



Møtedato: 21.02.2024

Vår ref.:

2024/923-3

Saksbehandler:

Ingrid Lernes Mathiassen

Dato:

26.01.2024

Styresak 17-2024

Referatsaker til styremøte 21.02.2024

Forslag til vedtak

Styret ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF inviteres til å fatte følgende vedtak:

Styret ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF tar referatsakene til orientering.

1. Referat fra møte i Kvalitetsutvalget UNN, datert 09.01.2024
2. Referat fra møte i Arbeidsmiljøutvalget UNN, datert 17.01. og 07.02.2024
3. Protokoll fra drøftingsmøte med ansattes organisasjoner og vernetjenesten, datert 05.02.2024
4. Referat fra møte i Brukerutvalgets arbeidsutvalg, datert 05.02.2024
5. Referat fra møte i Brukerutvalget UNN, datert 12.-13.02.2024
6. Protokoll fra drøftingsmøte II med ansattes organisasjoner og vernetjenesten, datert 15.02.2024

--- slutt på innstillingen ---

Tromsø, 16.02.2024

Anita Schumacher
administrerende direktør



Referat fra møte i Kvalitetsutvalget UNN

Tid	Tirsdag 09.01.2024 10.00 – 11.50
Sted	Direktørens møterom D1-707/TEAMS

Tilstede	Anita Schumacher Grethe Andersen Kristian Bartnes Gøril Bertheussen Elin Gullhav Vibeke Haukland Hilde Annie Pettersen Kvalvik Marte Lødemel Henriksen David Johansen Gina Marie Johansen Ingolf Kvandahl Rolv Ole Lindsetmo Tove Cathrine Mack Tove Skjelbakken Snorre Manskow Sollid Eirik Stellander Rita Pernille Martnes Lars Øverås Annelin Lyshoel Gry Andersen	Administrerende direktør (<i>møteleder</i>) Senterleder Drifts- og eiendomssenteret Klinikkjef HLK-klinikken Personal- og organisasjonssjef Klinikkjef Barne- og ungdomsklinikken Driftsleder Narvik Kommunikasjonssjef (<i>til 10.45</i>) Fagsjef, Senterleder Fag- og Kvalitetscenteret Klinikkjef Medisinsk klinikk Driftsleder Harstad Brukerutvalgsmedlem Klinikkjef K3K-klinikken Hovedverneombud Konst. Forsknings- og utdanningsjef Klinikkjef NOR-klinikken Klinikkjef Psykisk helse- og rusklinikken Konst. klinikkjef OPIN-klinikken Økonomisjef Seksjonsleder avd. for Smittevern og mikrobiolog (<i>vara</i>) Avdelingsleder E-helse og IKT (<i>vara</i>)
Øvrige	Mette Fredheim Lars Erik Tunby Eva Stensland Gry Tufte-Gerhardsen Per Christian Olsen	Pasientsikkerhetskoordinator, Kvalitetsavd. Rådgiver SKDE v/ Servicemiljø Region Nord Direktør SKDE (<i>på sak 06/24</i>) Rådgiver, Kvalitetsavd. (<i>observatør</i>) Rådgiver, Kvalitetsavd. (<i>observatør</i>)
Forfall	Einar Bugge Torni Myrbakk Jon Mathisen Markus Rumpfeld Grete Steinry Åsvang	Viseadministrerende direktør Smittevernoverlege Klinikkjef Akuttmedisinsk klinikk Senterleder E-helse og IKT Klinikkjef Diagnostisk klinikk
Referent	Konsulent Kvalitetsavdelingen	Heidi Robertsen

Sak nr.	Sakstittel	Ansvar
01/24	Godkjenning av agenda og referat fra KU-møte 07.11.2023	
<i>(Elements 2023/88)</i>	<i>Agenda og referat ble godkjent uten endringer</i>	Anita Schumacher
02/24	Hendelsesanalyse – barn med alvorlig hodeskade – re-ruting av pasient ut av regionen	
<i>(Elements 2022/9426)</i>	<u>Beslutningssak</u> <i>Saksfremlegg vedlagt</i>	Snorre Manskow Sollid
	<u>Beslutning</u> 1. Kvalitetsutvalget tar informasjon om gjennomført hendelsesanalyse til orientering. 2. Fag- og Kvalitetssentret utarbeider en handlingsplan for oppfølging av foreslåtte tiltak med aktuelle klinikker.	KA/KU-møte Frist 01.04.2024
03/24	Pasientsikkerhets- og arbeidsmiljøvisitt Kreftavdelingen	
	<u>Orienteringssak</u> <i>Saksfremlegg og vedlegg vedlagt</i>	Rolv Ole Lindsetmo
	<u>Beslutning</u> Kvalitetsutvalget tar informasjonen til orientering. <i>Pp-presentasjon vedlagt</i>	
04/24	Pasientsikkerhetsvisitt Infeksjonsmedisinsk sengepost, Medisinsk klinikk	
	<u>Orienteringssak</u> <i>Saksfremlegg og vedlegg (2) vedlagt</i>	David Johansen
	<u>Beslutning</u> Kvalitetsutvalget tar informasjonen til orientering.	
Pause		
05/24	Lokal lukking av meldte pasienthendelser i UNN (fjerning av 2. godkjenner) - evaluering	

	<u>Beslutningssak</u> <i>Saksfremlegg vedlagt</i>	Mette Fredheim
	<u>Beslutning</u> Ordningen med lokal lukking av meldte hendelser ser ikke ut til å ha noen negative konsekvenser og ordningen gjøres permanent.	
06/24	Bruk av kvalitetsregisterdata	
	<u>Orienteringssak</u> <i>Saksfremlegg vedlagt</i>	Lars Erik Tunby
	<u>Beslutning</u> Kvalitetsutvalget tar informasjonen om bruk av registerdata fra nasjonale medisinske kvalitetsregistre til kvalitetsarbeid til orientering. <i>Pp-presentasjon vedlagt</i>	SKDE inviteres tilbake til et kommende kvalitetsutvalg med en ny sak som utdyper 6 utvalgte kvalitetsindikatorer.

AMU-møte2024, 17 Januar kl 13.00-15.30 teamsKryss bak navnet, viser deltagelse i AMU

Medlemmer i AMU må selv melde fra til sin vara at de ikke kan stille i møte. Alle, inkludert vara er innkalt til AMU møtene, vara stiller kun når hovedmedlem ikke kan stille.

