**Skjema for vurdering av søknad – grants@unn.no**

**Generell informasjon til deg som skal søke eksterne forskningsmidler**

Søknadsstøtte via grants@unn.no er tilgjengelig for alle forskere i Helse Nord som søker om ekstern forskningsfinansiering. Prosjektsøknader som sendes grants@unn.no videreformidles til et etablert team bestående av forskere med forskningskompetanse og erfaring med utarbeidelse av søknader og søknadsprosesser generelt. Grants teamet trekker ut støtteverdige prosjekter som kan få assistanse, og vurdering/tilbakemelding på følgende områder:

* Strategiske og faglige tilbakemeldinger
* Presiseringer
* Forslag til forbedring av struktur
* Oppbygning av søknaden
* Budsjettering
* Formalkrav
* Brukermedvirkning

**Viktig informasjon for innsending til grants@unn.no**

Prosjektleder skal fylle ut Del 1 av skjema og 10-point check list (se under) og sende dette til grants@unn.no sammen med prosjektsøknad i word format og eventuell annen relevant informasjon **på engelsk.**

Fristen for innsending er **senest 2 måneder før søknadsfrist.** Spesifiser i eposten hva det ønskes støtte til fra grants teamet.

**Del 1 – fylles ut av prosjektleder**

|  |
| --- |
| **Fyll ut** |
| Søkerinstitusjon\* |  |
| Prosjektleder |  |
| Senter/klinikk |  |
| Navn – nærmeste leder |  |
| Er søknaden godkjent og forankret i klinikkledelsen? |  |
| Prosjekttittel - norsk |  |
| Prosjekttittel - engelsk |  |
| Finansieringskilde |  |
| Hvilken utlysning og program  |  |
| Er veiledningsteamet ved KFA innen brukermedvirkning kontaktet eller er brukermedvirkning i prosjektet ivaretatt på annen måte? |  |

\* grants@unn.no vurderer kun søknader hvor helseforetak i Helse Nord er søkerinstitusjon.

**10-point check list before submitting to** **grants@unn.no**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **CHECK** |
| **1** | A health trust/hospital in the Northern Norway Regional Health Authority (Helse Nord) will be sponsor and responsible for this project (e.g. funding will be transferred to sponsor) |  |
| **2** | I have carefully read the *instructions* to the call and used the *headings* from the project description template |  |
| **3** | I have an early, short to-the-point summary with an *illustrative figure* |  |
| **4** | I have a *clear primary aim* (and a few secondary aims) |  |
| **5** | I have included *preliminary data* and *patent/IPR* (intellectual property rights) if this is available |  |
| **6** | I have described potential *health care benefit* in short-/long term |  |
| **7** | I have a *realistic* budget and timeline for the project |  |
| **8** | I have included *power calculations* (or explained why not possible) |  |
| **9** | I have included *user involvement* (or explained why not possible) |  |
| **10** | I have described *collaborators* (strengths and *role* in the project) and specific tasks for the *PhD/Postdoc* (if applied for this) |  |

**Del 2 - Fylles ut av grants@unn.no**

|  |
| --- |
| **Fylles ut av grants@unn.no** |
| Mottatt (received) | [Dato] |
| Besvart (reviewed) | [Dato] |
| Reviewer 1 | [NAVN] |
| Reviewer 2 (Kontrasignatur)  | [NAVN] |

|  |
| --- |
| **Generelle tilbakemeldinger fra grants@unn.no** |
| Takk for at vi har fått lese og kommentere på søknaden din. Vi ønsker å hjelpe deg, men søker er alltid selv ansvarlig for egen søknad. Dette gjelder spesielt alle krav til søknad som søker må lese nøye for å sikre at søknad ikke forkastes. Generelt bedømmer vi alle søknader etter følgende kriterier: (1) Gode ideer, (2) Bra folk/ team (3) Gjennomføring **Lykke til med søknaden og vi håper du får tilslag!** |

|  |
| --- |
| **Evaluering av innsendt søknad**  |
|  |