# **Forslag til oppgaveoverføring**

## Saksgang for oppgaveoverføring:

1. Skjema fylles ut så detaljert som mulig. Forslaget forankres i lederlinjen dersom forslagsstiller er ansatt i/representerer helsetjenesten.
2. Skjema sendes til seksjon for Samhandling og Helsetjenesteutvikling (SamUt)
3. Samhandlingsavdelingen vurderer iht. kriteriene og sender forslaget til behandling i Strategisk samarbeidsutvalg (SSU)
4. SSU gjør vedtak om overføring av oppgaver.

## Vurderingskriterier:

1. Oppgaveoverføring kan foreslås av kommune/sykehus/pasient/pårørende
2. Endringen skal gi merverdi for pasientgruppen
3. Endringen skal gi like gode eller bedre tjenester for pasientgruppen
4. Endringen bør kunne implementeres i alle kommuner
5. Oppgaven må ha et visst omfang for å kunne gi tilstrekkelig nytteeffekt og for at kompetanse skal kunne opprettholdes over tid.
6. Økonomiske forhold og finansiering av tiltaket må vurderes og avklares mellom partene.

|  |  |
| --- | --- |
| Endringsforslag | Beskriv kort ideen. 1-2 setninger. |
| Hvem fremmer saken? | Navn på forslagsstiller og evt. leder hvis forslagsstiller er ansatt i helsetjenesten. |
| Mål/hensikt og bakgrunn for endringsforslaget | Beskriv dagens praksis. Hvorfor ønske om å endre? |
| Forslag til løsning | Beskriv hvordan tiltaket ser ut etter ønsket endring. |
| Konsekvenser for pasient | Hva er merverdien for pasientgruppen? Kan det ha uheldige konsekvenser? |
| Konsekvenser for egen virksomhet | Organisering, kompetanse, kapasitet, økonomi, ressursbehov, administrasjon m.m. |
| Konsekvenser for annen parts virksomhet | Organisering, kompetanse, kapasitet, økonomi, ressursbehov, administrasjon m.m. |
| Hvilke momenter er uavklarte | Behov for mer utredning |
| Interessenter | Hvem blir berørt av endringen? |
| Hvem har deltatt i den interne saksforberedelsen |  |

*Utfylt skjema sendes til Samhandling og Helsetjenesteutvikling (UNN)* *samhandlingsbistand@unn.no*