Arbeidsgiversiden		Vara	
Anita Schumacher adm. dir – Leder AMU	x	Gøril Bertheussen PO sjef	
Gøril Bertheussen PO sjef	x	Hanna Uleberg Leder LO	
David Johansen medisinsk klinikk	x	Grete Åsvang diagnostisk klinikk	
Rolv O Lindsetmo K3K	x	Grethe Andersen DES	
Eirik Stellander PHRK	x	Jon Mathisen Akutt medisinsk klinikk	
Gina Johansen driftsleder Harstad	x	Vibeke Haugland Driftsleder Narvik	
Arbeidstakersiden		Vara	
Tove Mack FHVO	x	Rita Vang FHVO	x
Rune Moe Fagforbundet	x	Camilla Pettersen KTV Samfunnsviterne	
Hanne Sofie Yttervik NSF	x	Anette Lenjuvik HTV NSF	
Karina Olsen DNLF	x	Solveig Nergård DNLF	
Lisa Mari Andreassen Fagforbundet	x	Rita Vestgård Fagforbundet	
Geir- Magne Lindrupsen NITO	x	Jill Monica Pedersen DELTA	

Møteleder: Anita Schumacher adm. dir – Leder AMU

Bedriftshelsetjenesten: Paul Martin Hansen

Sekretariat og saksforbereder: Karina Fredheim

Møte: Arbeidsmiljøutvalget UNN Nord-Norge HF

Tid: 17 Januar kl 13.00-15.30

Sted: Digitalt møte via teams

SAKSOVER SIKT		Ansvarlig	Tid
01.24	Godkjenning av innkalling og sakliste	møteleder	KL.13.00
02.24	Protokoll fra AMU-møte 6 desember 2023 Møteprotokollen er lagret i elements, protokollen er godkjent på e-post. Elements:	møteleder	2 min

	https://ephweb/elements/rm/HELSENORD_UNN/#nav=/lo-cator/cases/45648		
	Styresaker til orientering i AMU- styresakene sendes ut i et eget drøftingsdokument fra Hilde Anne Johannessen		
3.24	Løsning av arealbehov og vedlikehold ved UNN Åsgård Beslutning: Saken tas til orientering	Tor Arne Hansen	13.00 (10 min)
	INFORMASJONS-, DISKUSJONS- OG DRØFTINGSSAKER		
4.24	Årsrapport AMU 2023 Rapport og saksfremlegg vedlagt Beslutning: AMU vedtar fremlagt årsrapport for 2023	Sekretariat v/Karina Fredheim	15 min
5.24	Årsrapport: Varsling av kritikkverdige forhold UNN 2023 Rapport og saksfremlegg vedlagt Beslutning: AMU tar årsrapporten til orientering	Rita Vang/ Karina Fredheim	15 min
6.24	Måldokument HMS 2024-2025 Måldokument HMS 2024-2025 og saksfremlegg vedlagt. Beslutning: AMU slutter seg det fremlagte forslaget til Måldokument HMS 2024-2025	Gøril Bertheussen/ Karina Fredheim	30 min
7.24	Orienteringssak: Evaluering av KVAM dagen Evalueringen av KVAM dagen og saksfremlegg vedlagt Beslutning: AMU tar saken til orientering	Karina Fredheim/ Tove Mack	15 min
8.24	Arbeidsglede Oppfølging sak 12.23- Kontinuerlig Forbedring, til orientering Beslutning: AMU tar orienteringen til etterretning og slutter seg til at tilbudet gis uendret også i 2024	møteleder	10 min
9.24	Søknad AMU midler: Vedlikehold velferdshytter Søknad og saksfremlegg vedlagt Beslutning: AMU innvilger søknad om kroner: 60.000 kr til vedlikehold av velferdshytter i UNN	møteleder	10 min
10.24	Orientering fra vernetjenesten Muntlig orientering.	Tove Mack	10 min

	«Endringer i arbeidsmiljøloven gjeldende fra januar 2024 forsterker betydningen av og forventningene til det systematiske Helse, miljø,- og sikkerhetsarbeidet i norske virksomheter. Dette bør vi ta på alvor gjennom å forbedre arbeidsmiljøarbeidet i alle deler av organisasjonen vår»		
11.24	<p>Orientering fra Bedriftshelsetjenesten</p> <p>Muntlig orientering</p> <ul style="list-style-type: none"> BHT har planlagt med fire HMS kurs vår og høst 2024. TO kurs i Tromsø, et kurs i Harstad og et kurs i Narvik. Da det er stor pågang på disse kursene ser vi behovet for å sette opp ytterligere et kurs til høst/vinter 2024. Tidligere har disse kursene blitt arrangert to ganger i året. Ut fra pågangen og beslutning om at kurset skal gjentas når det er gått fem år siden sist kurs vil det være behov for at kursene arrangeres hyppigere enn to gang i året. Dette er imidlertid gledelig, da medarbeidere og ledere i UNN får økt kompetanse og fokus på arbeidsmiljøarbeidet. BHT arrangerer også kur innen håndtering av diisocyanater for de som jobber med dette kjemikalie. Kurset gir en innføring i hva diisocyanater er, hva eksponering kan føre til, og hvordan jobbe trygt med produkter som inneholder diisocyanater. Kurset avsluttes med en kursprøve. Isocyanater er en fellesbetegnelse på en gruppe kjemiske stoffer som brukes som bestanddel i polyuretanprodukter. Vanlige polyuretanprodukter er maling, lakk, lim, fugemasse, bygnings- og isolasjonsskum og skumgummi. Hos oss i UNN finner vi diisocyanat blant annet i kunstgips. 	Paul Martin Hansen	10 min
evt	Deling/diskusjon basert på forståelse av innholdet i sykehustalen fra i går 16/1 2023	AMU medlemmer	

AMU-møte2024 7 februar kl 13-15.30Kryss bak navnet, viser deltagelse i AMU

Medlemmer i AMU må selv melde fra til sin vara at de ikke kan stille i møte. Alle, inkludert vara er innkalt til AMU møtene, vara stiller kun når hovedmedlem ikke kan stille.

Arbeidsgiversiden		Vara	
Anita Schumacher adm. dir – Leder AMU	x	Gøril Bertheussen PO sjef	
Gøril Bertheussen PO sjef		Hanna Uleberg Leder LO	x
David Johansen medisinsk klinikk	x	Grete Åsvang diagnostisk klinikk	
Rolv O Lindsetmo K3K		Grethe Andersen DES	
Eirik Stellander PHRK	x	Jon Mathisen Akutt medisinsk klinikk	
Gina Johansen driftsleder Harstad	x	Vibeke Haugland Driftsleder Narvik	
Arbeidstakersiden		Vara	
Tove Mack FHVO	x	Rita Vang FHVO	
Rune Moe Fagforbundet		Camilla Pettersen KTV Samfunnsviterne	
Hanne Sofie Yttervik NSF	x	Anette Lenjuvik HTV NSF	
Karina Olsen DNLF	x	Solveig Nergård DNLF	
Lisa Mari Andreassen Fagforbundet	x	Rita Vestgård Fagforbundet	
Geir- Magne Lindrupsen NITO	x	Jill Monica Pedersen DELTA	

