen Akutt medisinsk klinikk	
Gina Johansen driftsleder Harstad	F	Vibeke Haugland Driftsleder Narvik	x
Arbeidstakersiden		Vara	
Tove Mack FHVO	x	Rita Vang FHVO	
Rune Moe Fagforbundet		Camilla Pettersen KTV Samfunnsviterne	
Hanne Sofie Yttervik NSF	F	Anette Lenjuvik HTV NSF	
Karina Olsen DNLF	x	Solveig Nergård DNLF	
Lisa Mari Andreassen Fagforbundet	x	Rita Vestgård Fagforbundet	
Geir- Magne Lindrupsen NITO	x	Jill Monica Pedersen DELTA	

Møteleder: Gøril Bertheussens

Bedriftshelsetjenesten: Paul Martin Hansen

Sekretariat og saksforbereder: Karina Fredheim

Møte: Arbeidsmiljøutvalget UNN Nord-Norge HF**Tid: 7 mars kl 15.30-15.45****Sted: Digitalt møte via teams**

Sak	Saksoversikt	Ansvarlig	Tid
19.24	Godkjenning av innkalling og sakliste	Møteleder	15.30
20.24	<p>Protokoll fra AMU-møte 7 februar 2024 Møteprotokollen er vedlagt, protokollen er godkjent på e-post. Lagret i elements:</p> <p>https://ephweb/elements/rm/HELSENORD_UNN/#nav=/locator/cases/45648</p>	Møteleder	1 min
	INFORMASJONS-, DISKUSJONS- OG DRØFTINGSSAKER		
	Styresaker til orientering i AMU- styresakene sendes ut i et eget drøftingsdokument fra Hilde Anne Johannessen		
21.24	<p>Oppfølging Arealplan UNN Breivika, oppdatering 2024</p> <p>Fra AMU: AMU er positiv til at det er laget en oversikt som viser de store bygningsmessige utfordringene UNN har i Breivika. En bedring av disse forholdene er viktig både for arbeidsmiljø og pasientsikkerhet.</p>	Tor Arne Hanssen	15.30 10 min


**Referat fra fellesmøte for
 Kvalitetsutvalget (KU) og Arbeidsmiljøutvalget (AMU) UNN**

Tid	Torsdag 07.03.2024 13.30 – 15.30
Sted	Direktørens møterom D1-707/TEAMS

Tilstede	Anita Schumacher Grethe Andersen Kristian Bartnes Einar Bugge Gøril Bertheussen Elin Gullhav Vibeke Haukland Hilde Annie Pettersen Kvalvik Gina Marie Johansen Rolv Ole Lindsetmo Tove Cathrine Mack Tove Skjelbakken Snorre Manskow Sollid Eirik Stellander Rita Pernille Martnes Torni Myrbakk Grete Steinry Åsvang Karina Fredheim Lisa-Mari Andreassen Hansen Paul Martin Geir Magne Lindrupsen Karina Olsen	Administrerende direktør (<i>møteleder</i>) - til 14.30 Senterleder Drifts- og eiendomssenteret Klinikkssjef HLK-klinikken - til 14.15 Visedirektør - fra 14.30 Personal- og organisasjonssjef Klinikkssjef Barne- og ungdomsklinikken Driftsleder Narvik Kommunikasjonssjef Driftsleder Harstad Klinikkssjef K3K-klinikken - fra 15.00 Hovedverneombud Forsknings- og utdanningssjef Klinikkssjef NOR-klinikken - fra 13.40 Klinikkssjef Psykisk helse- og rusklinikk Konst. klinikkssjef OPIN-klinikken Smittevernoverlege Klinikkssjef diagnostisk klinikk Rådgiver, Lederstøtte og organisasjonsutvikling Fagforbundet Bedriftshelsetjenesten NITO DNLF
Øvrige	Turid Røkenes Kristiansen Mette Fredheim Ann Harriet Konradsen Schjølberg Hanne Kristine Ing-Hege Nilsen Kiku Schjølberg	Avdelingsleder Kvalitetsavd. Pasientsikkerhetskoordinator, Kvalitetsavd. Avd.leder avd. for urologi, endokrin og plastikkirurgi Seksjonsleder avd. for urologi, endokrin og plastikkirurgi Seksjonsleder akuttmottak- og obspostavd. Rådgiver, Direktøren
Forfall	Marte Lødemel Henriksen David Johansen Markus Rumpfeld Lars Øverås	Fagsjef, Senterleder Fag- og Kvalitetssenteret Klinikkssjef Medisinsk klinikk Senterleder E-helse og IKT Økonomisjef

	Ingolf Kvandahl Rune Moe Hanne Sofie Yttervik	Brukerutvalgsmedlem NITO NSF
Referent	Konsulent Kvalitetsavdelingen	Heidi Robertsen

Tabell:

