

## Forslag til oppgaveoverføring fra UNN til kommunehelsetjenesten/ fra kommunehelsetjenesten til UNN

Det vises til samarbeidsavtalen mellom UNN og kommunene, retningslinje 1 punkt 3.

### Saksgang for oppgaveoverføring:

1. Skjema fylles ut så detaljert som mulig. Forslaget forankres i lederlinjen dersom forslagsstiller er ansatt i/representerer helsetjenesten.
2. Skjema sendes til seksjon for Samhandling og Helsetjenesteutvikling (SamUt)
3. SamUt vurderer iht. kriteriene og sender forslaget til behandling i Strategisk samarbeidsutvalg (SSU)
4. SSU gjør vedtak om overføring av oppgaver.

### Vurderingskriterier:

1. Oppgaveoverføring kan foreslås av kommune/sykehus/pasient/pårørende
2. Endringen skal gi merverdi for pasientgruppen
3. Endringen skal gi like gode eller bedre tjenester for pasientgruppen
4. Endringen bør kunne implementeres i alle kommuner
5. Oppgaven må ha et visst omfang for å kunne gi tilstrekkelig nytteeffekt og for at kompetanse skal kunne opprettholdes over tid.
6. Økonomiske forhold og finansiering av tiltaket må vurderes og avklares mellom partene.

Endringsforslag	Beskriv kort ideen. 1-2 setninger.
Hvem fremmer saken?	Navn på forslagsstiller og evt. leder hvis forslagsstiller er ansatt i helsetjenesten.
Mål/hensikt og bakgrunn for endringsforslaget	Beskriv dagens praksis. Hvorfor ønske om å endre?
Forslag til løsning	Beskriv hvordan tiltaket ser ut etter ønsket endring.
Konsekvenser for pasient	Hva er merverdien for pasientgruppen? Kan det ha uheldige konsekvenser?
Konsekvenser for egen virksomhet	Organisering, kompetanse, kapasitet, økonomi, ressursbehov, administrasjon m.m.
Konsekvenser for annen parts virksomhet	Organisering, kompetanse, kapasitet, økonomi, ressursbehov, administrasjon m.m.

Hvilke momenter er uavklarte	Behov for mer utredning
Interessenter	Hvem blir berørt av endringen?
Hvem har deltatt i den interne saksforberedelsen	

Utfylt skjema sendes til Samhandling og Helsetjenesteutvikling (UNN) [samhandlingsbistand@unn.no](mailto:samhandlingsbistand@unn.no)