Møteleder: Anita Schumacher adm. dir – Leder AMU

Bedriftshelsetjenesten: Paul Martin Hansen

Sekretariat og saksforbereder: Karina Fredheim

Møte: Arbeidsmiljøutvalget UNN Nord-Norge HF

Tid: 7 februar kl 13-15.20

Sted: Digitalt møte via teams

SAKSOVERS IKT		Ansvarlig	Tid
12.24	Godkjenning av innkalling og saksliste	Møteleder	KL.13.00
13.24	Protokoll fra AMU-møte 17 januar 2024 Møteprotokollen er arkivert i elements, protokollen er godkjent på e-post. Lagret i elements:	Møteleder	2 min

	https://ephweb/elements/rm/HELSENORD_UNN/#nav=/locator/cases/56948		
	INFORMASJONS-, DISKUSJONS- OG DRØFTINGSSAKER		
14.24	Årsrapport Hovedverneombudet UNN Saksfremlegg og Årsrapport vedlagt Beslutning: Årsrapporten tas til orientering	Tove Mack	15 min
15.24	Årsrapport BHT Saksfremlegg og Årsrapport vedlagt Beslutning: 1. Arbeidsmiljøutvalget tar årsrapportene fra BHT for 2023 til orientering 2. AMU slutter seg til anbefalte fokusområder for 2024	Paul Martin Hansen	15 min
16.24	Muntlig orientering fra vernetjenesten Viktig at ledere sørger for at oppdatert informasjon sendes til «UNN-Hovedverneombud» når nye verneombud tiltrer rollen. Send oss navn på hvem som skal ut/inn slik at vi får oppdatert våre lister samt Intranettet. Ulik praktisering av Senior dager mellom klinikker og avdelinger oppleves frustrerende Manglende kunnskap om våre ulykke- og skadeforsikringer for ansatte Vernetjenesten oppfordrer KVAM-strukturen å sende inn saker til AMU på klinikkovergripende tema/saker	Tove Mack	10 min
EVT	1)Spørsmål om Bekymringsmelding som er publisert i Nordlys. Bekymringsmeldingen inneholder ulike aspekter Møte er planlagt med involverte. 2)Orientering fra driftsleder Gina Johansen – ang situasjonen ved UNN Harstad etter uværet som førte til store skader på taket. Omfattende og krevende arbeid nå og fremover i tid.		
	Styresaker til orientering i AMU- styresakene sendes ut i et eget drøftingsdokument fra Hilde Anne Johannessen		
17.24	Styresaker: Årlig melding	Hans Petter Bergseth	10 min kl 13.30

	Tas til orientering- AMU har ingen innspill til Årlig melding.		
--	--	--	--



PROTOKOLL

Tema: **Drøftingsmøte med ansattes organisasjoner og vernetjenesten vedrørende styresaker til styremøte ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) 21.02.2024**

Dato: 05.02.2024
Tidspunkt: 14.30- 15.25
Sted: Digitalt møte via Teams

Fra arbeidsgiver møte:

Ingrid Lernes Mathiassen, administrasjonssjef
Grethe Andersen, drifts- og eiendomssjef
Marte Lødemel Henriksen, fagsjef
Tor-Arne Hanssen, utbyggingssjef
Gry Andersen, ass. senterleder E-helse, samhandling og innovasjon

Fra ansattes organisasjoner møte:

Geir Magne Lindrupsen, NITO
Monica Fyhn Sørensen, NSF
Marthe Nissen, YLF
Marianne Starup, Fagforbundet

Fra vernetjenesten møte:

Einar Rebni, FVO

Protokollsignering:

Fra arbeidstakersiden ble Monica Fyhn Sørensen og Marianne Starup valgt til signering av protokollen. Ingrid Lernes Mathiassen signerte fra arbeidsgiversiden.

Styresak xx-2024 Årlig melding 2024

Marte Lødemel Henriksen orienterte om innholdet i saken, og svarte ut spørsmål. Det fremkom ingen spørsmål eller innspill til styresaken.

Styresak xx-2024 Styrking av operasjonskapasiteten i UNN

Grethe Andersen orienterte om innholdet i saken, og svarte ut spørsmål.

Partene drøftet saken.

Følgende innspill fremkom:

- Arbeidsgruppen mangler medvirkning fra tillitsvalgte og vernetjenesten
- Det er positivt med oppgavedelingen, men man må arbeide langsiktig med dette fremover, særlig med tanke på helsefagarbeiderne
- Viktig å stabilisere den bemanningen man har
- YLF understreker viktigheten av at det utarbeides en langsiktig plan for gode rotasjonsordninger, og at det i denne sammenhengen også ses på vilkårene for rotasjon

Protokolltilførsel fra NSF, NITO, YLF, Fagforbundet:



Organisasjonene reagerer sterkt på at arbeidsgruppen har valgt å ikke ta medvirkning inn i sitt arbeid. Innspill fra ledere med erfaring fra tidligere forbedringsarbeid på operasjon, samt involvering av tillitsvalgte og verneombud hadde styrket arbeidet.

Vi krever at lokale tillitsvalgte og verneombud blir involvert i videre arbeid med handlingsplanens 4 hovedområder. Det må også sees til tidligere forbedringsarbeid som har vært gjort på operasjon og ta tak i forbedringspunktene der.

Vernetjenesten støtter protokolltilførselen.

Styresak xx-2024 Tertialrapport nr 3, 2023 for byggeprosjekter ved UNN

Tor-Arne Hanssen orienterte om innholdet i saken, og svarte ut spørsmål. Det fremkom ingen spørsmål eller innspill til styresaken.

Styresak xx-2024 Statusrapport eksterne tilsyn og revisjoner 3. tertial 2023

Marte Lødemel Henriksen orienterte om innholdet i saken, og svarte ut spørsmål. Det fremkom ingen spørsmål eller innspill til styresaken.

Styresak xx-2024 Informasjonssikkerhetsarbeidet i UNN – status pr februar 2024 – unnt.off.

Gry Andersen orienterte om innholdet i saken. Det fremkom ingen spørsmål eller innspill til styresaken.

Tromsø, 05.02.2024

Monica Fyhn Sørensen (s.)
NSF

Marianne Starup (s.)
Fagforbundet

Ingrid Lernes Mathiassen (s.)
administrasjonssjef

Dokumentet er signert elektronisk.



MØTEREFERAT

Brukerutvalgets arbeidsutvalg (BAU) ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN)

Møtedato:	Mandag 05.02.2024	kl 10.15 – 12.00
Møtested:	Digitalt møte Teams	
Til stede:	Terje Olsen Nina Nedrejord Lisbeth Dyrstad	leder nestleder medlem
Fra administrasjonen:	Ingrid Lernes Mathiassen Hilde A Johannessen	administrasjonssjef administrasjonskonsulent, referent

BAU 01/24 Styresaker – behandling av drøftingssaker til styremøte

Drøftingsdokument med utkast til styresaker ble oversendt BAU 01.02.2024.

Styresak – Årlig melding 2023

Fag- og kvalitetssjef Marte L Henriksen orienterte.
Rapportering på oppdragsdokumentet 2023.

Styresak – Styrking av operasjonskapasiteten i UNN

Drifts- og eiendomssjef Grethe Andersen orienterte kort. Tiltak som er listet opp er ikke nok til å løse utfordringer med operasjonskapasiteten. Men det er første skritt i riktig retning.

Styresak – Tertialrapport nr 3, 2023 for byggeprosjekter ved UNN

Utbyggingssjef Tor-Arne Hanssen orienterte. Utbyggingen av Nye UNN Narvik går veldig bra, både økonomisk og tidsmessig. Det samme gjør de fleste av byggeprosjektene i UNN. Kjøkkenet i Breivika er ikke helt på plass, men det er startet prøveproduksjon.

Styresak – Statusrapport eksterne tilsyn og revisjoner 3. tertial 2023

Fag- og kvalitetssjef Marte L Henriksen orienterte.

Styresak – Informasjonssikkerhetsarbeidet i UNN – status pr februar 2024

Assisterende senterleder for E-helse, samhandling og innovasjon Gry Andersen orienterte.

Beslutning

BAU gir sin tilslutning til at sakene fremmes for behandling i styret 21.02.2024.