Sak nr.	Sakstittel	Ansvar
01/24	Godkjenning av agenda og referat fra fellesmøte 10.10.2023	
(Elements 2023/88)	Agenda og referat ble godkjent uten endringer	Anita Schumacher
02/24	Intern revisjon foretaksnivå: Systematisk HMS arbeid	
(Elements 2024/548)	<u>Orienteringssak</u> Saksfremlegg og vedlegg (2) vedlagt	Karina Fredheim
	<u>Beslutning</u> 1. Revisjon resultat tas til orientering 2. Det forutsettes at alle klinikk- og senterledere sikrer at: a. årets ForBedring følges opp med handlingsplaner i alle enheter b. det gjennomføres vernerunder i alle enheter med oppfølgende handlingsplaner i tråd med UNNs prosedyre for dette og innen den frist som gjelder, og c. HMS-kurs gjennomføres av alle ledere i UNN. 3. AMU/KU ber om at det gjennomføres en dokumentgjennomgang høsten 2024 der handlingsplanene etter ForBedring og vernerunder samt gjennomføring av HMS-kurs dokumenteres, med rapportering til KU/AMU.	Klinikk- og senterledere KU/AMU
03/24	KVAM dag 2024	
	<u>Beslutningssak</u> Saksfremlegg og vedlegg vedlagt	Gøril Bertheussen
	<u>Beslutning</u>	

	KU/AMU slutter seg til at KVAM-dagen 2024 gjennomføres klinikk- og senter vis slik som skissert i saksfremlegget.	PO-senteret Frist 1.6.2024
04/24	Pasientsikkerhet- og arbeidsmiljøvisitt observasjonsposten Tromsø	
	<u>Orienteringssak</u> <i>Saksfremlegg og vedlegg vedlagt</i>	Ing-Hege Nilsen
	<u>Beslutning</u> AMU/KU tar informasjonen til orientering	
05/24	Pasientsikkerhetsvisitt Avdeling for urologi, endokrin- og plastikkirurgi	
	<u>Orienteringssak</u> <i>Saksfremlegg og vedlegg vedlagt</i>	Rolv Ole Lindsetmo Ann Harriet Konradsen Hanne Kristine Schjølberg
	<u>Beslutning</u> AMU/KU tar informasjonen til orientering <i>Pp-presentasjon vedlagt</i>	
06/24	Risikovurderinger knyttet til styringskrav og rammer 2024	
<i>(Elements 2024/8878)</i>	<u>Orienteringssak</u> <i>Saksfremlegg og vedlegg (2) vedlagt</i>	Kiku Schjølberg
	<u>Beslutning</u> AMU/KU tar informasjonen om de største risikoene knyttet til styringskrav og rammer til informasjon <i>Pp-presentasjon vedlagt</i>	



PROTOKOLL

Tema: **Drøftingsmøte II med ansattes organisasjoner og vernetjenesten vedrørende styresaker til styremøte ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) 20.03.2024**

Dato: 13.03.2024
Tidspunkt: 14.30- 15.20
Sted: Digitalt møte via Teams

Fra arbeidsgiver møte:

Ingrid Lernes Mathiassen, administrasjonssjef
Lars Øverås, økonomisjef
Grete Åsvang, klinikkjef Diagnostisk klinikk

Fra ansattes organisasjoner møte:

Monica Fyhn Sørensen, NSF
Marianne Johnsen, Fagforbundet
Jan- Eivind Pettersen, Delta
Merethe Larsen, Forskerforbundet
Karina Olsen, DNLF
Marthe Nissen, YLF

Fra vernetjenesten møte:

Einar Rebni, FVO

Protokollsignering:

Fra arbeidstakersiden ble Marianne Starup og Monica Fyhn Sørensen valgt til signering av protokollen. Ingrid Lernes Mathiassen signerte fra arbeidsgiversiden.

Styresak xx-2024 Kvalitets- og virksomhetsrapport februar 2024

Lars Øverås orienterte og svarte ut spørsmål.

Følgende innspill fremkom:

- Bekymring for hvilke tiltak som gjennomføres i klinikkene jamfør den økonomiske utviklingen og om det planlegges tilstrekkelig mot og for sommerdriften 2024
- Er det sett på sammenhengen mellom økt innleie og sykefravær?
- Noen avdelinger har ekstremt høyt sykefravær og her må det gjøres dypdykk på årsaker og tiltak
- Det er en utfordring at det mangler personell som man kan benytte til oppgavedeling
- Behov for å styrke opplæringen på personell man allerede har i sykehuset

Styresak xx-2024 Budsjett 2024 – Revidert og risikovurdert

Lars Øverås orienterte og svarte ut spørsmål. Det fremkom ingen innspill til styresaken.

Styresak xx-2024 Mottak av gave – Helkroppsp PET/CT

Grete Åsvang orienterte og svarte ut spørsmål. Det fremkom ingen innspill til styresaken.

Styresak xx-2024 Mottak av gave - operasjonsrobot UNN Harstad

Ingrid L. Mathiassen orienterte om saken. Saken er etteranmeldt til kommende styremøte 20.3. Styresaken sendes ut som ettersending 15.3. FTV er tilbudt et ekstraordinært drøftingsmøte for saken og vil gi tilbakemelding dersom det er behov for dette.



Tromsø, 13.03.2024

Monica Fyhn Sørensen (s.)
NSF

Marianne Starup(s.)
Fagforbundet

Ingrid Lernes Mathiassen (s.)
administrasjonssjef

Dokumentet er signert elektronisk.