BAU 02/24 Direktørens time

BAU ønsker orientering om disse temaene i neste BU-møte 13.02.2024:

- Økonomi – hvilke omstillingstiltak er gjort?
- Hva skjer med ventetider mm?
- Det er bevilget ekstra penger i statsbudsjettet til rekruttering og personell i helsesektoren. Hvilke tiltak settes i gang?
- Helhetlig plan for oppgave- og funksjonsfordelingen i Helse Nord: Status for gruppe 4 (diagnostiske tjenester) og gruppe 5 (samarbeidet med kommunene)
- Styringskrav og rammer 2024 (tidligere Oppdragsdokumentet) - viktigste punkter
- Operasjonskapasitet (strykninger, ventetider og pakkeforløp)
- Beredskap i UNN – prosess og status (bl.a. Harstad sykehus etter stormen, helikopterlandingsplass og tak)

Beslutning/oppfølging

Administrasjonen formidler innspillene til viseadministrerende direktør.

BAU 03/24 Orientering om Porteføljestyrets saker

Leder Terje Olsen orienterte. Porteføljestyret har jevnlig saker vedrørende bygging, ombygging og tekniske ting som har betydning for drift og pasienttilbud ved UNN.

Det er satt i gang et arbeid vedrørende beredskap ved stor pasienttilstrømming, herunder utarbeidelse av en prosjektplan.

Beslutning/oppfølging

BAU ønsker en orientering om Porteføljestyrets saker og arbeid, og saken settes opp i BU-møte 13.02.2024.

BAU 04/24 Høring: Endringer i Pasientreiseforskriften

Leder Terje Olsen innledet. Det er ønskelig at leder i Pasientreiser orienterer BU om høringen. I tillegg har BU spørsmål rundt pasientreiser mm.

Beslutning/oppfølging

BAU inviterer leder i Pasientreiser for en orientering til møte i BU 12.02.2024..

BAU 05/24 Brukerundersøkelser ved UNN

Administrasjonssjefen har mottatt følgende tilbakemelding fra Turid Røkenes Kristiansen fra Fag- og kvalitetssenteret vedrørende brukerundersøkelser på UNN:

- Systematiske brukerundersøkelser er ikke på plass, verken i UNN eller regionalt
- UNN bruker diverse andre tekniske løsninger som det sendes ut spørreskjema om
- Det ønskes å få på plass en undersøkelse som sendes ut automatisk til alle.

Spørsmålene er på plass og er nasjonalt utarbeidet

- Det er ingen konkrete planer med tidspunkt for oppstart. ESI skal vurdere tekniske løsningsalternativer, og deretter skal det settes opp en plan

BU ønsker en orientering om status og anledning til å komme med spørsmål og innspill.

Beslutning/oppfølging

Orientering om status i saken settes opp i neste BU-møte 13.02.2024.

BAU 06/24 Partnerskapsmøte 18.04.2024

Programkomiteen har fokus på digitalisering og kunstig intelligens.

BAU ser behov for flere brukerrepresentanter som kan delta som observatører i Partnerskapsmøtet.

Beslutning/oppfølging

Administrasjonen undersøker mulighetene for at flere brukerrepresentanter kan delta som observatører i Partnerskapsmøtet i april 2024.

BAU 07/24 Forslag til dagsorden for BU-møte 12.-13.02.2024

Forslag til dagsorden for BU-møte 12.02.2024	
Oppstart kl 12.00	
1. Godkjenning av innkalling og sakliste	Kl 12.00
2. Godkjenning av referat fra Brukerutvalgets møte 29.11.2023	
3. Høring: Endringer i Pasientreiseforskriften/ Orientering fra Pasientreiser	Kl 12.05-13.35 Frode Hvalryg
4. Sannhet og forsoning – opptak av paneldebatt ved UNN 26.10.2024 - diskusjon	Kl 13.50-15.15 Nina Nedrejord orienterer
Brukerutvalgets Årshjul: Hvilke saker skal behandles i BU? Tematisere møtene mer - prosjektene En glødsak i hvert møte i BU Handlingsplanen til BU Digitalisering i helsesektoren, velferdsteknologi og kunstig intelligens	Kl 15.30-17.00
Forslag til dagsorden for BU-møte 13.02.2024	
Oppstart kl 08.30	
5. Konsekvenser for bortfall av fritt behandlingsvalg for pasienter innenfor rehabiliteringsfeltet?	Kl 08.30-09.15 Jostein Bentsen

6. Kunnskap og kompetanse om samliv og seksualitet i UNN	Kl 09.15-09.50 Hilde Tollefsen/Lotte K Lindstrøm
7. Direktørens time	Kl 10.00-11.15 Einar Bugge
Lunsj	Kl 11.15-11.45
8. Årsrapport Brukerutvalget UNN 2023	Kl 11.45-12.15
9. Gladsak -Medisinsk klinikk	Kl 12.15-12.45
10. Brukerundersøkelser i UNN	Kl 12.55-13.20 Hans Petter Bergseth
10. Orienteringssaker -Rapportering fra prosjekter og arbeidsgrupper Evaluering av skriftlig tilbakemelding i prosjekter	Kl 13.30-15.15
11. Referatsaker - Referat fra møte BU Finnmarkssykehuset, 23.11.2023 - Referat fra møte i BAU, 04.12.2023 og 05.02.2024 - Protokoll fra møte i RBU, 21.12.2023 - Referat fra møte i KU, 09.01.202	Kl 15.15-15.20
12. Eventuelt	

BAU 8/24 Eventuelt**1. Hva er viktig for deg? -dagen 6. juni 2024**

Elisabeth Sundkvist har tatt kontakt med leder i BU for å høre om Brukerutvalget ønsker å være med på markering av *Hva er viktig for deg?* -dagen den 6. juni 2024. Foreløpig forslag til hva som kan gjøres er stand på de ulike lokasjonene, plakater og informasjon på internett. God ideer tas imot med takk.

Beslutning/oppfølging:

Saken settes opp i BU-møtet i april 2024.



MØTEREFERAT

Utvalg: Brukerutvalget ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF
Møtested: UNN Breivika
Dato: 12.02.2024 Møterom D1-707 kl 12.00-17.00
13.02.2024 Møterom D1-704 kl 08.30-15.05

Tilstede:

Terje Olsen leder
Nina Nedrejord konst. nestleder
Lisbeth Dyrstad
Thomas Engelskjøn
Nina Jensen
Ulf J Bergstrøm
Sidsel Haldorsen
Ingolf Kvandahl *Deltok på teams*
Gudmund Johansen
Kirsti Baardsen, vara

Forfall:

Esben Haldorsen

Fra adm.:

Administrasjonssjef Ingrid Lernes Mathiassen
Administrasjonskonsulent Hilde A. Johannessen (referent)

Saksliste

BU 01/24 Godkjenning av innkalling og saksliste
Innkalling og saksliste ble gjennomgått.

Vedtak:

Brukerutvalget godkjente innkalling og saksliste.

BU 02/24 Godkjenning av referat fra Brukerutvalgets møte 29.11.2023
Referatet ble gjennomgått.

Vedtak:

Referatet ble godkjent.

BU 66/23 Sannhet og forsoning

Brukerutvalget så på opptak av paneldebatt ved UNN 26.10.2023. Leder Terje Olsen innledet



deretter til diskusjon, og Brukerutvalget kom med innspill.

Vedtak:

1. Brukerutvalget har diskutert Sannhets- og forsoningskommisjonens rapport i lys av paneldebatten i UNN HF 26.10.2023.
2. Brukerutvalget foreslår at samisk og kvensk språk og kultur blir tema i klinikkledermøter og i KVAM-utvalgene.
3. For øvrig ber Brukerutvalget at UNN HF arbeider bredt videre med kunnskap om samisk og kvensk språk og kultur blant alle ansatte, og utvikler tolketjenesten.

BU 04/24 Pasientreiser/Høring: Endringer i Pasientreseforskriften

Leder i pasientreiser hadde forfall.

Brukerutvalget gikk gjennom høringen og kom med innspill.

Vedtak:

Leder i Pasientreiser inviteres til en orientering i Brukerutvalgets arbeidsutvalg 04.03.2024, og Brukerutvalgets arbeidsutvalg utarbeider endelig høringsuttalelse på vegne av innspill fra Brukerutvalget.

BU 05/23 Brukerutvalgets årshjul

Brukerutvalget hadde en gjennomgang av saker de ønsker tatt opp i møter fremover.

Vedtak:

Brukerutvalget har følgende ønsker om temaer, i uprioritert rekkefølge:

- Pårørende, kognitiv svikt, etikk
- Rus/psykisk helse
- Eldre i sykehus – Mat/ernæring
- Gjensidig informasjon – bedre tid
- Helhetlig plan for funksjons- og oppgavedelingen i Helse Nord
- Tilbakemelding fra direktøren
- Epikrisesystemet – epikrisetid
- Pasientens legemiddelliste
- Spesialisert helsetjeneste til den samiske befolkning
- Likepersonsarbeid
- Workshop om temaer, for eksempel digitalisering, rehabilitering
- Medisinsk klinikk- informasjon om klinikkens forbedringsarbeid
- Gladsak på hvert møte

BU 06/23 Konsekvenser for bortfall av fritt behandlingsvalg for pasienter innenfor rehabiliteringsfeltet

Leder for Rehabiliteringsavdelingen Jostein Berntsen møtte opp og ga informasjon om følgende:

- **Har bortfallet av fritt behandlingsvalg ført til økt venteliste for rehabilitering, og har**



tilbudet blitt dårligere?

Det er ikke noen kjente konsekvenser innen somatisk rehabilitering som følge av bortfallet av fritt behandlingsvalg.

Pasientens rett til å velge behandlingssted forsvinner ikke. Alle pasienter i spesialisthelsetjenesten skal fremdeles kunne velge mellom offentlige tilbud, og private tilbud som de regionale helseforetakene har anskaffet gjennom anbud.

- **Er det inngått nye avtaler med rehabiliteringsinstitusjonene? Hva går de i så fall ut på?**
- Ny avtale inngått med private leverandører 01.01.2024.
- Det har vært utfordringer med å rigge noen avtaler. Dette har ført til lange ventetider for pasientene og også utfordringer for avdelingene med uforutsigbarhet.
- Endringer i nye avtaler:
 - o Færre døgnplasser, flere dagplasser
 - o Vurderingsopphold (5 dager) på enkelte ytelser
 - o Redusert volum på muskel-/skjelett og CFS/ME

Vedlegg av presentasjonen.

Vedtak:

Brukerutvalget takker for informasjonen. Brukerutvalget ber om at fagfeltet rehabilitering settes opp på et nytt møte for en bredere gjennomgang av tilbudet i lys av at det totale tilbudet innenfor spesialist- og kommunehelsetjenester ikke er tilstrekkelig for flere pasientgrupper.

BU 07/23 Kunnskap og kompetanse om samliv og seksualitet i UNN

Uroterapeut Hilde Tollefsen og leder for Kompetansesenter for inkontinens og bekkenbunnsykdom Lotte Karen Lindstrøm orienterte.

Seksuell helse er definert som fysisk, psykisk, emosjonelt og sosialt velvære relatert til seksualitet.

- Strategi om seksuell helse 2017-2022 (HOD)
- Tilbakemeldinger fra pasienter viser at behovet er stort for at seksuell helse tematiseres

Situasjonen ved UNN Tromsø: Mangler et etablert sexologisk rådgivningstilbud.

Vedtak:

Brukerutvalget takker for orienteringen. Samliv og seksualitet er et forsømt område innen helsetjenestene, mens det uttrykkes ofte et behov for veiledning og informasjon for flere pasientgrupper.

Brukerutvalget ber om at temaet samliv og seksualitet tas opp i direktørens ledergruppe for å få etablert en sexologisk rådgivningstjeneste i UNN HF i løpet av 2024.

BU 08/23 Brukerundersøkelser i UNN

Hans Petter Bergseth fra Kvalitetsavdelingen ved UNN og ass.senterleder for E-helse-,



samhandling- og innovasjon Gry Andersen orienterte.

Systematiske brukerundersøkelser er ikke på plass verken i UNN eller i regional regi.

Senter for E- helse-, innovasjon- og samhandling (ESI) ser på muligheter for en teknisk løsning knyttet mot DIPS. (Checkware)

UNN bruker diverse andre tekniske løsninger som det sendes ut spørreskjema om, - men kun til et utvalg av pasienter.

Folkehelseinstituttet sender ut nasjonal undersøkelse om tilfredshet på de ulike sykehus og da utvalgte avdelinger.

Vedtak:

Brukerutvalget takker for orienteringen. Brukerutvalget ber om at arbeidet med innføring av Tilfredshetsundersøkelser intensiveres. Dette for å gi systematiske tilbakemeldinger fra pasientene som kan gi kunnskap om behovet for forbedringstiltak. Brukerutvalget ber om tilbakemelding om arbeidet innen første halvår 2024. Administrasjonen følger opp.

BU 09/23 Gladsak

Leder i Brukerutvalget orienterte. Medisinsk klinikk v/David Johansen ga personalet en hyggelig julehilsen. Den var utelukkende positiv, blant annet om stabil bemanning og tjenestetilbud som går på skinner i avdelingen.

Brukerutvalget diskuterte hva som skal til for å rekruttere for eksempel sykepleiere og ha et stabilt personale som er glad i jobben sin.

Vedtak:

Brukerutvalget ønsker å invitere leder i Medisinsk klinikk for en orientering om klinikken. Brukerrepresentantene kan utfordre de i KVAM-utvalgene til å si noe positivt. Hva gjør dere bra på din avdeling?

BU 10/23 Årsrapport Brukerutvalget UNN 2023

Gjennomgang av *Årsrapport Brukerutvalget UNN 2023*. Det kom enkelte innspill og noen endringer ble gjort.

Vedtak:

Årsrapport Brukerutvalget UNN 2023 godkjennes etter innspill og endringer.

BU 11/24 Orienteringssaker

BU-11/24-1 Rapportering fra prosjekter og arbeidsgrupper

BRUKERUTVALGET UNN – PROSJEKTER, UTVALG OG ARBEIDSGRUPPER

TERJE OLSEN (terje.olsen@unn.no, 92 46 72 14)

1. Styret Ved UNN (vara Esben Haldorsen)



Status/merknader:

Nytt styre i UNN, styremøte og seminar 20.-21.02.2024. Er utnevnt et utvalg for å finne ny direktør. Fortsatt store utfordringer i UNN.

2. Strategisk Samarbeidsutvalg (SSU) (vara Esben Haldorsen)

Status/merknader:

Målsetting å prioritere de store målgruppene – stormottakersatsingen. Partnerskapsmøte 18.04.2024. Nytt – samarbeid om beredskap. Rehabilitering mm.

3. Sykehusapotekets brukerutvalg (vara Lisbeth Dyrstad)

Status/merknader:

Nytt valg.

4. FSU Rekruttering og stabilisering (vara Kirsti Baardsen)

Status/merknader:

Gøril Bertheussen.
Rehabilitering og stabilisering av helsepersonell fortsatt utfordrende. Kommer nye opptakskrav til utdanning innen helse.

5. Porteføljestyret

Status/merknader:

Arbeides nå med en plan for beredskap for å kunne møte situasjoner med stor pasienttilstrømming.

6. Regional prosess i Helse Nord om å endre funksjons- og oppgavedeling – BU sin involvering

Gruppe 5: Samordning av primær- og spesialisthelsetjenesten

Status/merknader:

Glenn-Helge Hattmann
Saken på vent.

7. Post.doc – søknad til Forskningsutvalget

Prosjekt: Trives leger som er utdannet i pasientsentrert kommunikasjon mer på jobb slik at de bytter jobb sjeldnere og har mindre risiko for utbrenthet

Status/merknader:

Lars Mandelkow
Ikke kommet svar fra Forskningsrådet.

8. Programkomiteen til Partnerskapsmøtet 17.-18. april 2024

Status/merknader:

Arbeidet er i gang.

9. Samvalgssenteret(Fagnettverk Samvalg)

Status/merknader:

Jevnlige lunchseminar hvor fokus er orienteringer fra forskjellig sykehus og fagfolk hvordan samvalg kan bedre behandlingstilbud og pasientinvolvering.

ESBEN HALDORSEN (esben@marborg.no, 99 56 00 47)

10. Nye UNN Narvik – BU-representant (vara i styringsgruppen)

Status/merknader:

Brukerrepresentant forfall til møtet.

11. Fondsstyre for Barnefond UNN Narvik



Status/merknader:

Merete Kristiansen, Narvik sykehus
Brukerrepresentant forfall til møtet.

NINA NEDREJORD (ninanedrejord@gmail.com, 95 73 38 44)

12. KVAM-utvalg Akuttmedisinsk klinikk (vara Thomas Engelskjøn)

Status/merknader:

Klinikksjef Jon Mathisen.
Prosjekt Råbra! Møte utsatt.

13. KVAM-utvalg Psykiatri- og rusklinikken (vara Nina Jensen)

Status/merknader:

Klinikksjef Eirik Stellander.
KVAM-dagen evaluert, samt evaluering av sommerdrift.

14. Prehospitalt sepsisregister og forskningsprosjektet (vara Kirsti Baardsen)

Status/merknader:

Ikke hørt noe. Administrasjonen etterlyser.

15. Referansegruppe til prosjekt Brukerbanken (vara Kirsti Baardsen)

Status/merknader:

Ikke hørt noe.
Har ligget nede pga sykdom. Pilot fram til jul, men blir videreført fordi de ikke er i mål. 25-30 personer er registrert i banken. 13 blir brukt, men de er ikke blitt ivaretatt pga sykefravær. De brukerne som er blitt benyttet har vært fornøyde. Det er laget film på intensiv (ikke sett den).

16. Samisk kompetansegruppe (vara Ingolf Kvandahl)

Status/merknader:

Inger Lise Ebeltoft.
Jobbes med bevissthet i fht samiske pasienter i alle ledd i organisasjonen. BU møtet legges til samisk nasjonaldag i 2024 – 6. februar

17. Ungdomsrådet UNN (Nina Nedrejord er vara)

Status/merknader:

De har annen brukerrepresentant.

18. Trygg akuttmedisin – lokal arbeidsgruppe

Status/merknader:

Gry Andersen.
Ikke hørt noe etter samling 13.09.2023.

19. Regional prosess i Helse Nord om å endre funksjons- og oppgavedeling – BU sin involvering

Gruppe 1 – Akutte og elektive funksjoner somatikk

Status/merknader:

Ferdig.

20. Strategi for pårørende

Status/merknader:

Adminstrasjonen sjekker status i arbeidet.

NINA JENSEN (nina.jensen@unn.no, - 94 98 76 86)



21. FSU Psykisk helse og rus (vara Esben Haldorsen)

Status/merknader:

Vemund N Myrbakk

Møte 15.02.2024. referat på Helsefellesskapet.

22. Stormottakersatsingen (vara Sidsel Haldorsen)

Status/merknader:

Per Erlend Hasvold.

Ulf orienterte.

23. KVAM-utvalg Diagnostisk klinikk (vara Thomas Engelskjøn)

Status/merknader:

Grete B S Åsvang, Bente Aune.

Møte 12.02.2024. Fikk ikke deltatt pga Brukerutvalgsmøtet.

Sykefravær, helt eller delvis arbeidsrelatert. Gjennomgang av pasienthendelser der klinikken har vært involvert. Mye avvik i røntgen blant annet.

ULF J BERGSTRØM (ulf.jack.bergstrom@unn.no, 95 20 42 53)

24. Prostatasenteret ved UNN

Status/merknader:

Tor Knutsen.

Intet nytt.

22. Stormottakersatsingen (vara Sidsel Haldorsen)

Status/merknader:

Per Erlend Hasvold.

Selve prosjektet er avsluttet, men det jobbes med en *Lærings- og mestringsplattform for personsentrerte tjenester*. Som det er nå, er plattformen for fagpersoner, men de utvikler hele tiden. Prosjektet går fortsatt.

25. KVAM-utvalg Kirurgi-, kreft- og kvinnehelseklinikken (vara Terje Olsen)

Status/merknader:

Klinikksjef Rolv-Ole Lindsetmo. Kontaktperson Merete Andreassen.

Jobbes med plan for revisjon, HMS, brukerundersøkelser. Godt møte.

Brukerrepresentant innlegg på 5 minutter for å si hva BU jobber med.

26. FSU Faglig samarbeidsutvalg for akuttmedisinsk samhandling (vara Terje Olsen)

Status/merknader:

Møte utsatt to ganger.

Samhandling. Hvem har ansvaret når.

27. Forskningsprosjekt: NORFRIL – tidlig identifisering av skrøpeligheit hos eldre ved akuttinnleggelse i nordnorske sykehus.

Status/merknader

Mona Gundersen (Gunhild Ag)

28. Forskningsprosjekt K3K –

Status/merknader:

Hvilke forskningsprosjekt er linket opp mot K3K. Sjekk prosjekt.

29. OPIN

Status/merknader:



Kirsti stilte på dette møtet.

LISBETH DYRSTAD (lisbeth.dyrstad@hotmail.com, 90 97 63 46)

30. KVAM-utvalg Nevro-, ortopedi- og rehabiliteringsklinikken (vara Sidsel Haldorsen)

Status/merknader:

Klinikksjef Bjørn-Yngvar Nordvåg. (Toril D Nilssen).

Fallprosjekt på geriatrisk avdeling. Resultat: Fall blant pasienter på avdelingen gått ned 40 % etter prosjektet. Endring i renhold av kontor: Vask og søppeltømming kun 1 gang i måneden. Blir løftet opp videre. HMS-sak.

31. FSU Fastlegerådet (vara Ingolf Kvandahl)

Status/merknader:

Pakkeforløp kreft har de tatt tak i. Skal ta opp epikrise sykehus-fastlege. Prosjekt *Et stikk mindre*.

32. Forskningsutvalg NOR

Status/merknader:

Brukerrepresentant skal si noe om brukerutvalget og arbeidet som gjøres.

33. Postdoc – søknad PhD til Forskningsutvalget

Status/merknader:

Avventer.

34. Poliklinikkprogrammet ved UNN

Status/merknader:

Skulle komme en endringsprosess. Det ble litt endring i åpningstider.

35. Arealprosjekt røntgen Breivika

Status/merknader:

Oppstart uke 10.

Syn og hørsel – hvordan blir du orientert om hvor du skal osv. Smitte mht

6. Regional prosess i Helse Nord om å endre funksjons- og oppgavedeling – BU sin involvering

Gruppe 2 - Psykisk helsevern

Status/merknader:

Jon Tomas Finnson, Helse Nord RHF. Brukerrepresentant forfall 26.10.2023.

THOMAS ENGELSKJØN (heithomas@hotmail.com, 92 66 01 01)

36. Parkeringsutvalget - Mobilitetsutvalget (vara Nina Jensen)

Status/merknader:

Avlyst møte i desember.

Dersom brukerutvalget har noe å si om parkering, så kan han ta det videre.

Status på parkeringsløsning i Narvik? Thomas følger dette opp.

37. Etablering av robotassistert PCI

Status/merknader:

Andreas Kristensen.

Prosjektet er i dvale pga omorganisering av PCI-virksomheten i Helse nord og manglende ressurser per nå. Administrasjonen sjekker status i arbeidet.

38. Regionalt prosjekt for digitale pasienttjenester – brukerpanel

Status/merknader:



Markus Rumpsfeld.

Møte hver 6. uke. Oppsummering og evaluering av prosjektet. Avventer finansiering.

39. Prosjekt: Forprosjekt - Utvikling av digitale beslutningsstøtteverktøy i virksomhetsstyring og planlegging av operasjonsvirksomhet (Statoz-s)

Status/merknader:

Magnus Engeset. Har vært et møte tidig i høst. Venter på eventuell finansiering.

40. KVAM-utvalget medisinsk klinikk (vara Ingolf Kvandahl)

Status/merknader:

Klinikksjef David Johansen.

Veldig interessant å delta her. Else Marie Molund flink å følge opp brukerrepresentant.

41. Hospiteiringsutvalg

Status/merknader:

Møte i dag 13.02.2024

SIDSEL HALDORSEN (sidsehalvorsen168@gmail.com, 93 49 09 72)

42. FSU Samhandlingsavvik

Status/merknader:

Arbeidet avsluttet.

INGOLF KVANDAHN (kvandahl@gmail.com, 93 49 09 72)

43. Kvalitetsutvalget i UNN (vara Lisbeth Dyrstad)

Status/merknader:

Justert en del rutiner. Jobber med å forbedre som en kontinuerlig sak.

Brukerundersøkelser – kan kanskje være tema i dette utvalget?

44. KVAM-utvalg Hjerte- og lungeklinikken (vara Gudmund Johansen)

Status/merknader:

Klinikksjef Kristian Bartnes.

GUDMUND R JOHANSEN (gudmund.ruben.johansen@gmail.com, 90 56 40 66)

45. FSU Digital samhandling

Status/merknader:

Glenn-Helge Hattmann.

Digitale samhandling. Siste møte 30. januar.

- Om regionale digitaliseringsnettverk

- Informasjon fra sekretariatet.

- Kinderegget (kartlegging av pasientforløp for å identifisere forbedringsmulighetene. Sammenslåing av tre forbedringsprosjekter til ett)

- Digitale utfordringer for samarbeid og informasjonsutveksling mellom fysio-og ergoterapeuter i UNN og kommunene - neste møte 20.03.24

7. Post.doc – søknad til Forskningsutvalget

Prosjekt: Trives leger som er utdannet i pasientsentrert kommunikasjon mer på jobb slik at de bytter jobb sjeldnere og har mindre risiko for utbrenthet

Status/merknader

Lars Mandelkow

Ikke mottatt noe svar.



KIRSTI BAARDSEN (kibaards@gmail.com, 99 79 31 67)

46. Frivillighetsrepresentant i Frivillighetsgruppen (vara Lisbeth Dyrstad)

Status/merknader:

Frivilligruppa har ennå ikke hatt møte.

47. KEK – Klinisk etisk komité (vara Terje Olsen)

Status/merknader:

Viktig å være obs på at KEK nå er obligatorisk for alle sykehus. Finnmarkssykehuset klarer ikke å stable på beina ny komite. Ellers er det løpende saker i Tromsø, med tilnærmet månedlige møter.

48. KVAM-utvalg Operasjons- og intensivklinikken (vara Ulf J Bergstrøm)

Status/merknader:

Klinikksjef Eva-Hanne Hansen.

Bruker har 10 min på hvert møte. Vil rapportere fra pasient som nettopp er utskrevet etter 18 dager.

49. Arbeidsgruppe for føde/barsel – K3K

Arbeidsgruppe for føde/barsel - utarbeide prosedyrer og handlingsplaner for å unngå travelheten som skjedde i sommer - jfr avisoppslag. Var med i presentasjonen til iTromsø-journalist. Dessverre ikke så mye oppslag om dette. Viktig å vite at barsel har egen etasje på pasienthotellet

MILDRID PEDERSEN (hpeder@online.no, 90 59 47 19)

50. Helse I Arbeid (vara Terje Olsen)

Status/merknader:

Terje overtatt, men ikke vært møter.

MARTIN ANDRE MOE (martin.a.moe@gmail.com, 41 46 36 07)

51. Referansegruppe for behandlingshjelpemidler

Status/merknader:

Bente Aune.

Ca 2 møter i året eller mindre. Ikke vært noen aktivitet iflg Martin Moe 09.11.2023.

MERETE KROHN (merete-kr@outlook.com, 95 24 25 05)

52. Utprøvningsprosjekt: Hjelpemiddel Dolley

Se egen sak under referatsaker til møtet i BU 25.05.2023. Prosjektet er ikke avsluttet, men de er i en fase med å finne rett form på produktet.

PAUL DAHLØ (pachr-d@online.no, 97 71 87 00)

53. KlinReg-prosjektet – likeverdige helsetjenester uansett hvor du bor

Ikke skjedd noe siden i mai 2023.

Vedtak:

Brukerutvalget gjennomgikk rapporteringen fra prosjekt og arbeidsgrupper og tar saken til orientering. Brukerrepresentantene sender skriftlig tilbakemelding til administrasjonen i de ulike prosjekt/utvalg.

BU 12/24 Direktørens time

Viseadministrerende direktør Einar Bugge gir tilbakemelding på innspillene fra Brukerutvalget:

- **Økonomi – hvilke omstillingstiltak er gjort?**



- Det arbeides kontinuerlig med bemanningsplanlegging og oppgaveglidning, og å fordele bemanningen riktig, samt å redusere innleie/ bruk av overtid. Oppfølging av innsatsteamets arbeid og poliklinikkprogrammets arbeid følges opp, samt fokus på reduksjon av sykefravær.
UNN har ikke gjort noen større organisatoriske endringer, men vurderer det.
- **Hva skjer med ventetider og fristbrudd?**
Det er nedgang i ventetider innenfor voksenpsykiatri. Det er etablert en Korttidspoliklinikk som jobber hardt for å ta unna ventelistene. Ventetid psykisk helse barn er ikke så veldig langt over måltall, og går også litt ned. Tverrfaglig spesialisert rusbehandling er på måltall. Somatikk – uendret.
- **Det er bevilget ekstra penger i statsbudsjettet til rekruttering av personell i helsesektoren. Hvilke tiltak settes i gang?**
Helse Nord har mottatt midler til stabilisering og rekruttering, men det er ikke avklart hvordan midlene skal fordeles innad i regionen. UNN har spilt inn sine behov til Helse Nord RHF.
For UNN sin del er den største utfordringen innenfor psykisk helse og rus, leger og sykepleiere, samt DPS.
Røngten har store bemanningsutfordringer og det er behov for flere radiologer. Det er også behov for operasjon- og intensivsykepleiere.
- **Helhetlig plan for oppgave- og funksjonsfordelingen i Helse Nord: Status for gruppe 4 (diagnostiske tjenester) og gruppe 5 (samarbeidet med kommunene)**
Gruppe 4 og 5 blir som de var beskrevet i første saken. Får vite mer etter hvert.
- **Styringskrav og rammer 2024 (tidligere Oppdragsdokumentet) - viktigste punkter**
Tre hovedmål :
 - Styrke psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert rusbehandling (Poliklinisk aktivitet skal bli bedre)
 - Styrke forskning og innovasjon
 - Intensivkapasiteten skal økes – både i vanlig drift og beredskap (Øke antall studieplasser/utdanningsstillinger, helsefaglæringer)
- **Operasjonskapasitet (strykninger, ventetider og pakkeforløp)**
Operasjonskapasiteten har vært høyere i januar enn siste 4 årene. Det er utarbeidet en handlingsplan for å øke operasjonskapasiteten, hvor det blant annet innføres standardiserte operasjonsprogram. Felles ventelister mellom Harstad, Narvik og Tromsø er ikke på plass, men dette er under planlegging. Samtidig arbeides det videre med å øke kapasiteten innenfor dagkirurgi (fra døgn til dag) og det skal etableres en endoskopistue i UNN Breivika.
Nye UNN Narvik planlegges med opp til 18 operasjonsstuer i uken, og god flyt i operasjonskapasiteten.
- **Beredskap i UNN – prosess og status (bl.a. Harstad sykehus etter stormen, helikopterlandingsplass og tak)**
800 kvm av taket på Harstad sykehus raste ned – ingen skadet. Er i gang med å lage



nytt tak ferdig uke 9/10. Driften går bra.

Akuttberedskapen i slike situasjoner ivaretas og katastrofeledelse etableres .

Vedtak:

Brukerutvalget takker for orientering fra viseadministrerende direktør.

BU 13/24 Orientering om Porteføljestyrets arbeid

Rådgiver ved Direktørens stab, Joakim Sjøbeck, og rådgiver Charles Garden orienterte.

Porteføljestyring handler om å definere, balansere og styre UNNs samlede portefølje på en slik måte at ressursene utnyttes best mulig.

Porteføljeteam:

Er mottakssted for nye prosjekter, gir råd og veiledning til ansatte i prosjektarbeid, sjekker at prosjekter er etter vedtatt struktur, kontrollerer rapporteringer, vedlikeholder og presenterer porteføljeoversikt.

Se vedlegg.

Vedtak:

Brukerutvalget tar informasjonen til orientering.

BU-14/24 Referatsaker

Følgende vedlegg fremlegges:

1. Referat fra møte i BU Finnmarkssykehuset, 23.11.2023 og 25.01.2024
2. Referat fra møte i Brukerutvalgets arbeidsutvalg, 04.12.2023 og 05.02.2024
3. Protokoll fra Regionalt brukerutvalg, 21.12.2023
4. Referat fra møte i Kvalitetsutvalget, 09.01.2024

Vedtak:

Brukerutvalget tar referatsakene til orientering.

BU-15/24 Eventuelt

Ingen saker til behandling.

Terje Olsen (sign.)
leder

Hilde A Johannessen(sign.)
sekretær

Referatet godkjennes endelig i BU-møte 12.-13.02.2024.

Kopi til:

- Helse Nord RHF ved Regionalt Brukerutvalg, 8038 Bodø
- Brukerutvalget Nordlandssykehuset, Postboks 1480, 8092 Bodø
- Sissel Eidhammer og Pernille Aune, Nordlandssykehuset
- Brukerutvalget Helgelandssykehuset, Postboks 601, 8607 Mo i Rana



- Brukerutvalget Helse Finnmark, Sykehusveien 35, 9616 Hammerfest
- Brukerutvalget Sykehusapoteket, Postboks 6147, 9291 Tromsø
- Pasient og brukerombudet i Troms, Fylkeshuset, 9296 Tromsø
- Pasient- og brukerombudet i Nordland, Statens Hus, 8002 BODØ
- Pasient- og brukerombudet i Finnmark, Hamnegt. 3, 9600 Hammerfest
- Klinisk etikkomite UNN v/Bård Forsdahl
- Lærings- og mestringssenteret, UNN v/ Marita Pedersen
- Kreftforeningen v/ Wenche P Kjølås
- Ungdomsrådet UNN v/ Marit Nordmo

UTKAST



PROTOKOLL

Tema: Drøftingsmøte II med ansattes organisasjoner og vernetjenesten vedrørende styresaker til styremøte ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) 21.02.2024

Dato: 15.02.2024
Tidspunkt: 14.30- 14.50
Sted: Digitalt møte via Teams

Fra arbeidsgiver møte:

Ingrid Lernes Mathiassen, administrasjonssjef
Marte Lødemel Henriksen, fagsjef
Lars Øverås, økonomisjef

Fra ansattes organisasjoner møte:

Marianne Starup, Fagforbundet
Monica Fyhn Sørensen, NSF
Marthe Nissen, YLF
Karina Olsen, DNLF

Fra vernetjenesten møte:

Einar Rebni, FVO

Protokollsignering:

Fra arbeidstakersiden ble Monica Fyhn Sørensen og Marianne Starup valgt til signering av protokollen. Ingrid Lernes Mathiassen signerte fra arbeidsgiversiden.

Styresak 10-2024 Styringskrav og rammer 2024

Marte Lødemel Henriksen orienterte og svarte ut spørsmål. Det fremkom ingen innspill til styresaken.

Styresak 11-2024 Kvalitets- og virksomhetsrapport januar 2024

Lars Øverås og Marte Lødemel Henriksen orienterte om innholdet i saken, og svarte ut spørsmål.

Tromsø, 15.02.2024

Monica Fyhn Sørensen (s.)
NSF

Marianne Starup (s.)
Fagforbundet

Ingrid Lernes Mathiassen (s.)
administrasjonssjef

Dokumentet er signert elektronisk.